TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS ET DE FORMATION A DISTANCE AU CANADA

Recensement des activités

Anna Stahmer

International Development Centre
Ryerson Polytechnical Institute

avec le concours de

Barbara Helm
Ministère des Communications

Cette étude a été effectuée pour le
ministère des Communications
N° de contrat 36100-5-0220

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS ET DE FORMATION A DISTANCE AU CANADA

Recensement des activités

Anna Stahmer

International Development Centre
Ryerson Polytechnical Institute

avec le concours de

Barbara Helm
Ministère des Communications

Cette étude a été effectuée pour le
ministère des Communications
N° de contrat 36100-5-0220

L'information contenue dans ce rapport a été rassemblé par l'auteur et non par le ministère fédéral des Communications.

Des exemplaires de ce rapport sont disponibles jusqu'à leur épuisement, en vous adressant à la :

Direction de la politique sociale
Ministère des Communications
Gouvernement du Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0C8

mars 1987

TABLE DES MATIÈRES

		PAGE
PRÉFACE		i
REMERCIEMENTS		ii
PARTIE 1 :	**INTRODUCTION AU RÉPERTOIRE**	1
	Section A : L'enseignement et les communications - deux mondes en pleine évolution	2
	Section B : Guide des utilisateurs	3
	Section C : Liste des projets	5
PARTIE II :	**TABLEAUX RÉCAPITULATIFS**	8
	Tableau A : Technologies de communications	10
	Tableau B : Secteurs d'enseignement	16
	Tableau C : Programmes	22
PARTIE III :	**ANNUAIRE**	28
	Section A : Descriptions de projets (les organisations et les projets qui figurent dans le présent répertoire sont énumérés par leur nom et par numéro de page à la fin de la Section C de la Partie I, pages 5 à 7.	29
	Section B : Expériences et projets pilotes	246
	1) Projets pilotes mettant à contribution le satellite	247
	2) Applications du Télidon	249
	Section C : Autres projets, sources et personnes-ressources	259
	1) Enseignement	260
	2) Recherche	262
	3) Publications, organisations et personnes-ressources	263
GLOSSAIRE		264
ANNEXES :	A) Méthode de recensement	270
	B) Questionnaire de recensement	274
	C) Questionnaire à l'intention des utilisateurs	281

PRÉFACE

Le présent répertoire fait principalement état des activités de soutien à l'enseignement ou à l'apprentissage dans le cadre de formation à distance pour lequel on met à contribution des technologies de communications. La priorité va aux projets en cours d'exécution. Sont inclus dans le présent ouvrage, un certain nombre de projets et d'expériences effectués dans le passé, ceci afin d'en souligner les aspects les plus significatifs, pour le bénéfice de nos lecteurs.

Le présent répertoire a pour objet de mettre à la disposition des télé-éducateurs ou des télé-enseignants désireux d'utiliser des technologies dans le cadre de leur travail, un compte rendu des expériences et méthodes qui ont cours dans d'autres organisations. Accessoirement, le répertoire a pour objet d'illustrer, à l'intention des compagnies de téléphone, des fabricants et des fournisseurs de services destinés à l'enseignement, la portée et la nature des applications des technologies de communications au secteur de l'enseignement.

Le répertoire est un document de grande portée qui fait état des activités de télé-apprentissage qui ont cours dans des universités, des collèges, des commissions scolaires, des régies des communications éducatives, de même que des sociétés privées. Il inclut aussi bien des activités destinées à soutenir directement le processus d'enseignement que celles qui ont trait à l'administration de projets de formation à distance et à la recherche. Le répertoire couvre l'ensemble des technologies de communications utilisées dans le domaine de formation à distance, ce qui inclut les services par satellite et par câble, les émissions télédiffusées et radiodiffusées, la vidéoconférence, l'audioconférence et la conférence par ordinateur, sans oublier l'informatique en général, la télévision à analyse lente, les appareils de télé-écriture et autres technologies utilisées dans le domaine de l'enseignement.

Le répertoire est divisé en trois sections. La partie I présente le répertoire. La partie II présente sommairement, sous forme de tableau, les activités clés propres à chacun des 57 projets figurant au répertoire. Trois séries de tableaux ont été préparées : l'une pour les technologies de communications; une pour les secteurs dans lesquels il y a des programmes et activités en formation à distance, et une autre pour le contenu des programmes. La partie III contient la description détaillée de 57 projets ainsi que 38 entrées relatives à des activités pertinentes importantes.

REMERCIEMENTS

Dans la réalisation de cette étude, j'ai reçu l'aide de mes collègues, les professeurs Mikhail et Gillies, du Ryerson Polytechnical Institute. Sam Mikhail nous a été d'une aide précieuse par le soin qu'il a apporté à la préparation de la section de toutes les descriptions de projets relatifs aux technologies de communications. Quant à Donald Gillies, il était responsable de la section relative aux applications du vidéotex et du télétexte Télidon.

Nous tenons à remercier de façon particulière les nombreux collègues, d'un peu partout au pays, d'avoir contribué généreusement à la préparation de ce répertoire, qui n'est ni plus ni moins que le fruit de leur contribution. Je tiens d'autre part à m'excuser, au préalable, auprès de ceux qui ont pris part à des projets importants qui ne figurent pas au répertoire, certains d'entre eux parce qu'ils ne répondaient pas aux critères de sélection retenus, d'autres parce qu'ils nous ont été présentés trop tard. Je tiens à remercier aussi les personnes qui nous ont aidés par leurs conseils ou par leur vaste expérience, notamment Pierre Patry, David Roach, Kay Rogers, Charles Shobe et Gordon Thompson. Liz Burge, John Daniel, Jocelyn Picot et Judy Roberts méritent une mention particulière pour leur soutien empressé.

Ces remerciements seraient incomplets si nous omettions de parler de l'ouvrage de Ray Lewis, Meeting Learner's Needs through Telecommunications: A Directory and Guide to Programs, rédigé pour le compte du Centre for Learning Technologies and Telecommunications, Washington, D.C. Nous nous en sommes largement inspirés pour concevoir notre propre répertoire et pour le mettre en forme.

Nous sommes également reconnaissants du soutien constant et important et des conseils que nous avons reçus du MDC, en particulier de Barbara Helm et de Terry Kerr, nos personnes-ressources pour les questions scientifiques, pendant l'exécution de ce contrat.

Anna Stahmer
février 1986

PARTIE I : INTRODUCTION AU RÉPERTOIRE

Ce n'est pas d'hier que les technologies de communications et la formation à distance vont de pair. Il y a longtemps en effet que la radio et la télévision sont mises à contribution pour répondre à l'ensemble des besoins des Canadiens en matière d'enseignement; qu'on pense seulement au cas des forums d'agriculteurs ou encore à la télévision éducative en classe.

On ne peut nier cependant qu'avec le temps, on a fini par compter presque exclusivement sur la correspondance et sur les déplacements d'un instructeur comme modes de prestation des activités d'enseignement à distance. Trois facteurs ont contribué à cette évolution de la situation. Premièrement, les technologies existantes étaient souvent dispendieuses, leur utilisation peu répandue ou encore les technologies n'étaient pas aisément adaptables pour les besoins du processus éducatif. Deuxièmement, les établissements qui offraient des services de formation à distance n'avaient pas l'expérience voulue pour se permettre d'utiliser ces technologies à plus grande échelle. Troisièmement, il faut souligner que les utilisateurs de ces technologies y avaient très peu accès eux-mêmes.

A. L'enseignement et les communications - deux mondes en pleine évolution

La dynamique et l'évolution actuelles des technologies de communications exigent de l'enseignement à distance qu'il soit, à peu de choses près, capable d'en comprendre et d'en évaluer le potentiel, de façon continuelle. Avec le temps, des technologies d'hier ont été perfectionnées et sont aujourd'hui plus abordables. Les nouvelles technologies et les nouveaux services sont désormais accessibles à une partie de plus en plus grande du public et de plus en plus, on les met au point en prenant davantage en considération les besoins en matière d'éducation et de recherche. Parallèlement, de nouveaux besoins d'apprentissage se font jour. Études à temps partiel pour les adultes, recyclage professionnel pour divers groupes de métiers et accès à l'apprentissage de nouveaux domaines de la technologie n'en sont que quelques exemples. De plus en plus, on observe une convergence, une certaine complémentarité entre ces deux facteurs (enseignement et technologie).

Le présent répertoire résulte d'un projet entrepris par le ministère fédéral des Communications (MDC) et le Ryerson Polytechnical Institute en septembre 1985 et dont l'enquête sur le terrain a été terminée en février 1986. Le répertoire, qui contient principalement des descriptions de projets, de programmes et d'activités actuellement en cours, nous permet de voir où en est l'évolution vers cette convergence, à ce moment-ci, au Canada. De plus, il contient une brève description des projets clés exécutés dans le passé et des tableaux décrivant des projets précis, diverses technologies de communications en usage, le genre de publics desservis et le contenu des programmes ou des cours offerts.

Nous espérons que les données ici recensées pourront de temps à autre être mises à jour dans l'avenir.

B. Guide des utilisateurs

Le répertoire a pour but de fournir aux enseignants à distance et aux fournisseurs de services de communications des exemples concrets d'activités de formation à distance qui ont cours actuellement au Canada.

Comme chacun de ces groupes d'utilisateurs a sa terminologie propre, nous avons jugé opportun d'employer les termes les plus communément reconnus dans chaque secteur et d'inclure un glossaire de ces termes.

Chaque groupe d'utilisateurs a en outre ses besoins propres en termes d'information, que nous avons répartis parmi les quinze catégories suivantes, aux fins des descriptions de projets :

Mission éducative
Technologies de communications
Programmes
Modes de prestation
Inscription
Administration
Logiciels
Formation
Financement
L'avenir
Services
Renseignements

Afin de permettre aux planificateurs d'aujourd'hui de tirer profit du passé et des expériences en cours que mènent certains de leurs collègues, nous avons non seulement tenté de décrire les projets de la façon la plus détaillée possible, mais nous nous sommes aussi efforcés de fournir le nom des personnes-ressources qui seraient en mesure de fournir des renseignements complémentaires. Par conséquent, le présent répertoire peut être considéré, à juste titre également, comme un annuaire des projets et des professionnels concernés.

Le concepteur de programme trouvera sans doute que les tableaux succincts, en page 8, constituent un excellent point de départ pour repérer ensuite des descriptions de projets qui l'intéresseraient particulièrement.

Nous demandons à nos lecteurs de nous communiquer leurs réactions, de nous dire dans quelle mesure ils ont trouvé cette publication utile et de nous faire leurs suggestions en ce qui a trait aux mises à jour ou aux ajouts qu'ils jugent souhaitables; à cette fin, nous les prions de remplir le questionnaire figurant à la fin du répertoire et de nous le retourner.

A la lecture des descriptions de projets, les lecteurs voudront bien se rappeler les éléments suivants :

- certaines descriptions traitent de cours ou de séries d'activités en particulier, tandis que d'autres décrivent une organisation entière et ses activités de formation à distance. Dans ce dernier cas, en règle générale, l'organisation prise dans son ensemble poursuit des objectifs qui relèvent à la fois des télécommunications et de la formation à distance, tandis que dans le premier cas, on n'utilise des moyens de télécommunications que pour une partie des activités, pour les besoins de cours pilotes, ou pour des cours ou des activités spécifiques.

- pour certains projets décrits ici, des moyens de télécommunications ne sont utilisés que sur une base limitée, compte tenu du volume global des activités. Néanmoins, pour les projets en question, l'usage de ces moyens de télécommunications est considéré comme suffisamment important dans l'optique des étudiants et de l'administration des cours. D'autres projets consistent en des activités d'envergure relativement modeste, par exemple en de l'enseignement professionnel occasionnel par satellite transmettant des émissions distribuées par des réseaux informatisés américains, émissions destinées aux commissions scolaires. Il existe bon nombre d'organisations qui exercent des activités similaires, que nous ne pouvions répertorier ici. Le cas échéant, les descriptions incluses dans le répertoire pourront servir d'exemple pour un type d'activité donné, mais il va de soi que d'autres organisations pratiquent aussi le même genre d'activité.

- l'ensemble des descriptions de projets met principalement l'accent sur les utilisations structurées à des fins pédagogiques de technologies de communications. Les descriptions ne doivent pas, conséquemment, être perçues comme une illustration du rôle d'ensemble que remplit une organisation donnée, mais comme une description de ses activités dans ce domaine bien précis.

C. Liste des projets

Ne figurent ici que la liste des descriptions des projets détaillées de la partie III, section A. Le lecteur devra donc consulter les autres sections de la partie III s'il veut obtenir d'autres listes.

COLOMBIE-BRITANNIQUE	Page
Knowledge Network	30
North Island College	34
Open Learning Institute	37
Université Simon Fraser	41
Université de la Colombie-Britannique	44
Université de Victoria	48
ALBERTA	
Access Network (Alberta)	52
Alberta Correspondence School	57
Alberta Hospital Association	59
Université Athabasca	62
Lakeland College	66
Lethbridge Community College	68
Mount Royal College	70
Northern Alberta Institute of Technology	73
Southern Alberta Institute of Technology	76
Université de l'Alberta, Formation médicale continue	80
Université de l'Alberta, Instructional Systems Group	82
Université de Calgary, Faculté de l'éducation permanente	85
SASKATCHEWAN	
Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan, cours par correspondance	89
Saskatchewan Indian Federated College	91
Saskatchewan Telehealth Consortium	94
Université de Régina, éducation permanente	97
Université de Saskatchewan	100
MANITOBA	
Université Brandon	103
Inter-university North	106
Ministère de l'Éducation du Manitoba	109
Université du Manitoba	112

ONTARIO	Page
Conseil scolaire de London	116
Université Carleton	119
Confederation College	122
CJRT-FM Radio, Open College	126
Georgian College	129
Université de Guelph	132
Humber College	135
Université Laurentienne	138
Ministère de l'Éducation	141
North-East Ontario Telehealth Network	144
Ontario Institute for Studies in Education, Computing Services Group	147
Ontario Institute for Studies in Education, Resources Development Unit	150
Sheridan College	153
Telemedicine for Ontario	157
Television Language Training Inc.	160
TVOntario	163
Toronto Institute of Medical Technology	166
Université d'Ottawa	169
Université Western Ontario	173
Université Wilfrid Laurier	177
QUÉBEC	
Canal Inc.	181
Radio-Québec	184
Télé-Université	187
Université de Montréal	191
Université du Québec	194
NOUVEAU-BRUNSWICK	
Hôpital Dr Everett Chalmers	199
Association des hôpitaux du Nouveau-Brunswick	200
Université de Moncton	203
Université du Nouveau-Brunswick	207
NOUVELLE-ÉCOSSE	
Atlantic School of Theology	211
Université Dalhousie	214
Université Mount Saint Vincent	217
Technical University of Nova Scotia	221
Université Sainte-Anne	224
TERRE-NEUVE	
Université Memorial	227

ORGANISMES NATIONAUX

	Page
Canadian Teleconference Network Inc.	231
Banque Continentale	234
Darome Connection	237
Télécom Canada	240
Developing Countries Farm Radio Forum	243

PARTIE II : TABLEAUX SOMMAIRES

Les tableaux sommaires qui suivent constituent une compilation par grandes catégories de l'information présentée dans les descriptions de projets de la partie III. Ces tableaux ont pour objet d'aider le lecteur à repérer plus facilement des renseignements spécifiques. Trois grandes catégories ont été définies, à savoir :

Tableau A - Technologies de communications
Tableau B - Secteurs de l'enseignement
Tableau C - Programmes

Les lecteurs remarqueront que ces catégories rendent compte uniquement des activités d'un établissement dans le domaine de la formation à distance et non de son mandat d'ensemble ou de ses activités générales.

Veuillez prendre note de ce qui suit au sujet des trois tableaux :

Un certain nombre d'organisations mettent un système technique ou un service de réseau à la disposition d'autres organisations, qui les louent ou ont avec les premières une entente d'accès négociée. Certaines organisations jouent exclusivement le rôle de fournisseurs de ce service de réseau, tandis que d'autres offrent un volet d'enseignement qui leur est propre. Tout au long du répertoire, les tableaux sont identifiés par la marque (1) inscrite dans la colonne de droite indiquant les fournisseurs de ce service.

Veuillez prendre note de ce qui suit à propos du Tableau A - Technologies de communications :

Nous nous devons de donner une mention spéciale à l'Atlantic Satellite Network (ASN), basé à Halifax, étant donné qu'il met à la disposition d'établissements d'enseignement, et sans frais, vingt heures d'accès à son réseau de distribution. Certains établissements de la région jouissent d'une liaison directe avec l'ASN, tandis que d'autres utilisent les installations de DUET, à l'Université Mount Saint Vincent, pour avoir accès au satellite d'ASN. (DUET est l'abréviation de Distance University Education via Television.)

Veuillez prendre note de ce qui suit à propos du Tableau B - Secteurs de l'enseignement :

- La colonne intitulée "professionnel-technique" s'applique principalement à des programmes offerts dans des collèges communautaires, programmes qui donnent droit à des unités ou mènent à un certificat;

- la colonne "enseignement professionnel et éducation permanente" englobe les certificats d'études professionnelles des universités, les programmes professionnels avec ou sans unités, de même que les activités destinées aux adultes ou dont le contenu éducatif est plus général.

Veuillez prendre note de ce qui suit à propos du Tableau C - Programmes :

° Les catégories de programmes sont très vastes et incluent des études à divers niveaux, par exemple :

- la catégorie sciences de la santé inclut les sujets qui vont de la formation médicale continue aux études supérieures (2^e et 3^e cycles) en sciences infirmières en passant par des programmes de certificat ou des programmes sans unités en gérontologie;
- la catégorie génie et technologie englobe les colloques professionnels sans unités destinés à des ingénieurs ou les programmes de certificat ou de diplôme destinés à des techniciens. Cette catégorie inclut également l'informatique;
- la catégorie affaires et gestion inclut l'administration publique et l'économique;
- la catégorie des arts et des sciences sociales englobe aussi les humanités et les études religieuses.

TABLEAU A : TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

TABLEAU A : TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

ORGANISATION :	Satellite	Câble	Télévision	Radio	Téléphone	Audioconférence	Informatique	Autres
COLOMBIE-BRITANNIQUE								
Knowledge Network	o	o	o			o	o	(1)
North Island College	o	o	o		o	o	o	
Open Learning Institute	o	o	o		o		o	Essai Télidon
Université Simon Fraser	o	o	o		o			
Université de la Colombie-Britannique	o	o	o		o	o		
Université de Victoria	o	o	o		o	o	o	
ALBERTA								
Access Alberta	o	o	o	o	o			(1)
Alberta Correspondence School						o		Essai Télidon
Alberta Hospital Association						o		
Université Athabasca	o	o	o	o	o	o	o	
Lakeland College						o		
Lethbridge Community College						o		
Mount Royal College						o	o	
Northern Alberta Institute of Technology	o	o	o			o	o	
Southern Alberta Institute of Technology						o	o	Essai Télidon
Université de l'Alberta, Faculté de médecine						o		

ORGANISATION :	Satellite	Câble	Télévision	Radio	Téléphone	Audio-conférence	Informatique	Autres
Université de l'Alberta, Instructional Systems					o		o	
Université de Calgary					o	o	o	Essai Telidon
SASKATCHEWAN								
Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan, Cours par correspondance					o		o	
Saskatchewan Indian Federated College						o		
Saskatchewan Telehealth Consortium						o		
Université de Régina, Éducation permanente			o			o		Fibres optiques
Université de la Saskatchewan, Éducation permanente	o		o		o	o		
MANITOBA					o	o		
Université de Brandon								
Inter-universities North						o	o	
Ministère de l'Éducation du Manitoba		o	o					
Université du Manitoba						o		
ONTARIO								
Conseil scolaire de London			o				o	Télévision scolaire
Université Carleton		o	o		o			
Confederation College						o		
CJRT-FM				o				

ORGANISATION :	Satellite	Câble	Télévision	Radio	Téléphone	Audio-conférence	Informatique	Autres
Georgian College						o		
Université de Guelph						o	o	Télidon, courrier électronique
Humber College						o	o	Télidon, courrier électronique
Université Laurentienne		o	o		o	o		Essai Télidon
Ministère de l'Éducation							o	Vidéo-disque
North-East Ontario Telehealth Network						o		Essais télévision à balayage lent
Ontario Institute for Studies in Education						o		
Ontario Institute for Studies in Education							o	Courrier électronique
Sheridan College	o	o	o	o		o	o	Vidéo-disque, TRT (émissions américaines)
Telemedicine for Ontario		o	o			o		Essais télévision à balayage lent
Television Language Training Inc.		o	o		o			
TVOntario	o	o	o		o	o	o	Courrier électronique Essai Télidon (1)
Toronto Institute of Medical Technology						o		
Université d'Ottawa		o	o			o		Appareil de télé-écriture, télévision à balayage lent
Université Western Ontario		o	o			o		
Université Wilfrid-Laurier		o	o		o	o		

ORGANISATION :	Satel-lite	Câble	Télé-vision	Radio	Télé-phone	Audio-confé-rence	Infor-matique	Autres
QUÉBEC								
Canal, Inc.	o	o	o		o			(1)
Radio-Québec	o	o	o					(1)
Tele-Université	o	o	o		o	o	o	Essai sur le terrain : vidéotex, vidéo-disque, vidéo inter-active
Université de Montréal	o	o	o		o			
Université du Québec			o		o	o	o	Facsimile, télex
NOUVEAU-BRUNSWICK								
Hôpital Dr Everett-Chalmers						o		
Association des hôpitaux du Nouveau-Brunswick						o		
Université de Moncton	o	o				o	o	Appareil de télé-écriture, courrier électronique (essais)
Université du Nouveau-Brunswick	o	o	o			o		
NOUVELLE-ÉCOSSE								
Atlantic School of Theology	o	o	o			o		
Université Dalhousie	o	o	o			o		
Université Mount Saint Vincent	o	o	o			o		(1)
Technical University of Nova Scotia	o				o			IRT (émissions américaines)
Université Sainte-Anne	o	o	o		o			

ORGANISATION :	Satellite	Câble	Télévision	Radio	Téléphone	Audioconférence	Informatique	Autres
TERRE-NEUVE								
Université Memorial	o	o	o		o	o	o	Essais Hermes et Anmik B, télévision à balayage lent, téléscripteurs
A L'ÉCHELLE NATIONALE								
Canadian Teleconferencing	o					o		Vidéoconférences seulement (1)
Banque Continentale							o	
Darome Connection						o		(1)
Telecom Canada						o		Télévision à balayage lent, appareil de télé-écriture, vidéoconférence (1)
Developing Countries Farm Radio Forum				o				

TABLEAU B : SECTEURS D'ENSEIGNEMENT

TABLEAU B : SECTEURS D'ENSEIGNEMENT

ORGANISATION :	Primaire et secondaire	Professionnel et technique	Études de premier cycle	Études de deuxième et troisième cycles	Professionnel et éducation permanente	REMARQUES
COLOMBIE-BRITANNIQUE						
Knowledge Network					o	(1)
North Island College			o			
Open Learning Institute	o	o	o			
Université Simon Fraser			o			
Université de la Colombie-Britannique			o		o	
Université de Victoria			o		o	
ALBERTA						
Access Alberta	o				o	(1)
Alberta Correspondence School	o					
Alberta Hospital Association					o	
Université Athabasca			o			
Lakeland College					o	
Lethbridge Community College		o				
Mount Royal College		o				
Northern Alberta Institute of Technology		o			o	
Southern Alberta Institute of Technology		o			o	
Université de l'Alberta, Faculté de médecine						

ORGANISATION :	Primaire et secondaire	Professionnel et technique	Études de premier cycle	Études de deuxième et troisième cycles	Professionnel et éducation permanente	REMARQUES
Université de l'Alberta, Instructional systems					o	
Université de Calgary			o	o	o	
SASKATCHEWAN						
Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan, Cours par correspondance	o					
Saskatchewan Indian Federated College					o	
Saskatchewan Telehealth Consortium					o	
Université de Régina, Éducation permanente			o			
Université de la Saskatchewan, Éducation permanente			o		o	
MANITOBA						
Université Brandon			o		o	
Inter-universities North			o			
Ministère de l'Éducation du Manitoba	o	o			o	
Université du Manitoba			o		o	
ONTARIO						
Conseil scolaire de London	o					Administration
Université Carleton			o		o	
Confederation College		o			o	
CJRT-FM			o		o	

ORGANISATION :	Primaire et secondaire	Professionnel et technique	Études de premier cycle	Études de deuxième et troisième cycles	Professionnel et éducation permanente	REMARQUES
Georgian College		o				
Université de Guelph			o		o	
Humber College		o				
Université Laurentienne			o			
Ministère de l'Éducation	o					
North-East Ontario Telehealth Network					o	
Ontario Institute for Studies in Education				o		
Ontario Institute for Studies in Education				o	o	Recherche
Sheridan College		o			o	
Telemedicine for Ontario					o	
Television Language Training Inc.					o	
TVOntario	o	o	o		o	(1)
Toronto Institute of Medical Technology		o			o	
Université d'Ottawa			o		o	
Université Western Ontario			o		o	
Université Wilfrid-Laurier			o			
QUÉBEC						
Canal, Inc.						(1)
Radio-Québec						(1)

ORGANISATION :	Primaire et secondaire	Professionnel et technique	Études de premier cycle	Études de deuxième et troisième cycles	Professionnel et éducation permanente	REMARQUES
Télé-Université			o			
Université de Montréal			o			
Université du Québec						Recherche, A
NOUVEAU-BRUNSWICK						
Hôpital Dr Everett-Chalmers					o	
Association des hôpitaux du Nouveau-brunswick					o	
Université de Moncton			o			
Université du Nouveau-Brunswick			o			
NOUVELLE-ÉCOSSE						
Atlantic School of Theology					o	
Université Dalhousie			o	o	o	
Université Mount Saint Vincent			o			(1)
Technical University of Nova Scotia					o	
Université Sainte-Anne			o			
TERRE-NEUVE						
Université Memorial		o	o	o	o	

ORGANISATION :	Primaire et secondaire	Professionnel et technique	Études de premier cycle	Études de deuxième et troisième cycles	Professionnel et éducation permanente	REMARQUES
A L'ÉCHELLE NATIONALE						
Canadian Teleconferencing Network						(1)
Banque Continentale					o	
Dataroute Connection						(1)
Telecom Canada						(1)
Developing Countries Farm Radio Forum					o	

TABLEAU C : PROGRAMMES

TABLEAU C : PROGRAMMES

ORGANISATION :	Sciences de la santé	Éducation	Génie et technologie	Arts et sciences sociales	Sciences naturelles	Affaires et gestion	AUTRES
COLOMBIE-BRITANNIQUE							
Knowledge Network		o					(1) Adultes
North Island College			o	o	o	o	
Open Learning Institute			o	o	o		
Université Simon Fraser		o		o			
Université de la Colombie-Britannique	o	o		o	o		
Université de Victoria	o	o	o			o	
ALBERTA							
Access Alberta		o					Adultes aux études
Alberta Correspondence School							Soutien pédagogique de niveau scolaire
Alberta Hospital Association	o						
Université Athabasca			o	o	o	o	
Lakeland College		o					Alphabétisation
Lethbridge Community College		o					
Mount Royal College	o						
Northern Alberta Institute of Technology			o			o	
Université de l'Alberta, Faculté de médecine	o						
Southern Alberta Institute of Technology	o		o	o		o	

ORGANISATION :	Sciences de la santé	Éducation	Génie et technologie	Arts et sciences sociales	Sciences naturelles	Affaires et gestion	AUTRES
Université de l'Alberta, Instructional Systems	o						Soutien pédagogique général, formation industrielle
Université de Calgary	o	o		o			
SASKATCHEWAN							
Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan, Cours par correspondance		o					Soutien scolaire
Saskatchewan Indian Federated College						o	
Saskatchewan Telehealth Consortium	o						
Université de Regina, Éducation permanente			o	o		o	
Université de la Saskatchewan, Éducation permanente		o	o	o	o		
MANITOBA							
Université Brandon		o		o			
Inter-universities North		o		o	o	o	
Ministère de l'Éducation du Manitoba		o		o	o	o	
Université du Manitoba	o	o		o	o	o	
ONTARIO							
Conseil scolaire de London		o					Soutien pédagogique en milieu scolaire
Université Carleton			o	o			
Confederation College	o	o				o	

ORGANISATION :	Sciences de la santé	Éducation	Génie et technologie	Arts et sciences sociales	Sciences naturelles	Affaires et gestion	AUTRES
CJRT-FM	o					o	
Georgian College	o						
Université de Guelph					o		
Humber College	o						
Université Laurentienne				o	o	o	
Ministère de l'Éducation							Soutien pédagogique au primaire et au secondaire
North-East Ontario Telehealth Network	o						
Ontario Institute for Studies in Education		o					
Sheridan College	o		o	o		o	
Telemedicine for Ontario	o						
Television Language Training Inc.		o					Anglais langue seconde
TVOntario		o					(1) Adultes aux études
Toronto Institute of Medical Technology	o						
Université d'Ottawa	o	o	o	o		o	
Université Western Ontario	o			o		o	
Université Wilfrid Laurier				o	o	o	
QUÉBEC							
Canal Inc.							(1)

ORGANISATION :	Sciences de la santé	Éducation	Génie et technologie	Arts et sciences sociales	Sciences naturelles	Affaires et gestion	AUTRES
Radio-Québec		o					(1) Soutien pédagogique aux adultes aux études
Télé-Université			o	o		o	
Université de Montréal		o		o	o		
Université du Québec							Administration
NOUVEAU-BRUNSWICK							
Hôpital Dr Everett-Chalmers	o						
Association des hôpitaux du Nouveau-Brunswick	o						
Université de Moncton	o	o		o		o	
Université du Nouveau-Brunswick	o	o		o	o		
NOUVELLE-ÉCOSSE							
Atlantic School of Theology				o			
Université Dalhousie	o					o	
Université Mount Saint Vincent	o			o		o	(1)
Technical University of Nova Scotia			o				
Université Sainte-Anne				o			
TERRE-NEUVE							
Université Memorial	o	o		o	o	o	

ORGANISATION :	Sciences de la santé	Éducation	Génie et technologie	Arts et sciences sociales	Affaires naturelles	et gestion	AUTRES
A L'ÉCHELLE NATIONALE							
Canadian Teleconferencing Network							(1)
Banque Continentale							
Darome Connection							(1)
Telecom Canada							(1)
Developing Countries Farm Radio Forum							Agriculture - Tiers-Monde

PARTIE III : ANNUAIRE

Section A - énumération des projets et des établissements en ordre alphabétique pour chaque province. Il a fallu énumérer les organismes par province parce que dans bien des cas il existe des accords de coopération et des ententes organisationnelles à l'échelle des provinces.

Section B - résumé des essais Télidon et de transmission par satellite sur le terrain ou des projets expérimentaux.

Section C - énumération de certains autres projets faisant appel aux technologies de communications dans les domaines de l'enseignement, de la recherche et de la messagerie électronique. On y trouve aussi une liste de publications récentes et d'associations ou d'autres organisations pertinentes.

Section A : Description des projets

Les descriptions ont été rédigées à partir de documents écrits fournis par les organisations : réponses au questionnaire (voir annexe A), documents professionnels, documents publicitaires et annuaires d'université. Des échanges téléphoniques ont permis de compléter l'information contenue dans les documents écrits. Les ébauches de description fournies par l'auteur ont été présentées à la personne-ressource de chaque organisation pour révision.

Organisme parrain : **KNOWLEDGE NETWORK OF THE WEST COMMUNICATIONS AUTHORITY, COLOMBIE-BRITANNIQUE**

MISSION ÉDUCATIVE

- organisme sans but lucratif créé en 1980 pour "établir, maintenir et exploiter un réseau de télécommunications" et pour "aider les universités, les collèges, les instituts provinciaux, les districts scolaires, les ministères et les organismes de la province dans l'élaboration de documents et de programmes d'enseignement";
- répondre aux besoins de formation variés de tous les résidants de la province tout en assurant la qualité des aides pédagogiques;
- identifie les établissements d'enseignement publics de la Colombie-Britannique offrant des programmes pouvant être étendus à tous les niveaux scolaires;
- le réseau KNOW est membre du Knowledge Group qui fournit aussi aux hôpitaux et aux universités de la région urbaine de Vancouver des services de téléconférence et de transmission de données par l'intermédiaire d'un réseau de transmission par câble.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- assure la transmission électronique des services de télévision éducative parrainés par les établissements d'enseignement participants;
- exploite un service de location de dispositifs d'audioconférence à l'intention des participants et des coordonnateurs d'une session de cours donnée;
- liaison ascendante au satellite Anik-C à partir du centre de distribution du réseau situé sur le campus de l'Université de la Colombie-Britannique (UBC) à un canal de télévision spécialisé loué auprès de Telesat Canada. Le signal est capté dans environ 190 collectivités par des terminaux récepteurs télévisuels munis d'antennes paraboliques dont le diamètre varie de 1,8 à 3 mètres. Les câblodiffuseurs locaux transmettent les signaux KNOW dans environ 85 % des foyers de la Colombie-Britannique; à certains endroits, le signal est retransmis;
- les terminaux récepteurs télévisuels et l'équipement de visionnement appartiennent aux collèges communautaires, aux districts scolaires, aux entreprises de communications et aux services de câblodiffusion locaux;
- utilise les studios de l'Université de la Colombie-Britannique;
- exploite un bloc d'audioconférence à 20 portes ne comprenant pas d'installations locales permanentes; chaque utilisateur fournit son propre équipement de réception; à l'heure actuelle, 15 collèges communautaires, 5 instituts, 3 universités et 2 districts scolaires exploitent leurs propres installations permanentes.

PROGRAMMES

- met le mode de prestation à la disposition de l'Open Learning Institute, de l'Université de la Colombie-Britannique, de l'Université de Victoria et de l'Université Simon Fraser (pour plus de renseignements, consulter les articles relatifs à ces établissements), qui représente 65 % (98 heures par semaine) de l'ensemble de la programmation;
- réalise ou fait produire ses propres programmes d'enseignement général, là où le travail est fait de concert avec des groupes communautaires;
- planifie les sessions en collaboration avec les établissements participants et les aide à assurer la qualité de l'enseignement. Les programmes offerts vont de la couture aux sciences infirmières, et au perfectionnement professionnel des dentistes, en passant par les métiers de l'automobile.

MODES DE PRESTATION

- dans le cas des programmes scolaires, le soutien est assuré par l'organisme parrain;
- dans le domaine de l'éducation générale, KNOW a un rôle plus actif allant de l'évaluation des besoins à l'élaboration de programmes, de concert avec les groupes communautaires comme la Société d'arthrite et à l'examen et à l'évaluation des programmes dont on envisage l'achat. Dans ce dernier cas, les activités locales d'animation et d'apprentissage sont assurées par les groupes communautaires;
- l'organisation des activités de visionnement et d'apprentissage, c'est-à-dire le visionnement en groupe dans un collège communautaire ou le visionnement individuel à la maison, relèvent de l'organisme parrain.

INSCRIPTION

- en 1983-1984, près de 13 000 personnes se sont inscrites aux cours offerts par le réseau KNOW; 300 000 autres les ont suivis comme auditeurs libres;
- l'inscription relève des organismes parrains qui fournissent les services de consultation, les services d'admission, les notes de cours, le soutien pédagogique et les examens.

ADMINISTRATION

- le personnel compte 38 employés répartis dans trois divisions : services au réseau, méthodes d'apprentissage et finances et administration;
- exploitation du système, études et planification de l'élargissement des services et planification et promotion de l'utilisation du service à l'échelle de la province;
- adjudication de contrats de systématique et de planification au besoin.

LOGICIELS

- dans le cas de programmes d'enseignement menant à une forme quelconque d'accréditation, l'établissement qui offre le cours est responsable de tout le contenu pédagogique. KNOW apporte son aide au besoin;
- dans le cas de l'apprentissage destiné au secteur pré-scolaire ou de la programmation familiale, le personnel du réseau KNOW examine les programmes et met au point une programmation, en collaboration avec des groupes communautaires ou des groupes d'intérêt spéciaux;
- améliore la qualité des ressources éducatives offertes par l'intermédiaire du réseau, par exemple, en aidant les chargés de cours devant caméra et facilite l'accès aux ressources en créant des centres de ressources éducatives;
- fait participer les établissements scolaires et élabore des politiques concernant l'établissement des horaires.

FORMATION

- porte principalement sur l'aide aux chargés de cours devant caméra;
- les sessions d'animation et d'initiation sont les principales méthodes de formation des participants.

FINANCEMENT

- environ 3 millions de dollars en dépenses autres que d'immobilisation réparties comme suit : à peu près 1 million de dollars pour les frais de satellite, 800 000 $ pour l'exploitation du réseau et 400 000 $ pour les méthodes d'apprentissage. Le reste est consacré à l'administration et aux affaires publiques;
- le financement provient du ministère des Universités, des Sciences et des Communications, du ministère de l'Éducation et des revenus d'intérêt.

L'AVENIR

- mise au point d'un système adressable pour les auditoires particuliers, par exemple les médecins; mise sur pied d'un deuxième canal de télévision possédant un système de réception distinct et création accélérée de centres d'apprentissage;
- insistance accrue sur la formation professionnelle.

SERVICES

- gamme complète de services de consultation y compris la planification, la gestion et le soutien à l'exploitation, la conception technique et l'approvisionnement;
- vente de matériel vidéo et d'imprimés;
- visite des installations.

RENSEIGNEMENTS

David Roach
Executive Director, Network Services
KNOWledge Network
Case postale 3200
Victoria (Colombie-Britannique)
V8W 3H4
Tél. (604) 721-5669

Organisme parrain : **NORTH ISLAND COLLEGE (NIC), COLOMBIE-BRITANNIQUE**

MISSION ÉDUCATIVE

- collège communautaire décentralisé créé en 1975 pour desservir une vaste région à faible densité de population ne pouvant compter principalement que sur des modes de prestation non traditionnels basés sur les centres d'apprentissage et les conseillers locaux;

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- réseau d'ordinateurs, télévision interactive, télédiffusion et audioconférence;
- les étudiants ont accès au logiciel d'enseignement automatisé dans les centres d'apprentissage munis de terminaux d'accès;
- trois centres d'apprentissage munis de 32 terminaux d'ordinateur ont été desservis au cours de la première année d'exploitation en partageant des lignes louées à des centres les utilisant à des fins administratives. Le réseau est en voie d'être élargi à huit centres additionnels;
- le réseau assure des services de courrier électronique;
- un des terminaux du collège est entièrement réservé à des fins pédagogiques;
- les cours de télévision interactive sont retransmis en direct sur le réseau KNOW. Les étudiants dialoguent en temps réel avec le professeur par voie de communication téléphonique interurbaine sans frais à partir de leur résidence ou des centres d'apprentissage;
- les cours télévisés sont des programmes sur bandes magnétoscopiques diffusées par l'intermédiaire du réseau KNOW. Les bandes sont aussi disponibles dans les centres d'apprentissage;
- l'audioconférence est utilisée seulement occasionnellement dans le cadre de sessions spéciales. Le service est loué au besoin.

PROGRAMMES

- trois cents heures d'enseignement automatisé dans le cadre d'un programme de technique de l'informatique représentant l'équivalent d'un cours de niveau universitaire d'un an;
- les deux programmes hebdomadaires de télévision interactive sont des cours de première année d'anglais et de première année de psychologie. Ils durent 15 semaines;
- seize cours télévisés en biologie, géographie, géologie, sociologie, psychologie sociale, arts, administration des affaires, astronomie et informatique.

MODES DE PRESTATION

- inscription permanente au service d'inscription du collège; les modalités d'inscription sont identiques pour tous les cours de télé-enseignement;
- les unités de cours sont reconnues par toutes les universités de la province;
- tous les étudiants des centres d'apprentissage peuvent compter sur un conseiller local qui personnalise et individualise l'apprentissage et facilite l'intégration de l'étudiant au milieu;
- l'enseignement automatisé constitue le noyau de l'expérience d'apprentissage des étudiants;
- chacune des 30 unités de cours comprend des exercices, des lectures et un travail noté;
- le logiciel comprend des fichiers où sont stockés des renseignements sur le rendement des étudiants, les devoirs à corriger; le conseiller peut les utiliser à des fins de consultation;
- les étudiants inscrits aux cours interactifs et aux cours télédiffusés peuvent téléphoner sans frais à leur conseiller pour obtenir de l'aide. Dans les collectivités où il y a des centres d'apprentissage, les étudiants peuvent rencontrer leur conseiller. Les examens sont surveillés.

INSCRIPTION

- en 1984-1985, le NIC a inscrit dans ses centres de formation 7 500 étudiants réguliers et 6 000 auditeurs libres;
- au cours de la première année, il y a eu plus de 100 inscriptions; il y en a eu 100 en anglais et 170 en psychologie;
- les étudiants sont en majorité des travailleurs de la région pour qui la formule d'apprentissage adaptée au rythme de chacun convient particulièrement bien;

ADMINISTRATION

- parce qu'il est décentralisé, le NIC ne possède pas de division de télé-enseignement; au contraire, il fonctionne exclusivement comme un établissement de télé-enseignement;
- le NIC compte 70 employés à temps plein et 300 à temps partiel, y compris les conseillers locaux;
- étant donné l'absence de ressources en propre, les programmes d'EAO ont été élaborés à contrat.

LOGICIELS

- les cours EAO (et dans une certaine mesure tous les cours du NIC) sont le résultat du travail concerté d'experts, de programmeurs, de rédacteurs, de réviseurs et de concepteurs pédagogiques;
- l'élaboration des cours EAO, y compris des guides d'étude imprimés a exigé une étroite collaboration entre les experts et le rédacteur;

° les cours télévisés sont achetés de l'entreprise privée;
° les cours télévisés interactifs sont élaborés et présentés en direct par le chargé de cours qui est l'expert en la matière.

FORMATION

° les étudiants reçoivent les guides et peuvent se faire aider par les conseillers locaux au besoin;
° les conseillers locaux sont présentés aux étudiants adultes des cours interactifs et des cours télévisés à l'occasion des séances de travail;
° un ruban magnétoscopique et des séances télévisées interactives permettent aux étudiants d'améliorer leurs méthodes de travail.

FINANCEMENT

° le programme EAO est appuyé par une subvention du gouvernement fédéral couvrant les frais initiaux. Les coûts d'exploitation sont prévus au budget régulier du collège;
° l'accès au réseau KNOW est gratuit. Les frais téléphoniques sont d'environ 700 $ par mois.

L'AVENIR

° plus de cours en mode interactif sur ordinateur, en particulier pour les micro-ordinateurs;
° plus de cours télévisés interactifs.

SERVICES

° consultation, formation et planification stratégique.

RENSEIGNEMENTS

John Tayless
Director, Programmer
North Island College
156 Manor Drive
Comox (Colombie-Britannique)
V9N 6P7
Tél. (604) 339-5551

Organisme parrain : **OPEN LEARNING INSTITUTE OF BRITISH COLUMBIA**

MISSION ÉDUCATIVE

- créé en 1978 pour répondre exclusivement aux besoins de formation à domicile des résidants de la Colombie-Britannique et donner aux personnes qui ne peuvent fréquenter les établissements scolaires traditionnels l'occasion de parfaire leur formation par l'intermédiaire du télé-enseignement;
- l'établissement est autorisé à octroyer un baccalauréat; il offre aussi des programmes menant à l'obtention de certificats et de diplômes et dispense des cours menant à l'obtention des diplômes de 10^{e} année et de 12^{e} année;
- offre des cours de base pour les adultes, des cours professionnels et techniques, des cours universitaires et des cours sans unités;

(En 1984, année de sa création, l'Open University Consortium of British Columbia offrait, par l'intermédiaire des établissements membres, des cours à domicile et en classe pour l'obtention d'un grade universitaire. Le consortium est formé de l'Université de Colombie-Britannique, de l'Université Simon Fraser, de l'Université de Victoria et du Knowledge Network.)

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les cours se composent principalement de documents écrits; certains comprennent des rubans audio ou vidéo;
- douze cours ont un volet télévisé; certains sont facultatifs, d'autres obligatoires. Les programmes de télévision sont distribués par l'intermédiaire du Knowledge Network, qui est en quelque sorte la régie provinciale des communications éducatives. (Voir la section KNOW pour plus de détails);
- les documents imprimés sont produits par l'établissement; les rubans audio servant aux cours télévisés sont réalisés à l'extérieur;
- l'établissement utilise abondamment le téléphone pour les fins de conseils aux étudiants, de l'inscription, d'aide pour les travaux, d'aide pédagogique individuelle et d'accès aux services de bibliothèque. Un service téléphonique sans frais est à la disposition des étudiants et l'établissement accepte les frais d'appels interurbains. Chaque conseiller possède son propre téléphone et les étudiants peuvent l'appeler à frais virés ou en composant un numéro sans frais (800);
- un réseau d'ordinateurs relie l'Open Learning Institute situé à Vancouver à trois bureaux régionaux et assure un service de courrier électronique, d'inscription en direct et de consultation des dossiers des étudiants;
- en 1981-1982, on a effectué des essais de concert avec la compagnie de téléphone en vue d'adapter les documents pédagogiques au système Télidon.

PROGRAMMES

- l'OLI offre plus de 175 cours par télé-enseignement dans ses trois programmes généraux; douze d'entre eux possèdent un volet télévisé;
- la plupart des cours télévisés sont achetés de l'entreprise privée et complétés par l'établissement. Quatre de ces cours portent sur les lettres et les sciences humaines, deux sur les beaux-arts et un sur chacune de ces matières : astrologie, biologie, informatique, psychologie, sociologie et sciences sociales.

MODES DE PRESTATION

- chaque étudiant est rattaché à un conseiller qui note les travaux et qui peut être rejoint par téléphone, sans frais, à des heures fixes pour répondre à des questions liées au cours ou échanger sur les travaux et les examens;
- chaque étudiant reçoit une trousse contenant des livres, des documents de projet, des dossiers de travaux et autres, y compris un horaire du réseau KNOW-TV, s'il y a lieu;
- les cours télévisés ou ceux qui sont fondés exclusivement sur des documents écrits s'accompagnent des mêmes activités de soutien pédagogique; l'établissement offre cinq semestres par année. On peut terminer un cours en deux, quatre ou six mois. Les examens ont lieu six fois par année dans 60 centres de la province;
- les personnes inscrites aux cours sans unités n'ont pas à faire les travaux mais peuvent téléphoner à un conseiller pour obtenir des précisions sur les documents;
- des collèges communautaires de la Colombie-Britannique offriront les cours de l'OLI localement pour compléter leurs propres programmes.

INSCRIPTION

- depuis la création de l'établissement, il y a eu 50 000 inscriptions, pour la plupart des femmes inscrites à des cours à temps partiel;
- l'inscription aux cours techniques et professionnels représente environ 40 % de l'inscription totale et les inscriptions aux cours menant à l'obtention d'un diplôme, 35 %; le reste est en éducation des adultes;
- environ 55 % des étudiants terminent leur cours. (Ceux qui ne les terminent pas sont présumés avoir abandonné.) La principale raison d'abandon tient au fait que la plupart des cours exigent plus de travail (par exemple, de 6 à 10 heures par semaine par cours) que les étudiants ne le prévoyaient.

ADMINISTRATION

- l'établissement proprement dit compte 150 employés, auxquels s'ajoutent les 235 conseillers, rédacteurs de cours et experts-conseils contractuels;

- les trois programmes possèdent chacun leurs coordonnateurs, leurs responsables des cours, leurs concepteurs pédagogiques et leurs rédacteurs de cours. Deux des concepteurs pédagogiques de l'établissement possèdent de l'expérience dans la réalisation d'émissions de télévision;
- les services d'inscription, d'examen et d'aide pédagogique individuelle, d'imprimerie et de distribution des documents sont centralisés;
- un agent de liaison est chargé de réviser et de prévoir le calendrier d'utilisation du réseau KNOW pour six mois.

LOGICIELS

- le directeur des programmes et le concepteur des cours maison font appel aux services d'un spécialiste en la matière pour rédiger les documents de cours;
- le concepteur de cours conserve un certain droit de regard sur la structure du cours et sur sa valeur pédagogique et en adapte le contenu pour les divers média;
- l'établissement produit son propre matériel audio et ses propres imprimés. Les programmes télévisés sont pour la plupart achetés de l'entreprise privée; les productions maison sont réalisées dans des installations louées.

FORMATION

- pour initier les rédacteurs aux normes de l'établissement en matière de cours, les concepteurs utilisent un guide et organisent des rencontres personnelles;
- les conseillers sont formés lors d'ateliers spéciaux. Compte tenu du faible taux de roulement des conseillers, ces ateliers sont davantage axés sur le développement professionnel que sur les techniques propres aux conseillers;
- des stages sont offerts principalement au personnel des établissements du télé-enseignement des pays d'Asie et de la ceinture du Pacifique.

FINANCEMENT

- budget annuel de 8,2 millions de dollars dont 90 % provient de la province et le reste des frais d'inscription;
- l'accès au réseau KNOW est gratuit, mais l'OLI doit assumer ses propres coûts de production de documents télévisés (et de documents radiodiffusés et imprimés). Les frais téléphoniques annuels s'élèvent à environ 170 000 $ et sont imputables en grande partie aux appels des étudiants.

L'AVENIR

- expérimentation continue de différentes technologies et méthodes de télé-enseignement, y compris des essais pratiques et des sessions interactives faisant appel au réseau KNOW;
- exploration de méthodes informatisées d'inscription des étudiants.

SERVICES

- services d'initiation, d'aide et de formation au Canada et à l'étranger;
- l'établissement participe à la planification stratégique générale et à l'élaboration de programmes de formation sur mesure en matière de conception de didacticiels ou l'administration des systèmes d'apprentissage ouverts.

RENSEIGNEMENTS

Ian Mugridge
Dean, Academic Affairs
Open Learning Institute of British Columbia
7671 Alderbridge Way,
Richmond (Colombie-Britannique)
V6X 1Z9
Tél. (604) 270-4131

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ SIMON FRASER, CENTRE DE TÉLÉ-ENSEIGNEMENT, ÉDUCATION PERMANENTE, COLOMBIE-BRITANNIQUE**

MISSION ÉDUCATIVE

- offrir aux résidants de la Colombie-Britannique qui, à cause de l'éloignement ou pour d'autres raisons, ne peuvent fréquenter l'université, des cours à unités en tous points identiques à ceux qui sont offerts sur le campus.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- tous les cours existent sous forme imprimée; plusieurs d'entre eux sont complétés par des bandes sonores;
- trente-deux cours sont dotés d'un volet télévisé pouvant consister aussi bien en un film de 20 minutes qu'en une série d'émissions d'une durée de 26 heures, diffusée sur le réseau KNOW;
- tous les cours sont aussi dotés d'une composante téléphonique - puisque les conseillers peuvent être rejoints par téléphone tous les jours de la semaine aux heures normales de bureau;
- en certaines occasions, l'établissement loue l'installation d'audioconférence du réseau KNOW.

PROGRAMMES

- l'Université Simon Fraser offre de 40 à 45 cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme à chacun des trois semestres d'inscription (janvier, mai et septembre);
- les trois principaux programmes sont la criminologie, l'éducation et la kinésiologie; l'Université offre aussi divers autres cours dans le domaine des arts;
- tous les cours sont d'une durée de 16 semaines incluant les examens finals;
- les cours vont du niveau de première à quatrième année.

MODES DE PRESTATION

- les modalités d'inscription et d'admission sont les mêmes que pour les étudiants qui fréquentent le campus;
- l'Academic Advice Centre et les coordonnateurs des programmes de criminologie, d'éducation et de kinésiologie dispensent des services d'orientation;

- au début des cours, le centre fournit aux étudiants tous les documents nécessaires, y compris les feuilles de travaux qui donnent des détails précis sur tous les travaux à exécuter, y compris les dates d'échéance;
- les travaux corrigés sont retournés aux étudiants par la poste ou les étudiants peuvent passer les prendre au centre de télé-enseignement;
- au début des cours, les étudiants reçoivent une lettre de présentation et un appel téléphonique de leur conseiller; ils peuvent aussi recevoir d'autres communications pendant le cours;
- pour la région du Vancouver métropolitain, les examens finals ont lieu sur le campus; dans les autres centres d'examens, la surveillance est assurée par un représentant de l'Université.

INSCRIPTION

- après dix ans, le nombre annuel d'inscriptions est de 6 000, à raison de 1 700 à 2 000 étudiants par semestre;
- 58 % de ces étudiants résident dans un rayon de 30 milles de l'Université Simon Fraser et 42 % proviennent des autres régions de la Colombie-Britannique ou du Canada;
- 56 % des étudiants sont des femmes et 44 % des hommes.

ADMINISTRATION

- le centre de télé-enseignement compte 16 employés; le personnel enseignant chargé de rédiger les cours ou de conseiller les étudiants provient des facultés de l'Université Simon Fraser;
- les cours sont élaborés en étroite collaboration avec les différents départements qui désignent les auteurs des cours et les conseillers/correcteurs rattachés au centre; ils sont rémunérés par le centre;
- un coordonnateur est responsable de tous les documents télévisés sur le réseau KNOW y compris de l'établissement des calendriers et de la supervision de la réalisation;
- le personnel du centre des moyens d'enseignement assure le soutien graphique nécessaire aux documents de cours.

LOGICIELS

- les documents de cours reflètent le contenu des cours présentés en classe; leur inclusion dans le programme du centre résulte d'une décision conjointe de la faculté et du centre;
- l'auteur du cours, en collaboration avec un concepteur pédagogique, prépare les documents de cours, les cours sur bande sonore et le volet télévisé; l'obtention des droits d'auteur et les autres tâches connexes relèvent du centre;

- avant d'être inscrit au programme, chaque cours doit être approuvé par le département approprié; il en va de même pour les cours qui doivent être mis à jour fréquemment;
- chaque cours comprend des évaluations d'étape et une évaluation finale par les étudiants et les conseillers/correcteurs; les résultats sont pris en compte dans les révisions des cours.

FORMATION

- des guides sont mis à la disposition des rédacteurs de cours, des conseillers/correcteurs et des étudiants;
- tous les conseillers/correcteurs assistent à des séances d'initiation;
- il existe des guides de préparation des cours sur bandes sonores;
- des conseils personnels sont donnés au sujet des présentations télévisées.

FINANCEMENT

- les revenus annuels de quelque 1,2 million de dollars proviennent à part égale des subventions du gouvernement provincial et des frais d'inscription;
- les salaires représentent environ 800 000 $, l'élaboration des cours environ 200 000 $ et les frais de fonctionnement 190 000 $, y compris les frais téléphoniques, la location de studios, etc.;
- l'accès au réseau KNOW est gratuit.

L'AVENIR

- offrir au moins dix nouveaux cours, principalement en informatique, en études canadiennes et en communications et mettre à contribution les technologies nouvelles comme la conférence par ordinateur.

SERVICES

- vente de documents de cours et consultation.

RENSEIGNEMENTS

Colin Yerbury
Director
Centre for Distance Education
Continuing Studies
Simon Fraser University
Burnaby (Colombie-Britannique)
V5A 1S6

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE LA COLOMBIE-BRITANNIQUE, UBC ACCESS, COLOMBIE-BRITANNIQUE**

MISSION ÉDUCATIVE

- offrir aux résidants de l'extérieur de la région métropolitaine l'expertise et les ressources de l'université;
- donner aux étudiants pour qui il est difficile ou impossible de suivre des cours sur le campus la possibilité d'accumuler des unités en vue de l'obtention d'un diplôme tout en étudiant à la maison.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- distribution des programmes télévisés par l'intermédiaire du réseau KNOW (voir la section appropriée) ainsi que sur rubans magnétoscopiques;
- audioconférence au moyen de l'installation du réseau KNOW et autres dispositifs parfois utilisés de concert avec les émissions télévisées en direct;
- production de rubans audio et vidéo sur le campus;
- services téléphoniques sans frais pour les étudiants inscrits.

PROGRAMMES

- en 1985-1986, les facultés des arts, des sciences appliquées, de l'agriculture, de l'éducation, de la foresterie, des sciences et des sciences de la santé offrent des cours faisant appel aux méthodes de prestations axées sur les communications. Sur une année, ces activités représentent environ 6 800 heures/étudiants sur le réseau KNOW et sur rubans magnétoscopiques, et 4 100 heures/étudiants d'audioconférence;
- la faculté de foresterie offre neuf cours à unités hors campus; ces cours sont présentés dans des documents imprimés et les étudiants peuvent téléphoner à leur conseiller sans frais. Un cours de drendologie est conçu pour fin de télédiffusion sur le réseau KNOW; le cours principes d'économie forestière est présenté sur bande sonore et s'accompagne de documents imprimés;
- le département des sciences infirmières offre cinq programmes de cours à unités hors campus menant à l'obtention d'un diplôme de premier cycle; tous les programmes comprennent un document imprimé, une bande magnétoscopique et un service téléphonique d'aide pédagogique individuelle. Les cinq programmes comportent un volet télédiffusé sur le réseau KNOW;
- le département des sciences agricoles offre deux cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme et un cours sans unité pour les étudiants à la maison. Les documents imprimés sont complétés par des émissions sur le réseau KNOW;

- la faculté des sciences de l'éducation élabore actuellement un programme visant à offrir sur le réseau KNOW tous les cours requis pour l'obtention du diplôme d'enseignement. Les activités de perfectionnement professionnel sans unités font largement appel au réseau KNOW et à l'audioconférence;
- la faculté des sciences de la santé offre des cours de perfectionnement professionnel au moyen de programmes d'éducation permanente dispensés par l'intermédiaire du réseau KNOW en dentisterie et par l'intermédiaire d'audioconférences en médecine, en nutrition et en pharmacie; elle offre aussi des documents imprimés et des ensembles multi-média aux fins d'études autonomes en pharmacie et en sciences infirmières.

MODES DE PRESTATION

- les modalités d'inscription aux cours à unité de télé-enseignement sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus. L'inscription aux cours autonomes guidés peut se faire par la poste ou en personne;
- pour la plupart des cours guidés, on offre six sessions et six séances d'examens par année; les examens ont lieu dans les centres répartis à travers la province;
- chaque faculté assure son propre soutien pédagogique aux étudiants hors campus, y compris les services de consultation, en personne ou par téléphone. La plupart du temps, les conseillers individuels sont les professeurs qui enseignent le cours sur le campus;
- dans la plupart des cours, les services de soutien aux étudiants sont organisés par l'intermédiaire du programme d'études autonomes dirigées. Ces services comprennent l'accès téléphonique gratuit aux conseillers et l'accès à la bibliothèque; un annuaire des autres étudiants inscrits aux cours afin de faciliter les études en groupe; le soutien administratif nécessaire aux travaux, aux séances en laboratoire, ou aux rencontres de groupes; une trousse complète de documents et le guide d'apprentissage; les travaux sont corrigés par des conseillers et des documents d'auto-évaluation sont fournis;
- les étudiants hors campus peuvent suivre leurs cours chez eux ou se réunir à l'un des 25 centres installés dans les collèges communautaires ou les hôpitaux. Ce dernier endroit est particulièrement utilisé dans le cadre des activités de perfectionnement professionnel.

INSCRIPTION

- en 1984-1985, le nombre total d'inscriptions aux cours hors campus à l'Université de la Colombie-Britannique était de 1 828 dans les cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme, et de 11 051 dans les cours sans unité de perfectionnement professionnel;
- les cours de télé-enseignement faisant appel aux technologies de communications connaissent des taux de participation variables : 80 inscriptions dans cinq programmes de sciences infirmières, plus de 150 dans six cours de foresterie, plus de 400 inscriptions prévues en sciences agricoles, plus de 600 inscriptions aux audioconférences sur la santé et environ 90 aux émissions télévisées en dentisterie. Les programmes

d'éducation attirent annuellement environ 900 étudiants au programme du diplôme et 1 750 dans les programmes de perfectionnement professionnel;
° la plupart des étudiants sont des professionnels qui reviennent aux études à temps partiel, en vue de parfaire leur formation professionnelle.

ADMINISTRATION

° la plupart des programmes de télé-enseignement sont administrés par le bureau des études autonomes dirigées; les facultés administrent elles-mêmes certains cours à unités et la plupart des programmes de perfectionnement professionnel;
° chaque faculté établit son propre comité d'élaboration des cours. Ces comités sont représentés au comité de coordination pour le télé-enseignement;
° le service des études autonomes dirigées et les services audio-visuels assurent le soutien des facultés en matière de méthodes et de techniques de télé-enseignement.

LOGICIEL

° les professeurs, qui habituellement donnent le cours sur le campus, élaborent les documents de cours servant au télé-enseignement. Ils reçoivent de l'aide d'un concepteur de cours et des services audio-visuels;
° après avoir donné le cours une fois, on procède à son évaluation et on apporte les correctifs qui s'imposent.

FORMATION

° la principale méthode de formation utilisée réside en l'élaboration en équipe des documents de cours.

FINANCEMENT

° les frais de production d'un cours vont de 12 500 $ pour les cours imprimés à 55 000 $ pour les cours présentant des volets audio et vidéo;
° globalement, on consacre environ 15 000 $ par année aux services d'audioconférence, ce qui représente 30 heures de programmation;
° l'accès au réseau KNOW est gratuit;
° en 1986-1987, l'établissement prévoit consacrer environ 2 millions de dollars au télé-enseignement; la moitié de cette somme proviendra d'une allocation spéciale du gouvernement provincial et le reste proviendra à part égale du budget de l'université et des frais d'inscription. Une partie importante de ces sommes sera consacrée au soutien des cours axés sur l'emploi des technologies.

L'AVENIR

- accroître le nombre de cours de télé-enseignement de façon à pouvoir offrir un programme de diplôme complet en enseignement et d'offrir les troisième et quatrième années du baccalauréat, en sciences infirmières;
- utilisation accrue du réseau KNOW;
- exploration de la technologie informatique en vue de l'inscription des étudiants par téléphone, de la présentation et de la notation des travaux de cours et de l'utilisation de la téléconférence comme moyen d'enseignement, en particulier à la faculté des sciences de l'éducation.

SERVICES

- vente de trousses de cours;
- consultation sur les méthodes de télé-enseignement et sur la production de cours maison.

RENSEIGNEMENTS

Bob Gobart
Chairman
Co-ordinating Committee for Distance Education
UBC Access
University of British Columbia
105-2194 Health Sciences Mall
Vancouver (Colombie-Britannique)
V6T 1W5
Tél. (604) 228-3250

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE VICTORIA, ÉDUCATION PERMANENTE ET RELATIONS COMMUNAUTAIRES, COLOMBIE-BRITANNIQUE**

MISSION ÉDUCATIVE

L'Université de Victoria, l'une des trois grandes universités de la province, a créé son service de télé-enseignement en 1976 dans le but :

- d'assurer l'égalité d'accès aux services de l'Université à tous les résidants de la Colombie-Britannique, quel que soit leur lieu de résidence;
- de dispenser des cours à unités et des cours de perfectionnement professionnel de haute qualité équivalents à ceux qui sont donnés sur le campus.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- diverses technologies sont utilisées, notamment la télévision, les cassettes vidéo et audio, l'ordinateur, etc. selon le contenu des cours, les caractéristiques des étudiants, etc.;
- les documents imprimés sont l'outil de base pour les cours; ils peuvent servir à la présentation du cours ou comme guide d'étude. Les documents sont produits sur le campus;
- pour plus de 20 cours, la télévision est partie intégrante du mode d'apprentissage; elle sert à illustrer ou à élaborer des concepts. (Voir la description du réseau KNOW). L'Université de Victoria a établi une liaison montante par hyperfréquence. En outre, des rubans magnétoscopiques sont fournis aux étudiants dans le cadre d'un cours;
- des studios de télévision sont disponibles sur le campus;
- les cassettes audio sont utilisées dans un nombre croissant de cours, aux fins d'interrogation et d'explication. Il existe des installations de production sur le campus;
- les cours comportent des audioconférences, pour les besoins desquelles on loue le bloc d'interconnexion du réseau KNOW. Les participants aux conférences sont soit des étudiants à la maison ou des groupes d'étudiants rassemblés dans des lieux de conférence (p. ex. un collège communautaire);
- des programmes d'ordinateur (sur disquettes) sont utilisés à des fins d'enseignement, de simulation ou dans le cadre d'exercices de résolution de problèmes (les programmes seront bientôt disponibles en direct);
- tous les cours de télé-enseignement nécessitent des échanges téléphoniques fréquents entre les étudiants et les professeurs; toutes les liaisons sur voie à bande étroite sont établies par l'intermédiaire de la compagnie de téléphone locale.

PROGRAMMES

- la priorité est accordée à l'élaboration de cours à unités en vue de l'obtention d'un diplôme plutôt qu'aux cours individuels spéciaux. Les programmes visent d'abord à répondre aux besoins des professionnels dans les domaines de l'éducation, du travail social, de la puériculture, des sciences infirmières et de l'administration publique;
- les principaux programmes en télé-enseignement comprennent un programme menant à l'obtention d'un diplôme en gestion du secteur public destinés aux gestionnaires des organismes du secteur public comme les gouvernements provinciaux et municipaux et les sociétés de la Couronne, un programme d'études supérieures en gestion des ressources culturelles à l'intention des professionnels des musées, des galeries d'art, des sites historiques et des groupes de gestion du patrimoine;
- programme de certificat en systèmes d'information automatisés à l'intention des gestionnaires, des gens d'affaires et des professionnels non-informaticiens;
- les cours sont donnés pendant l'année universitaire de façon à permettre aux chargés de cours et aux conseillers d'être à la disposition des étudiants aux fins de soutien et de consultation.

MODES DE PRESTATION

- chaque étudiant en télé-enseignement est encadré par un certain nombre de personnes provenant des facultés universitaires et de la division de l'éducation permanente;
- les organismes professionnels jouent un rôle important dans le recrutement des étudiants pour un programme donné puisqu'ils ont souvent participé à son identification;
- les exigences d'admission sont identiques à celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus, sauf pour certaines dispositions spéciales concernant les étudiants adultes;
- l'inscription est centralisée et se fait de la même façon que pour l'inscription des étudiants sur le campus, soit par le courrier ou par téléphone. Le système d'inscription informatisé est particulièrement bien adapté aux besoins des étudiants de la télé-université;
- le personnel affecté au programme assure l'encadrement administratif des étudiants; il administre, entre autres, leurs dossiers individuels;
- l'aide pédagogique individuelle est la responsabilité conjointe du coordonnateur du programme de l'étudiant et du conseiller de la faculté;
- le soutien pédagogique pour chaque cours est assuré par le professeur et, de plus en plus par un conseiller; il peut consister en des rencontres personnelles, en des conversations téléphoniques ou encore en des audio-conférences avec des groupes d'étudiants;
- l'évaluation des étudiants et les examens relèvent du professeur sur le plan scolaire et du coordonnateur du programme sur le plan de l'administration;
- les modalités d'examen diffèrent selon les cours et se présentent sous la forme d'une combinaison de tests écrits individuels sous la surveillance d'un représentant de l'université, d'examens à faire à la maison et de travaux écrits;

- les services de bibliothèques informatisés assurent l'accès aux documents de référence et aux volumes dont la lecture est recommandée. On encourage l'utilisation de la bibliothèque locale pour certains cours en plaçant les catalogues de documents sur micro-film dans des locaux situés près de ceux des étudiants;
- des documents imprimés, des cassettes, de l'équipement vidéo et de l'équipement micro-informatique sont à la disposition des étudiants; ces ressources peuvent faire partie de la trousse du cours ou être louées.

INSCRIPTION

- 1 500 inscriptions au cours de l'année scolaire 1983-1984. Les étudiants proviennent de toutes les parties de la province;
- près de 70 % des étudiants sont des femmes qui pour la plupart travaillent à temps plein ou à temps partiel;
- le quart des étudiants ont entre 40 et 49 ans et suivent des cours en vue d'accroître leur mobilité professionnelle;
- en moyenne, 87 % des étudiants terminent leurs cours.

ADMINISTRATION

- le personnel de la Division de l'éducation permanente est formé de 25 professionnels et employés universitaires responsables de la planification, de la budgétisation, de l'administration et de la coordination de tous les programmes à unités hors campus et de tous les cours offerts par l'une ou l'autre des facultés de l'Université;
- un coordonnateur à temps plein des programmes d'éducation permanente dans chacune des cinq écoles et facultés élabore conjointement avec les facultés les programmes que l'on souhaitent offrir en régime de télé-enseignement;
- le groupe de télé-enseignement, unité centrale du service de l'éducation permanente, assure la coordination, la conception pédagogique et la supervision de la production de tous les documents servant en télé-enseignement avec l'aide d'autres unités comme le service de production télévisuelle. Le contenu relève de la faculté;
- les coordonnateurs du programme de l'éducation permanente sont responsables de tous les aspects de l'administration des cours y compris de la surveillance du processus d'inscription, de l'organisation des contacts à la faculté, de tous les problèmes d'ordre administratif rencontrés par les étudiants, et de la coordination du système d'évaluation des étudiants;
- la coordination du temps d'antenne à la télévision, la location des blocs de téléconférence, l'utilisation des installations locales, par exemple les bibliothèques et les installations d'audioconférence sont sous la responsabilité des coordonnateurs de l'éducation permanente.

LOGICIEL

- pour chaque cours approuvé, une équipe de projet élabore les documents de cours sous la direction du coordinateur de l'éducation permanente avec la participation du spécialiste en la matière, de l'expert-conseil en télé-enseignement et des spécialistes de la production;
- la formulation du concept pédagogique joue un rôle primordial dans l'élaboration du cours. Une attention particulière est accordée à la production d'un ensemble pédagogique complet faisant appel à plusieurs moyens d'enseignement;
- les documents servant en télé-enseignement sont aussi utilisés sur le campus.

FORMATION

- la formation des professeurs est intégrée à l'élaboration des cours, qui se fait en équipe.

FINANCEMENT

- l'utilisation du réseau KNOW pour la télé-diffusion est gratuite pour les établissements d'enseignement provinciaux;
- le financement provient des frais d'inscription, d'une subvention provinciale directe en télé-enseignement et du budget de fonctionnement de l'Université qui permet au service d'éducation permanente et aux autres unités comme le service de production télévisuelle ou d'imprimés d'effectuer le travail nécessaire sur la base d'une tarification compensatoire semblable à celle qui est en vigueur sur le campus.

L'AVENIR

- on prévoit une augmentation considérable du nombre d'étudiants dans les programmes de baccalauréat et dans les cours de perfectionnement professionnel;
- accords de collaboration entre les différents établissements qui permettront de réaliser des économies d'échelle réelles dans la production de documents de cours, dont le coût sera partagé en fonction du prix de revient;
- incidence considérable des technologies de communications informatisées sur l'élaboration et la prestation des cours, aussi bien en ce qui concerne l'administration des étudiants qu'en ce qui touche la gestion des processus d'apprentissage;
- évaluation sommaire des activités en télé-enseignement de l'université.

SERVICES

- vente de documents de cours dans une vaste gamme de domaines;
- services de consultation sur tous les aspects en télé-enseignement;
- formation/stages.

RENSEIGNEMENTS

Arlene Zuckernick, Co-ordinator
Distance Education
University Extension and Community Relations
University of Victoria
Victoria (Colombie-Britannique)
V8W 2Y2
Tél. (604) 721-8476

Organisme parrain : **ACCESS NETWORK, EDMONTON (ALBERTA)**

MISSION ÉDUCATIVE

ACCESS NETWORK est le nom commercial de l'Alberta Educational Communications Corporation administrée par l'Alberta Educational Communications Authority. Créé en 1973, l'organisme est le résultat de la fusion d'un certain nombre d'organismes existants qui assuraient des services de télévision éducative, de production radio et de diffusion, ainsi que des services de reproduction et de diffusion de documents pédagogiques.

Le réseau Access a pour mission d'appuyer les services de formation scolaire et de formation personnelle s'adressant à tous les groupes d'âge par l'achat, l'élaboration, la production et la distribution de documents pédagogiques, y compris le soutien en télé-enseignement et aux activités d'apprentissage à temps partiel.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les services de télévision éducative du réseau Access sont distribués aux entreprises de câblodiffusion ou de retransmission par l'intermédiaire de la bande Ku du satellite Anik-C et dans les centres de formation communautaire et les foyers munis d'un terminal récepteur télévisuel (antenne parabolique de 1,8 mètre). Les organismes communautaires, y compris les établissements postsecondaires, les commissions scolaires et les bibliothèques peuvent bénéficier d'un programme de subvention à l'établissement de centres de formation;
- les émissions du réseau Access - CKUA AM et FM - sont aussi distribuées par l'intermédiaire du satellite Anik-C à 14 émetteurs et câblodiffuseurs de la province;
- un service téléphonique sans frais appuie la programmation éducative interactive tandis que les systèmes téléconférences audio, propriété des établissements d'enseignement et exploités par eux (plus de 200 centres de téléconférences audio dans la province) sont utilisés dans le cadre de plusieurs cours télévisés et radiodiffusés;
- le service régulier de liaison ascendante avec le satellite Anik-C est assuré, à contrat, par un radiodiffuseur privé d'Edmonton. Un répondeur entièrement spécialisé sur Anik-C est loué de Telesat Canada par l'intermédiaire du service téléphonique de l'Alberta Government Telephone;
- une liaison ascendante mobile est occasionnellement louée à des fins de production d'émissions de télévision en régions éloignées.

PROGRAMMES

- le réseau Access distribue une vaste gamme d'émissions de radio et de télévision de formation scolaire et de formation personnelle mais n'offre pas lui-même de cours scolaires à unités ou sans unités;

- les priorités en matière de programmation sont identifiées grâce à la liaison permanente établie avec les organismes utilisateurs et au moyen de sondages auprès de l'auditoire;
- le service comprend 94,5 heures par semaine d'émissions de télévision et 125 heures par semaine d'émissions de radio;
- plus de 300 heures de nouvelles émissions de télévision sont produites annuellement; l'horaire des émissions de télévision est complété par les émissions existantes ou par des documents achetés;
- produit (ou achète) et diffuse, de concert avec les universités et les collèges de l'Alberta, environ 12 cours de télé-enseignement télévisé par année donnant droit à des unités (p. ex., gestion de la petite entreprise, géologie, histoire du monde, psychologie, introduction aux micro-ordinateurs, éducation pré-scolaire, etc. - pour plus de détails, consulter la rubrique sur l'Université Athabasca);
- en collaboration avec le ministère de l'Éducation de l'Alberta et les établissements d'enseignement postsecondaire, le réseau produit des émissions de radio éducative liées au programme d'enseignement, ce qui représente environ 10 % des services radio;
- le réseau a récemment mis sur pied, en collaboration avec l'association des enseignants de l'Alberta, un service téléphonique gratuit (Homework Hotline) visant à fournir de l'aide aux étudiants des écoles secondaires de premier cycle qui ont des difficultés dans leurs devoirs de mathématiques et de langue. Ce service bi-hebdomadaire comprend trois heures d'aide téléphonique et une heure d'enseignement télévisé;
- les émissions de télévision et de radio à l'appui des programmes d'études primaires et secondaires sont incluses dans les horaires de diffusion de jour.

MODES DE PRESTATION

- le réseau Access rejoint plus de 500 000 foyers par l'intermédiaire des entreprises de câblodiffusion et de retransmission et 100 autres collectivités par l'intermédiaire des centres de formation communautaires;
- les étudiants des cours à unités s'inscrivent directement à l'établissement d'enseignement approprié qui est responsable de tout le soutien administratif et pédagogique, c'est-à-dire des documents imprimés, des guides d'études, des services d'aide pédagogique, et des devoirs et examens;
- un certain nombre d'émissions et de séries de formation personnelle s'accompagnent de documents imprimés que le grand public peut acheter.

INSCRIPTION

- les étudiants s'inscrivent aux cours à unités ou sans unités directement auprès des organismes participants. Lors de la première session, le nombre moyen d'inscriptions aux cours télévisés à unités a été d'environ 50 personnes.

ADMINISTRATION

- le réseau Access compte plus de 210 employés répartis dans trois divisions : administration et technologie éducative; télévision et développement des marchés; et radio;
- une unité de planification et de recherche effectue l'évaluation des besoins, l'évaluation des programmes et la planification à long terme;
- une unité d'utilisation dispense conseils et services de consultation sur l'utilisation des moyens d'enseignement et un centre de technologie éducative participe à la planification, au développement et à l'utilisation des nouveaux progrès technologiques (p. ex., disques laser interactifs, téléchargement de logiciels par satellite, etc.);
- un centre des moyens techniques d'enseignement est entièrement équipé pour la production d'imprimés, de diapositives et de rubans, de films, et la reproduction et la distribution de documents vidéo et audio;
- deux grandes installations de production d'émissions de télévision et un centre de production audio (station de radio) fournissent le soutien nécessaire en matière de diffusion et de production.

LOGICIELS

- les documents audio et vidéo de même que les logiciels, les didacticiels et autres documents de cours sont mis au point et produits par le réseau Access lui-même ou co-produits avec l'organisme client dans les installations de ce dernier ou produits à contrat par l'entreprise privée;
- le matériel de formation personnelle est mis au point par la Société en collaboration avec les organismes clients;
- les documents de formation scolaire sont mis au point de concert avec les organismes clients qui conservent la responsabilité ultime du contenu;
- le réseau Access emploie un personnel de production multi-disciplinaire et embauche des experts en design, en conception et en production au besoin.

FORMATION

- des experts-conseils en matière de moyens d'enseignement et des techniciens en éducation fournissent conseils et aide aux éducateurs, aux groupes communautaires, et aux organismes gouvernementaux en ce qui a trait à l'utilisation efficace des instruments pédagogiques. Des ateliers et des séminaires sont offerts dans toute la province et les professeurs de cours peuvent communiquer avec les experts-conseils pour obtenir conseils et aide.

FINANCEMENT

- le budget de fonctionnement du réseau Access pour 1985-1986 est d'environ 16 millions de dollars dont une partie provient d'une subvention du gouvernement provincial et le reste des revenus de la vente d'émissions, de placements et de subventions à la production de projets précis;

- les coûts de transmission par satellite représentent environ 5,5 % des dépenses de fonctionnement totales. Environ 36 % du budget est alloué à la production pour l'engagement d'artistes et l'achat de documents, de fournitures et de services.

L'AVENIR

- on envisage l'élargissement du réseau de distribution par voie d'accords de partage des coûts (subventions aux requérants admissibles) pour l'achat de terminaux récepteurs télévisuels;
- l'utilisation accrue des liaisons ascendantes mobiles pour la transmission d'émissions de télévision dans les endroits éloignés est également à prévoir;
- on a déjà commencé l'exploration de la technologie des communications secondaires transmises par multiplex afin de répondre aux besoins spéciaux de groupes particuliers (par exemple, pour le téléchargement de logiciels, la formation des professionnels en cours d'emploi);
- participation accrue à la planification et à la mise au point de technologies interactives, avec contrôle par l'utilisateur, comme les vidéodisques et les disques au laser;
- des discussions sont en cours au sujet de projets de distribution et de production en collaboration avec les provinces voisines;

SERVICES

- acquisition, mise au point, production, et distribution de documents pédagogiques;
- ateliers et séminaires sur l'utilisation des moyens d'enseignement;
- vente de documents vidéo et audio, sur vidéodisques ou sous forme d'imprimés;
- services de consultation pour la conception et l'utilisation des moyens d'enseignement;
- évaluation des besoins en matière de moyens d'enseignement et évaluation de documents.

RENSEIGNEMENTS

Peter L. Senchuk
President and Chief Executive Officer
Access Network
16930 - 114 Avenue
Edmonton (Alberta)
T5M 3S3
Tél. (403) 451-7252

Organisme parrain : **ALBERTA CORRESPONDENCE SCHOOL**
ELEMENTARY DEPARTMENT, ALBERTA

MISSION ÉDUCATIVE

° permettre les échanges entre les étudiants du niveau primaire inscrits aux cours par correspondance; échanger sur des problèmes communs et compléter les programmes réguliers.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° les services d'audioconférences loués de l'Alberta Government Telephone permettent les échanges entre les étudiants;
° un appareil téléphonique est à la disposition des professeurs à l'école aux fins de téléconférence; les étudiants utilisent leurs propres appareils à la maison.

PROGRAMMES

° appel conférence d'une heure tous les mois, de novembre à mai;
° des sessions complètent les cours réguliers par correspondance.

MODES DE PRESTATION

° les étudiants qui s'inscrivent aux cours reçoivent les documents de référence, et doivent effectuer de courts travaux autour desquels les discussions sont centrées;
° la participation est facultative et il n'y a pas d'examen.

INSCRIPTION

° dix étudiants de cinquième et de sixième années participent à chacun des deux appels conférences mensuels;
° la clientèle se compose de personnes physiquement handicapées, de personnes retenues à la maison pour des raisons médicales, de personnes qui habitent loin des écoles, de personnes qui s'adonnent au piégeage, ou de personnes qui ne fréquentent pas l'école régulière en raison de leurs convictions religieuses;
° la plupart des étudiants terminent le programme d'audioconférence.

ADMINISTRATION

° deux professeurs réguliers ont accepté d'inclure les activités de téléconférence dans leur tâche, y compris l'établissement de l'horaire des appels, la conception des documents imprimés et le déroulement des sessions.

LOGICIELS

° la conception des documents, l'organisation du programme et le choix des matières relèvent des deux professeurs avec la participation limitée d'un superviseur;
° les sessions consistent en des discussions en direct alimentées par les documents et les travaux envoyés par la poste aux participants.

FORMATION

° les professeurs lisent les documents sur les techniques de téléconférence et apprennent sur le tas.

FINANCEMENT

° le budget global est de 3 500 $ pour sept mois, réparti comme suit : 1 500 $ pour les frais de location des installations de téléconférence pour 14 sessions et 2 000 $ pour les coûts en salaires et en matériel.

L'AVENIR

° poursuivre et améliorer le programme pour répondre aux besoins de la clientèle.

SERVICES

° aucun

RENSEIGNEMENTS

Mrs. Bessie Slevinsky, Principal
Elementary School
Alberta Correspondence School
Box 4000
Barrhead (Alberta)
T0G 2P0
Tél. (403) 674-5333

Organisme parrain : **ASSOCIATION DES HOPITAUX DE L'ALBERTA**
DÉPARTEMENT DES SERVICES ÉDUCATIFS, ALBERTA

MISSION ÉDUCATIVE

L'Association des hôpitaux de l'Alberta (AHA) regroupe 254 établissements dont les hôpitaux, les hôpitaux auxiliaires et les foyers d'accueil de l'Alberta et des Territoires du Nord-Ouest. En 1984, on a installé un système de téléconférence permettant de dispenser à peu de frais les programmes de formation au personnel hospitalier de la province tout en assurant l'efficacité des communications nécessaires aux affaires de l'Association.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- la capacité totale du système de téléconférence est de 93 portes assurées par une combinaison de dispositifs appartenant à l'AHA et de dispositifs intégrés aux centraux téléphoniques ruraux par la compagnie de téléphone;
- la transmission est assurée par la compagnie de téléphone à l'aide d'un mélange de liaisons spécialisées et téléphoniques;
- les installations de l'AHA consistent en un petit studio muni de matériel d'enregistrement, d'un bloc (d'interconnexion) et de deux salles de conférence reliées au bloc;
- les hôpitaux participants sont responsables de leur propre matériel de conférence (la plupart participent aussi à des sessions provenant d'autres sources et les points locaux d'interconnexion sont conçus pour être reliés à différents réseaux);
- le centre d'exploitation et de contrôle du réseau est situé dans les bureaux de l'AHA (l'entretien est confié à contrat à l'entreprise privée ou assuré par l'Alberta Government Telephones).

PROGRAMMES

- la principale raison qui a présidé à l'établissement du réseau était la nécessité d'établir des communications rapides avec les membres de l'Association en vue de simplifier certaines activités administratives comme la négociation des conventions collectives, les rencontres des comités de l'AHA et la mise à jour régulière des programmes et des politiques;
- le réseau sert principalement à dispenser les programmes de perfectionnement des employés (une bonne partie des 400 heures d'émissions annuelles s'adressent aux cadres intermédiaires et au personnel des soins hospitaliers ou ont un contenu inter-disciplinaire; les programmes vont de la formation en cours d'emploi pour les employés d'entretien et de buanderie à une série destinées aux administrateurs et aux cadres);
- la plupart des programmes ont une durée d'une heure et sont groupés en séries de quatre à six unités;

- il n'existe pas de programme d'éducation permanente pour les médecins étant donné que les facultés de médecine des deux universités de la province assurent déjà ce service (certains des programmes interdisciplinaires comportent néanmoins des passages qui intéresseront les médecins);
- le réseau est loué à l'Université de l'Alberta et au Collège Grant McEwen pour l'enseignement de cours à unités et à plusieurs autres groupes éducatifs dans le cadre de cours sur les soins de santé.

MODES DE PRESTATION

- chaque hôpital participant fournit un animateur à temps partiel à qui il incombe de faire le nécessaire pour obtenir le matériel et les installations, d'élaborer les horaires et de communiquer avec l'AHA;
- presque toutes les sessions s'accompagnent de feuillets, de diapositives ou de rubans magnétoscopiques (par exemple, des étudiants ont pu visionner une série de rubans magnétoscopiques sur les questions médicales, légales et déontologiques produits par le réseau Access et en discuter à l'occasion d'audioconférences).

INSCRIPTION

- 400 heures d'émissions sont offertes chaque année et totalisent plus de 80 000 heures-participants (environ 22 hôpitaux participent et le nombre d'inscriptions varie entre 5 et 20 personnes par hôpital);
- les programmes sont offerts à tous les employés, y compris le personnel de soutien, de gestion et des soins infirmiers;
- l'hôpital inscrit ses employés et assume les frais d'inscription.

ADMINISTRATION

- le fonctionnement du service est assuré par le département des services éducatifs (doté d'un directeur, qui cumule aussi d'autres fonctions permanentes, d'un consultant en éducation à temps plein, d'un adjoint de programme, d'un secrétaire et d'un opérateur de blocs de téléconférence à temps partiel);
- le bureau s'occupe de la préparation et de l'expédition des documents de référence, de l'établissement des horaires et de la coordination avec les professeurs/conférenciers;

LOGICIELS

- l'orientation et le contenu des sessions sont planifiés de concert avec des établissements membres et avec la faculté intéressée lors de rencontres personnelles, de réunions de comités de planification spéciaux, d'études officielles et à la lumière des résultats d'évaluation;

- l'élaboration des cours relève du consultant en éducation en collaboration avec le professeur chargé de donner le cours;
- compte tenu de la diversité des antécédents et du niveau de scolarité des participants, on veille particulièrement à ce que le contenu des cours tienne compte des besoins des participants.

FORMATION

- les essais de téléconférences et les documents écrits sont les principaux outils de formation des professeurs (la formation individuelle à l'utilisation de la téléconférence est disponible et encouragée);
- un montage audio-visuel est disponible pour la formation des animateurs locaux;
- des réunions annuelles sont organisées pour permettre aux animateurs locaux d'échanger commentaires et idées.

FINANCEMENT

- les coûts d'acquisition des dispositifs de téléconférence se sont élevés à 180 000 $;
- les frais de télécommunications s'élèvent à 120 000 $ pour deux ans. La combinaison de dispositifs de téléconférence automatiques et de lignes hors circonscriptions a permis de réduire considérablement les frais d'appels interurbains;
- les frais annuels d'entretien des systèmes s'élèvent à 11 000 $ et les coûts salariaux sont de 111 000 $.

L'AVENIR

- à long terme, envisager la possibilité d'utiliser la vidéoconférence.

SERVICES

- location de dispositifs de téléconférence.

RENSEIGNEMENTS

Mrs. Jannice Moore
Director, Educational Services
Alberta Hospital Association
10025 - 108 Street
Edmonton (Alberta)
T5J 1K9

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ ATHABASCA, ALBERTA**

MISSION ÉDUCATIVE

- l'établissement a été créé en 1970, avec mission de dispenser des cours menant à l'obtention d'un diplôme universitaire de premier cycle et d'aplanir les obstacles à l'accès aux études universitaires et à leur réussite et d'étendre l'accès à l'éducation à tous les adultes canadiens, peu importe leur lieu de résidence et leurs antécédents scolaires;
- l'établissement ne reçoit aucun étudiant sur le campus. Il offre des programmes d'apprentissage à la maison complétés par diverses techniques d'interaction de groupe. L'audioconférence est utilisée dans le cadre des séminaires et des discussions de groupe, à l'intention des étudiants qui sont dispersés géographiquement.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les cours s'appuient principalement sur des documents imprimés, complétés par des émissions de radio et de télévision, des rubans magnétoscopiques, des séminaires, des ateliers, des téléconférences et des liaisons par ordinateur;
- les services d'aide téléphonique personnels et les sessions d'audioconférence font partie intégrante des cours. Les étudiants utilisent un numéro de libre appel pour communiquer avec les professeurs ou participer, toutes les deux semaines, en 31 endroits (automne 1985) à des séances de groupe d'une durée moyenne de 2½ heures;
- un dispositif d'audioconférence avec branchement à l'Université relie les divers sites. Plus de 20 appareils de convocation sont envoyés aux points de téléconférence locaux au besoin;
- en dehors des heures d'affaires, l'Université profite des taux réduits de l'Alberta Government Telephones;
- les émissions de radio et de télévision sont achetées, co-produites ou réalisées à contrat. L'établissement ne possède pas d'installation de production;
- les émissions de radio et de télévision sont diffusées gratuitement par Access Alberta;
- trois cours en sciences informatiques relient quatre laboratoires d'informatique de la province à l'ordinateur central de l'Université; les étudiants peuvent y avoir accès à l'aide de leur propre micro-ordinateur à condition qu'il soit muni d'une imprimante;
- l'exploitation et l'entretien de l'équipement sont assurés par le personnel de l'Université; une partie du travail est effectuée à contrat.

PROGRAMMES

- plus de 128 cours dans quatre grands domaines d'étude allant des cours généraux aux cours spécialisés axés spécifiquement sur une carrière;

- presque tous les cours bénéficient du soutien de l'audioconférence. Au cours du semestre automne/hiver de 1985-1986, il y a eu des audioconférences dans tous les cours suivants : philosophie, économie, sociologie, histoire, informatique, administration, études féminines, comptabilité et psychologie;
- trois cours en informatique ont été offerts au trimestre d'automne 1985;
- les cours de biologie, de français (3), de géographie, de géologie et de psychologie comportent des émissions de radio et de télévision.

MODES DE PRESTATION

- tous les étudiants participant à un cours par téléconférences doivent s'inscrire à l'un des 41 centres de téléconférence que l'Université compte à travers la province;
- les étudiants des cours par téléconférence bénéficient, au même titre que les autres étudiants, des services de soutien et de consultation de l'Université. Ils reçoivent les mêmes documents d'apprentissage. Il en va de même pour les cours télévisés sauf que les étudiants qui ne captent pas le canal Access TV reçoivent des rubans magnétoscopiques;
- contrairement aux étudiants inscrits aux cours de formation individuelle, les étudiants inscrits aux cours donnés par téléconférence doivent respecter un calendrier d'inscription sévère et subir leurs examens à des moments précis aux centres de téléconférence;
- les étudiants des cours de formation individuelle et téléconférences peuvent communiquer sans frais par téléphone avec un conseiller pour résoudre certains problèmes d'apprentissage ou de procédure;
- des exigences d'admission, des dates d'inscription souples et des horaires d'études sont en vigueur.

INSCRIPTION

- 8 600 inscriptions en 1984-1985;
- de septembre à décembre 1985, 258 étudiants ont participé à des cours par téléconférence audio et 344 ont participé aux cours d'informatique;
- la majorité des étudiants sont des adultes qui travaillent à temps plein. La plupart d'entre eux ont terminé leurs études secondaires et beaucoup ont suivi des cours à l'Université.

ADMINISTRATION

- l'effectif total compte 271 employés répartis dans la Division des services d'apprentissage et la Division des services universitaires;
- deux employés professionnels et un employé de soutien assurent à temps partiel la coordination du réseau de téléconférence;
- les conseillers à temps partiel pour les cours par téléconférence sont engagés par les divisions universitaires et supervisés par le corps professoral;

° à l'Université, un technicien s'occupe du matériel de téléconférence; localement, ce travail est assuré par un agent de liaison.

LOGICIELS

° les cours sont élaborés par des équipes spécialisées formées d'un expert en la matière (de l'Université ou contractuel), d'un concepteur pédagogique, d'un réviseur et d'un concepteur visuel. Tous les cours sont élaborés pour la principale clientèle de l'Université : les étudiants des cours de formation individuelle;
° la présentation de l'ensemble du cours est établie en fonction du nombre d'inscriptions prévues;
° les cours télévisés sont achetés et les séries radiophoniques sont élaborées de concert avec Access Alberta.

FORMATION

° des programmes de formation pour les concepteurs de cours et les conseillers des cours par téléconférence ont été élaborés;
° les documents d'initiation comprennent un guide de l'étudiant.

FINANCEMENT

° le budget annuel de fonctionnement (1985-1986) est d'environ 16 millions de dollars;
° le budget de téléconférence pour 1985-1986 est de 80 000 $ dont la moitié est consacrée à la rémunération et moins du quart aux communications;
° la distribution des émissions de radio et de télévision est gratuite;
° 88 % des revenus proviennent principalement du gouvernement provincial; le reste provient des frais d'inscription.

L'AVENIR

° poursuivre l'exploration des technologies d'apprentissage par téléconférence et par ordinateur comme moyen économique de rejoindre des petits groupes d'étudiants dans un grand nombre d'endroits dispersés.

SERVICES

° visites des lieux;
° prêts de bibliothèque et vente de trousses de cours.
° vente de programmes de formation et prestation de formation.

RENSEIGNEMENTS

Christine Nelson
Coordinator
Liberal Studies/Teleconference Program
Athabasca University
P.O. Box 10 000
Athabasca (Alberta)
T0G 2R0
Tél. (403) 675-6111

Organisme parrain : **LAKELAND COLLEGE, LITERACY EDUCATION AND READING NETWORK (LEARN) ALBERTA**

MISSION ÉDUCATIVE

° appuyer le perfectionnement professionnel des conseillers bénévoles oeuvrant dans sept centres du nord-est de l'Alberta.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° assure l'accès à un bloc d'audioconférence à dix portes fournissant à divers établissements provinciaux un réseau de soutien aux programmes d'enseignement de niveau collégial et universitaire;
° relie six emplacements éloignés avec le collège; chaque emplacement est équipé de cinq microphones et de haut-parleurs.

PROGRAMMES

° série de neuf séminaires de formation de deux heures destinés aux bénévoles communautaires pour les aider à élaborer le contenu des matières et les initier aux méthodes de formation des adultes, d'alphabétisation et d'enseignement de l'anglais, langue seconde.

MODES DE PRESTATION

° des assistants locaux aident le télé-enseignant en distribuant les documents et en projetant des films;
° l'inscription aux cours sans unité se fait par téléphone (il n'y a pas d'examen).

INSCRIPTION

° 150 bénévoles communautaires (25 à 35 par session) participent au programme.

ADMINISTRATION

° LEARN est un programme collégial doté d'un effectif de huit employés à temps partiel. Le séminaire de formation en téléconférence n'est qu'une des nombreuses tâches des employés et des assistants locaux.

LOGICIELS

° la mise au point de logiciels relève du responsable des séminaires qui reçoit un guide et travaille avec le coordonnateur du programme LEARN.

FORMATION

° le coordonnateur du programme LEARN assure la formation des responsables de séminaires et des assistants.

FINANCEMENT

° le programme LEARN n'engendre pas de coûts salariaux directs; on utilise le matériel sur place et on loue les services téléphoniques.

L'AVENIR

° élargir l'utilisation de l'audioconférence comme outil de formation des bénévoles et faire un meilleur usage des installations existantes.

SERVICES

° les visiteurs sont les bienvenus et on répond aux demandes de renseignements.

RENSEIGNEMENTS

Colleen Hanley
Regional Manager
Lakeland College
Box 1469
Cold Lake (Alberta)
T0A 0V0
Tél. (403) 639-3939

Organisme parrain : **LETHBRIDGE COMMUNITY COLLEGE DIVISION DE L'ÉDUCATION PERMANENTE, ALBERTA**

MISSION ÉDUCATIVE

° établissement d'enseignement postsecondaire dont l'objectif principal est de rendre ses services accessibles dans toute la province par voie de cours par correspondance et d'audioconférences.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° utilisation du réseau de téléconférence de l'Alberta; des consortiums d'éducation locaux fournissent les centres d'apprentissage. (Utilise une combinaison de dispositifs d'interconnexion automatiques et manuels);
° le collège a aménagé un local d'audioconférence équipé du matériel de base nécessaire au cours;
° des documents imprimés complètent les audioconférences.

PROGRAMMES

° éducation des jeunes enfants;
° un cours dans chacun des trimestres d'automne et d'hiver.

MODES DE PRESTATION

° les consortiums régionaux d'éducation assurent les services de soutien au programme, c'est-à-dire l'inscription, l'organisation des audioconférences et la distribution des documents;
° les audioconférences sous forme de séminaires fournissent l'occasion d'échanges entre professeurs et étudiants;
° les étudiants reçoivent des documents imprimés aux fins d'étude.

INSCRIPTION

° la clientèle est principalement constituée d'employés de garderie.

ADMINISTRATION

° un coordonnateur à temps plein de la Division de l'éducation permanente assure l'élaboration et l'administration du cours;
° les chargés de cours sont recrutés parmi le personnel enseignant;

- un comité assure la coordination avec le réseau de téléconférence de l'Alberta;
- les activités locales sont confiées aux consortiums d'éducation régionaux.

LOGICIELS

- le coordonnateur du programme d'éducation des jeunes enfants travaille de concert avec des départements d'enseignement et des experts-conseils indépendants à l'élaboration et à la prestation du cours;
- les documents imprimés sont des adaptations des programmes existants offerts sur le campus.

FORMATION

- la responsabilité du coordonnateur du programme consiste à initier les professeurs aux techniques de téléconférence;
- au niveau local, le personnel des consortiums d'éducation initie les participants aux techniques et au matériel de téléconférence.

FINANCEMENT

- le cours est financé au moyen d'attributions régulières versées au collège.

L'AVENIR

- élargir le réseau de téléconférence régional du collège grâce à deux dispositifs d'interconnexion à cinq portes, afin d'accroître les services offerts aux collectivités rurales.

SERVICES

- formation des professeurs aux méthodes de prestation et à l'utilisation du matériel de téléconférence.

RENSEIGNEMENTS

Doug Scotney, Acting Director
Division of Continuing Education,
Lethbridge Community College
100 2210-30th Avenue South
Lethbridge (Alberta)
T1J 3Y2
Tél. (403) 320-3323

Organisme parrain : **MOUNT ROYAL COLLEGE**
CREDIT EXTENSION AND PART-TIME STUDIES
ALBERTA

MISSION ÉDUCATIVE

- offrir aux adultes une éducation et une formation de haute qualité au moyen de programmes et d'activités scolaires adaptés aux besoins actuels et futurs de Calgary et des environs;
- offrir un programme provincial de certificat en hygiène mentale.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- partage l'utilisation du réseau provincial de téléconférence de l'Alberta avec d'autres centres répartis à travers la province;
- possède deux blocs de convocation d'audioconférences installés au centre des moyens d'enseignement; les installations peuvent recevoir jusqu'à 20 étudiants;
- deux centres d'apprentissage ont été créés à Edmonton et à Red Deer en collaboration avec les collèges locaux de façon à permettre aux étudiants d'avoir accès aux logiciels d'enseignement automatisé, par établissement d'une liaison entre les terminaux de micro-ordinateurs et l'ordinateur central du collège;
- les étudiants de 12 autres endroits reçoivent des documents imprimés étant donné que les installations d'enseignement automatisé n'y sont pas disponibles.

PROGRAMMES

- certificat d'études supérieures en sciences infirmières - hygiène mentale, élaboré en collaboration avec plusieurs collèges et universités, avec le concours d'associations professionnelles;
- d'autres cours et programmes dans plusieurs autres disciplines sont en voie d'élaboration ou sont envisagés.

MODES DE PRESTATION

- les étudiants s'inscrivent comme étudiants à temps partiel ou à temps plein par l'intermédiaire de la Division de l'extension de l'enseignement;
- ateliers de travail personnel à l'aide de documents imprimés, audioconférence et stages de travaux pratiques sont les principales méthodes utilisées;
- deux centres d'apprentissage sont équipés de façon à permettre aux étudiants l'accès direct au volet d'enseignement automatisé du programme. Lorsque l'accès à ces centres est impossible, les étudiants reçoivent des documents imprimés;

- toutes les trois semaines, les étudiants peuvent communiquer entre eux à l'occasion d'audioconférences auxquelles ils assistent aux endroits désignés;
- les étudiants peuvent communiquer avec leur professeur par téléphone, par courrier ou à l'occasion d'ateliers sur le campus;
- les examens ont lieu sur le campus et aux endroits désignés dans la province;
- les étudiants peuvent obtenir de l'aide pédagogique dans chaque centre d'apprentissage.

INSCRIPTION

- cinquante étudiants à temps partiel ou à temps plein;
- la clientèle se compose principalement d'infirmières professionnelles dont l'âge varie entre 30 et 35 ans;
- les étudiants à temps plein mettent un an à compléter le programme, les étudiants à temps partiel, deux ou trois.

ADMINISTRATION

- le programme est administré par la Division de l'extension de l'enseignement; un ou deux employés s'en chargent, dans le cadre de leurs activités régulières;
- le programme est élaboré et dispensé par l'intermédiaire de l'Allied Health Department par une équipe formée de deux employés à temps plein, de deux professeurs à temps plein et d'un professeur à titre occasionnel.

LOGICIELS

- le cours de formation personnelle est fondé sur un cours existant déjà sur le campus qu'on a remanié en fonction du télé-enseignement;
- les aspects automatisés de l'enseignement ont été adaptés aux méthodes de télé-enseignement.

FORMATION

- le fournisseur du logiciel assure la formation complète du personnel interne responsable de l'enseignement automatisé. Les étudiants sont formés par le personnel du programme.

FINANCEMENT

° le programme est financé au moyen d'une subvention de fonctionnement et d'immobilisation du ministère de l'Enseignement supérieur de la province.

L'AVENIR

° expansion des aspects du programme relatifs à l'enseignement automatisé par l'intermédiaire des centres d'apprentissage partagée avec les autres programmes et établissements;
° établissement de modalités de transfert d'unités aux fins des programmes de baccalauréat en sciences infirmières pour les diplômés du programme du certificat.

SERVICES

° consultation en matière de conception et de mise en oeuvre de cours;
° visite des centres.

RENSEIGNEMENTS

R. A. McDougall, Director,
Credit Extension and Part-time Studies
Faculty of Continuing Education and Extension
Mount Royal College, 4825 Richard Road S.W.
Calgary (Alberta)
T3G 6K6
Tél. (403) 240-6856

Organisme parrain : **NORTHERN ALBERTA INSTITUTE OF TECHNOLOGY (NAIT), DIVISION DE L'ÉDUCATION PERMANENTE, ALBERTA**

MISSION ÉDUCATIVE

- assurer la formation spécialisée dans le domaine des affaires et de l'industrie aux Albertains qui vivent dans un milieu où l'éducation postsecondaire n'est pas dispensée; offrir des possibilités semblables aux personnes qui ne peuvent fréquenter les établissements d'enseignement traditionnels.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- co-production et distribution d'émissions de télévision en collaboration avec le réseau Access Alberta (réseau provincial de communications éducatives);
- dispositifs d'audioconférence loués de la compagnie de téléphone;
- studio équipé de l'équipement d'audioconférence de base pour les chargés de cours;
- micro-ordinateurs dans cinq centres d'apprentissage et dans 12 industries et usines; ces micro-ordinateurs sont équipés de modems permettant de communiquer avec l'ordinateur central du NAIT.

PROGRAMMES

- l'institut offre annuellement 700 cours d'éducation permanente dont quatre sont appuyés par les réseaux de communications susmentionnés;
- cours télévisés à unités d'une durée de 16 semaines en gestion de la petite entreprise;
- deux cours gérés par ordinateur (appuyés par des documents écrits) dans le domaine du génie hydroélectrique;
- service d'aide pédagogique individuelle par téléconférence dans le cadre d'un cours de maître électricien.

MODES DE PRESTATION

- les étudiants peuvent consulter leur conseiller aux centres de formation jusqu'à quatre heures par semaine (les industries et les usines organisent elles-mêmes le soutien pédagogique);
- les cours à unités offerts par le réseau de télé-enseignement s'accompagnent de trousses d'études personnelles par correspondance. L'inscription aux cours de génie hydroélectrique est continue; l'inscription aux autres cours est assujettie au calendrier scolaire;
- les exigences d'admission et d'inscription des étudiants du télé-enseignement sont les mêmes que celles des étudiants sur le campus.

INSCRIPTION

° varie selon les quatre cours; 200 inscriptions dans chacun des deux cours en génie hydroélectrique, 45 en gestion de la petite entreprise et 25 au cours de maître électricien.

ADMINISTRATION

° la Division de l'éducation permanente compte 20 employés dont les fonctions permanentes comprennent l'administration et la planification des cours et les activités de soutien aux cours télévisés et au programme d'informatique.

LOGICIELS

° les cours de l'éducation permanente sont pour la plupart des adaptations des cours existants sur le campus et les modalités établies de mise au point des logiciels sont sensiblement les mêmes. Les cours sont élaborés par le personnel enseignant et le personnel contractuel. Une attention particulière est accordée au fait que le processus d'apprentissage est fondé sur l'étude personnelle.

FORMATION

° les séances d'aide pédagogique individuelle par audioconférence ou par téléphone sont considérées comme un prolongement des activités en classe. Des sessions de formation spéciales sont organisées sur demande;
° la préparation du cours télévisé est appuyée par les étudiants du programme des arts télévisuels et constitue par conséquent un outil de formation.

FINANCEMENT

° le budget annuel du NAIT est de 72 millions de dollars, celui de la Division de l'éducation permanente, de 3,6 millions. Les cours télévisés coûtent environ 100 000 $; le cours géré par ordinateur, environ 500 000 $ sur trois ans. Le programme a été mis au point de concert avec d'autres établissements qui en ont partagé les coûts.

L'AVENIR

° la production d'un cours télévisé à unités de première année en gestion des affaires constitue un projet majeur des étudiants.

SERVICES

° vente du cours en génie hydroélectrique.

RENSEIGNEMENTS

Mr. Percy J. Woods, Coordinator
Training in Business and Industry
Northern Alberta Institute of Technology
11762-106 Street
Edmonton (Alberta)
T5G 2R1
Tél. (403) 471-7585

Organisme parrain : **SOUTHERN ALBERTA INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DIVISION DE L'ÉDUCATION PERMANENTE, ALBERTA**

MISSION ÉDUCATIVE

- dispenser des cours de formation professionnelle;
- dispenser des programmes de cours à unités et sans unités aux Albertains adultes des zones rurales étudiant à temps partiel, en utilisant divers modes de prestation non traditionnels.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- un bloc d'audioconférence interne à 20 portes et d'autres mini-blocs provinciaux reliant environ 90 centres d'apprentissage disséminés à travers la province;
- les centres d'apprentissage sont équipés d'installations de conférence téléphonique et de microphones à bouton de conversation;
- deux studios situés près de la cabine de télécommunications sont utilisés aux fins de prestation des cours; trois classes sur le campus munies de matériel d'audioconférence permettant aux étudiants du campus de participer aux cours;
- douze centres d'enseignement automatisé répartis à travers la province sont reliés à l'ordinateur central de l'Institut par des micro-ordinateurs;
- cours par correspondance fondés sur des documents imprimés appuyés par des sessions d'aide pédagogique individuelle par téléconférence audio;
- les appareils de vidéotex (Télidon) dans les centres ruraux d'apprentissage par téléconférence permettent d'obtenir une meilleure qualité d'image (graphique et photographique) pendant la prestation des cours en direct. Utilisation d'un système de création de page pour la réalisation de documents visuels sur place.

PROGRAMMES

- cours de première et de deuxième années dans le cadre des programmes de deux ans menant à l'obtention d'un diplôme en : sciences médicales, arts bibliotechniques, affaires, électricité, techniques de l'automobile, administration hôtelière;
- en génie hydroélectrique et en technologie de l'informatique, les cours à unités requièrent entre 24 et 60 heures par semestre; le calendrier des cours paraît deux fois par année;
- cours de formation générale sans unités (habituellement 20 heures) en : histoire de l'art, gestion du temps et lecture efficace;
- service de consultation sur les programmes de l'institut à l'intention des parents, des enseignants et des étudiants dans les écoles secondaires de la province;
- cours automatisé complet de secouriste-ambulancier et cours de perfectionnement offerts par l'éducation permanente avec la méthode de l'apprentissage par ordinateur destinés aux diplômés;

- cours télévisés en photographie sur le réseau Access;
- aide pédagogique individuelle par téléconférence dans le cadre des cours de génie hydroélectrique.

MODES DE PRESTATION

- des centres d'apprentissage pour les cours par téléconférence et les cours automatisés sont constitués avec le concours des conseils scolaires locaux, des conseils de formation scolaire complémentaire, des consortiums d'éducation, des collèges communautaires participants, des centres professionnels provinciaux, des bibliothèques rurales, des hôpitaux et des casernes d'incendie;
- les exigences d'admission et d'inscription aux cours de télé-enseignement sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus;
- l'inscription à l'Institut peut se faire par téléphone ou par la poste;
- les documents imprimés, les guides d'étude, et les textes sont expédiés directement à l'étudiant par la poste;
- dans chaque centre d'apprentissage, des assistants aident les chargés de cours en préparant le matériel, en distribuant les examens et les travaux, en faisant fonctionner le matériel audio-visuel, en réglant les problèmes techniques et en apportant conseils et soutien aux étudiants;
- l'enseignement automatisé s'accompagne de séances d'aide pédagogique téléphonique et de séances pratiques en présence des chargés de cours;
- la surveillance des examens est assurée par un représentant de l'Institut ou par les assistants locaux de téléconférence. Les examens finals sont les mêmes que ceux qui sont administrés aux étudiants sur le campus.

INSCRIPTION

- environ 1 500 inscriptions annuellement aux cours à unité par téléconférence; 600 inscriptions au programme d'enseignement automatisé de secouriste-ambulancier et 200 inscriptions au programme de perfectionnement;
- au cours des cinq dernières années, 90 % des étudiants inscrits aux cours par téléconférence ont terminé leurs études;
- les résultats finals aux cours par téléconférence ont été plus élevés que la moyenne des résultats obtenus par les étudiants sur le campus;
- le désir de réussir dans ce genre de cours tient au contingentement et au fait que les cours sont étroitement liés aux situations en milieu de travail.

ADMINISTRATION

- la Division des relations avec le public du département d'éducation permanente est responsable de l'administration et de la prestation des cours;
- l'élaboration du contenu des cours, la production des documents imprimés, la prestation des cours et l'évaluation des étudiants relèvent des facultés intéressées;

- le programme de secouriste-ambulancier relève du département de sciences médicales;
- les services des moyens d'enseignement sont responsables de l'entretien et du matériel de téléconférence audio et de l'aide technique nécessaire.

LOGICIEL

- les cours donnés par téléconférence audio sont des adaptations des cours existants sur le campus.

FORMATION

- séminaires annuels pour initier les chargés de cours aux méthodes efficaces de prestation de cours par téléconférence, à la planification des programmes et à l'organisation des documents, aux méthodes pédagogiques efficaces, à la résolution de problèmes, aux méthodes visant à encourager la participation des étudiants et à l'utilisation efficace des aides visuelles;
- ateliers annuels pour les assistants locaux en téléconférence portant sur les modalités d'inscription, les responsabilités techniques, le traitement des documents de cours et des examens, les procédures de cours, le contenu des cours et conseils utiles en matière de consultation.

FINANCEMENT

- le financement provient du gouvernement provincial et des frais d'inscription;
- le réseau de téléconférence audio, son amélioration par le système Télidon, les cours par correspondance de l'éducation permanente et le soutien pédagogique sont financés en partie à même le budget de fonctionnement de la Division de l'éducation permanente. Les coûts d'immobilisation s'élèvent à environ 90 000 $ et le budget de fonctionnement annuel est de 200 000 $.

L'AVENIR

- poursuivre l'amélioration de l'aspect visuel du système de téléconférence audio;
- établir une liaison informatique bi-directionnelle dans les centres d'apprentissage;
- élaborer de nouveaux cours dans les programmes existants.

SERVICES

° conseils aux autres établissements; brochures publicitaires.

RENSEIGNEMENTS

Diane Osberg
Assistant Director
Continuing Education
Southern Alberta Institute of Technology
1301 - 16th Avenue N.W.
Calgary (Alberta)
T2M 0M4

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE L'ALBERTA**
FORMATION MÉDICALE CONTINUE

MISSION ÉDUCATIVE

° assurer la formation médicale continue des médecins des hôpitaux ruraux du nord de l'Alberta.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° installations d'audioconférence dans l'immeuble de la Division de la formation médicale continue;
° 23 hôpitaux participants fournissent leurs propres installations et matériel. Le système de transmission est loué sur demande de la compagnie de téléphone. Les installations de téléconférence sont louées.

PROGRAMMES

° deux séances d'une heure sont offertes chaque mois. Chacune de ces sessions est répétée une fois de façon à maintenir un nombre raisonnable de participants, à offrir des horaires souples et permettre à plus de personnes de participer;
° les sessions portent presque toujours sur les sujets d'intérêt particulier.

MODES DE PRESTATION

° un animateur à temps partiel à chaque centre participant coordonne et organise les séances localement et fournit des renseignements pour la planification des cours.

INSCRIPTION

° en 1984-1985, 549 médecins (en moyenne 21 participants par session) se sont inscrits.

ADMINISTRATION

° le personnel de la Division de la formation médicale continue organise et planifie les séances dans le cadre de ses fonctions régulières;
° les professeurs sont pour la plupart membres du corps professoral de l'Université de l'Alberta.

LOGICIELS

- les documents et les diapositives sont envoyés à l'avance et les cours sont donnés en direct.

FORMATION

- le professeur reçoit une brève initiation au matériel; l'initiation s'accompagne d'une bande vidéo.

FINANCEMENT

- chaque hôpital participant paie un droit de conférence de 35 $;
- la Faculté d'éducation permanente rembourse les frais d'interurbains aux hôpitaux (2 000 $ environ par année);
- les professeurs touchent une petite rémunération.

L'AVENIR

- poursuite et élargissement du service.

SERVICES

- aucun service extérieur.

RENSEIGNEMENTS

David Reid, Director
Continuing Medical Education
12-103 Clinical Sciences Building
Université de l'Alberta
Edmonton (Alberta)
T6G 2R9

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE L'ALBERTA**
INSTRUCTIONAL SYSTEMS GROUP, ALBERTA

MISSION ÉDUCATIVE

L'Instructional Systems Group (ISG) de l'Université de l'Alberta travaille avec divers groupes privés, gouvernementaux et scolaires pour :

- dispenser une formation permanente ou des cours à unités aux adultes des régions éloignées de la province et de certains grands centres;
- appuyer l'enseignement dans divers domaines professionnels spécialisés;
- assurer la formation de clients privés.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- la principale méthode d'enseignement est la méthode PLATO (système d'enseignement programmé assisté par ordinateur). Cette méthode s'accompagne de livres, de documents de référence et de rubans vidéo et audio;
- les étudiants ont accès au programme PLATO au moyen des terminaux CDC, ou de micro-ordinateurs IBM ou Apple. Le système central compte 260 portes. Des dispositifs standard facilitent la liaison;
- les étudiants ont accès au programme PLATO dans des centres d'apprentissage par ordinateur reconnus ou par téléphone à partir de leur résidence.

PROGRAMMES

- à l'heure actuelle, on n'offre que des cours sans unités;
- grande variété de cours dans le domaine de la formation générale, de la formation des jeunes et dans le cadre des programmes d'été;
- en formation professionnelle, la pharmacologie (70 cours) et les soins infirmiers sont les deux secteurs les plus développés;
- plus de 100 cours de perfectionnement professionnel sont offerts aux adultes;
- plus de cinquante cours sont des cours maison donnés aux entreprises.

MODES DE PRESTATION

- les cours offerts par l'intermédiaire de PLATO sont conçus pour le télé-enseignement, il n'y a donc pas de personne-ressource;
- les étudiants peuvent suivre les cours à l'heure qui leur convient soit au centre d'apprentissage ou en utilisant leur propre ordinateur;
- l'organisme client s'occupe lui-même de l'inscription des participants hors campus;
- les examens peuvent faire partie du matériel de cours;
- le soutien direct et l'aide aux étudiants sont disponibles huit heures par jour;

- les clients hors campus organisent leur propre service de soutien aux étudiants;
- la formation clinique et les consultations dans le cadre du programme de sciences infirmières ont lieu en établissements. Les services de consultation en pharmacologie sont dispensés par des moyens électroniques.

INSCRIPTION

- la prestation du service PLATO à tous les clients internes et externes est assurée par 15 employés;
- les services PLATO aux adultes hors campus sont fournis par deux à quatre employés.

ADMINISTRATION

- le personnel du centre d'informatique fournit le soutien nécessaire au corps professoral dans l'utilisation du service;
- ces mêmes personnes élaborent les logiciels et aident les clients hors campus à élaborer leurs propres plans opérationnels et plans de dotation.

LOGICIELS

- modèle de production éducative avec liste de vérification aux fins de contrôle de la qualité;
- des spécialistes en la matière (provenant souvent d'un établissement client), un concepteur pédagogique, un programmeur et un spécialiste des arts graphiques élaborent le programme;
- les autres documents pédagogiques (rubans magnétoscopiques) sont mis au point par ISG et l'organisme client;
- la programmation élaborée par les autres établissements est soumise à un examen approfondi.

FORMATION

- chaque programme comprend un volet de formation de l'usager intégré au logiciel.

FINANCEMENT

- on estime à 775 000 $ le budget de fonctionnement pour 1986-1987; la totalité de cette somme provient des clients hors campus. L'Université assume les coûts d'immobilisation.

L'AVENIR

° évaluation de la possibilité d'utiliser la liaison par satellite et la liaison terrestre aux fins de prestation des cours;
° étudier la faisabilité de dispenser les cours par liaison des micro-ordinateurs aux réseaux de zones locales.

SERVICES

° consultation, formation, prestation et élaboration de cours, télé-enseignement, visite des installations.

RENSEIGNEMENTS

Dr. Michael Szabo, Manager, ISG
Department of Computing Services
302 SUB
Université de l'Alberta
Edmonton (Alberta)
T6G 2R9
Tél. (403) 432-2261

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE CALGARY, FACULTÉ D'ÉDUCATION PERMANENTE, ALBERTA**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir des services d'éducation permanente aux étudiants de la province qui ne peuvent suivre leurs cours sur le campus.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

Les efforts antérieurs en vue d'offrir les cours dans les centres ruraux entraînaient le déplacement des professeurs, la publication des documents de cours dans les quotidiens, et la diffusion d'émissions de radio et de télévision. En 1980, on a inauguré un réseau de télé-enseignement par audioconférence comportant les caractéristiques suivantes :

° bloc d'audioconférence à 20 portes et deux mini-blocs à cinq portes reliés par une combinaison de lignes WATS, de lignes hors circonscriptions et de centraux locaux constituant une combinaison de services spécialisés et à composition. Le service est assuré par la compagnie de téléphone provinciale et par les services téléphoniques du gouvernement;

° 60 locaux situés dans des bibliothèques communautaires ou des écoles locales sont équipés d'installations d'audioconférence comprenant un haut-parleur et quatre microphones. Ces emplacements font partie du réseau de téléconférence de l'Alberta, à utilisateurs et à services multiples; ils sont administrés en commun par un certain nombre d'établissements. En outre, un réseau médical, desservant 45 hôpitaux, a été mis sur pied pour répondre aux besoins des médecins et des infirmiers en matière de formation médicale continue et pour faciliter le diagnostic et le traitement. Les chargés de cours utilisent des casques d'écoute avec microphone;

° on peut raccorder les platines à cassette aux mélangeurs pour retransmettre le son dans le studio ou procéder à l'enregistrement d'une session;

° on peut procéder à la transmission de la voix et des données sur un seul canal par commutation automatique ou manuelle;

° l'entretien et les réparations du matériel sont effectués pendant l'été. La compagnie de téléphone est responsable du système de transmission;

° on a procédé à un essai pratique du système Télidon; le logiciel Télidon est utilisé dans trois cours;

° la faculté d'éducation physique élabore présentement des cours sur ordinateur et sur disque laser; ces cours seront donnés sur le campus et par la Division de l'éducation permanente.

PROGRAMMES

° programmes de cours à unités et sans unités. Les facultés d'éducation, de service social, de médecine et sciences infirmières utilisent le réseau de façon permanente;

- la faculté d'éducation offre les cours de premier, deuxième et troisième cycles en politique et administration, programmes d'études et enseignement, psychologie et formation professionnelle des enseignants;
- la faculté de service social offre tous les cours de premier cycle à l'exception des travaux pratiques;
- la faculté de médecine appuie le programme d'internat de troisième année, et offre les séminaires en formation médicale continue;
- projet pilote de diplôme de deuxième cycle en sciences infirmières;
- des cours sans unités ont été offerts aux personnes âgées, aux personnes handicapées et aux administrateurs municipaux;
- un cours de huit semaines sur l'application des micro-ordinateurs en éducation physique est en voie d'élaboration.

MODES DE PRESTATION

- la responsabilité des cours incombe au professeur et à sa faculté d'appartenance;
- le service du télé-enseignement est responsable de l'inscription. Les exigences d'admission sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus;
- les assistants locaux en téléconférence surveillent le déroulement des activités à chaque endroit, assurent la liaison avec le service du télé-enseignement, distribuent les documents, font fonctionner les appareils audio-visuels au besoin, recueillent les frais d'inscription et surveillent les examens à la place du professeur;
- les livres, les documents imprimés et autres documents d'apprentissage sont essentiellement les mêmes que ceux qui sont utilisés sur le campus;
- les documents de cours sont choisis et préparés par chacune des facultés intéressées et le service du télé-enseignement se charge de la notation.

INSCRIPTION

- en 1984-1985, 16 cours ont été donnés par audioconférence à 871 inscrits; 98 % des personnes inscrites ont terminé les cours;
- pour 1985-1986, on prévoit que le nombre de cours va doubler et que les inscriptions augmenteront de 110 %;
- la majorité des étudiants sont des travailleurs à temps plein qui suivent des cours à unités afin de progresser dans leur carrière.

ADMINISTRATION

- le service du télé-enseignement fait partie de la faculté d'éducation permanente;
- deux administrateurs, deux opérateurs de téléconférence et une secrétaire, tous à temps plein, assurent le fonctionnement du service;

° le service du télé-enseignement est responsable de la programmation, des innovations technologiques, de la coordination avec les professeurs et les sites de réception et du fonctionnement quotidien du service. La faculté concernée est responsable du contenu et de la supervision des cours. Par exemple, le groupe de soutien de l'informatique à la faculté d'éducation physique compte neuf personnes (spécialistes en conception de matériel pédagogique et d'ordinateur, spécialistes de l'infographie). Le groupe est chargé, entre autres, d'élaborer un cours d'éducation permanente.

LOGICIELS

° la mise au point des logiciels est sous l'entière responsabilité du professeur et du département intéressés et obéit aux mêmes règles que celles qui s'appliquent à l'enseignement sur le campus.

FORMATION

° séminaires d'une journée et d'une demie-journée à l'intention du corps professoral;
° assistance spéciale sur demande;
° les assistants locaux de téléconférence sont initiés sur place et reçoivent un manuel de procédures;
° l'initiation des étudiants est assurée par les assistants locaux de téléconférence et par le professeur pendant le premier cours.

FINANCEMENT

° la faculté d'éducation permanente assume les frais de fonctionnement et d'immobilisation. Il en a coûté quelque 150 000 $ pour l'installation du système de téléconférence audio à l'université de Calgary; ces frais comprennent les coûts de location du bloc, de 44 appareils de convocation, les rénovations et le câblage, l'aménagement des studios, l'équipement de commutation et d'enregistrement; les améliorations nécessaires à l'exécution des essais Télidon ont coûté 80 000 $, exclusion faite des frais de développement et d'installation;
° les frais d'interurbain sont allégés par une tarification spéciale et en particulier par l'utilisation de lignes hors circonscription fournies par le réseau de téléconférence de l'Alberta. Ces lignes sont mises à la disposition de l'Université à titre de service. Les frais d'interurbain et les frais des installations locales sont partagés par les autres usagers.

L'AVENIR

- amélioration du réseau par l'installation d'un système de téléautographie par micro-ordinateur pouvant transmettre simultanément la voix et des données sur bande étroite (p. ex., une ligne téléphonique);
- soutien pédagogique assuré par l'enseignement automatisé, le service de messagerie électronique et l'infographie;
- transmission simultanée de la voix et des données (sur une voie téléphonique simple);
- réalisation d'une étude à long terme sur les besoins des participants, leurs réactions et sur les aspects démographiques.

SERVICES

- ateliers de formation en téléconférence;
- soutien à la planification, à l'élaboration des caractéristiques techniques et à la mise en place du matériel;
- reproduction et distribution des documents de cours;
- le Canadian Centre for Learning Systems offre une gamme complète de services en enseignement automatisé.

RENSEIGNEMENTS

Dr. Randy Garrison, Director,
Distance Education
Faculty of Continuing Education
Université de Calgary
2500 University Drive N.W.
Calgary (Alberta)
T2N 1N4
Tél. (403) 220-7345

Organisme parrain : **SASKATCHEWAN EDUCATION CORRESPONDENCE SCHOOL, SASKATCHEWAN**

MISSION ÉDUCATIVE

° compléter l'enseignement secondaire traditionnel pour les étudiants et les adultes de façon à offrir une gamme plus complète d'activités éducatives.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° offre un service interurbain planifié d'arrivée sans frais aux résidants de la province qui ont besoin d'aide pédagogique individuelle;
° les modules d'enseignement composés principalement de documents imprimés, sont complétés par des trousses, des cassettes vidéo et des cassettes audio pour les cours d'anglais et de langues modernes et les autres cours comme l'introduction à l'informatique et la dactylographie;
° l'école est en voie de lancer des appels d'offres en vue de l'élaboration d'un progiciel pouvant servir dans le cadre de l'enseignement automatisé pour noter les travaux des étudiants et identifier les besoins d'aide pédagogique individuelle spéciaux; les réponses des étudiants seront introduites manuellement et traitées par un ordinateur central pouvant fournir le résultat de la notation sur support papier.

PROGRAMMES

° plus de 68 cours à unités de la neuvième à la douzième années; entrée et sortie continues et deux sessions d'examen annuellement;
° l'enseignement automatisé pourrait être appliqué à toutes les matières d'ici quatre ans.

MODES DE PRESTATION

° l'admission des étudiants d'âge scolaire se fait sous la supervision des écoles locales mais l'inscription, les examens et les services de consultation et le soutien sont assurés par le bureau central; ces services peuvent être obtenus par téléphone, par courrier ou en personne;
° les adultes peuvent obtenir les services de consultation par l'intermédiaire d'un collège communautaire local.

INSCRIPTION

° en 1984-1985, plus de 7 000 étudiants dont 40 % d'adultes se sont inscrits à ces cours par correspondance.

ADMINISTRATION

° le service téléphonique d'aide pédagogique individuelle est assuré par le personnel de l'école, qui se compose de deux gestionnaires, 23 professeurs et sept employés de soutien.

LOGICIELS

° tout en continuant à produire ses propres documents, l'école a constitué une équipe chargée d'étudier le domaine de l'enseignement automatisé; cette équipe est composée d'un gestionnaire, de deux professeurs et d'un spécialiste en informatique. Au moins deux cours gérés par ordinateur seront donnés avant que les professeurs procèdent à l'élaboration d'une nouvelle banque de données.

FORMATION

° la formation du personnel de l'école se fait de façon continue en prévision de l'avènement de l'enseignement automatisé. Au début, on aura besoin d'un service de dépannage.

FINANCEMENT

° le budget annuel de l'école est de 1,3 million de dollars dont 3,5 % est consacré aux télécommunications et au soutien informatique.

L'AVENIR

° exploration du vidéotex comme moyen de transmission de certains documents aux étudiants suivant des cours par correspondance.

SERVICES

° visites des installations.

RENSEIGNEMENTS

S. T. Senyk
Principal
Saskatchewan Education
2220 College Avenue
Régina (Saskatchewan)
S4P 3V7
Tél. (306) 787-6023

Organisme parrain : **SASKATCHEWAN INDIAN FEDERATED COLLEGE, SASKATCHEWAN**

MISSION ÉDUCATIVE

° dispenser des cours de perfectionnement professionnel de niveau universitaire aux employés des administrations et des organismes indiens qui ne peuvent suivre les cours sur le campus.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° réseau d'audioconférence reliant le collège à quatre municipalités rurales de la Saskatchewan;
° le réseau est contrôlé à partir du collège; le local peut recevoir 20 participants;
° les locaux permanents d'apprentissage hors campus sont situés dans des immeubles d'administration ou des écoles et tous sont équipés d'un haut-parleur et d'un certain nombre de microphones;
° ni le réseau ni les installations ne sont partagés avec d'autres usagers;
° les audioconférences sont organisées par l'intermédiaire de la compagnie de téléphone sur demande.

PROGRAMMES

° programme de certificat en administration à l'intention des administrateurs indiens.

MODES DE PRESTATION

° le télé-enseignement est le principal mode de prestation des cours;
° les coordonnateurs locaux sont sélectionnés sur place et reçoivent la formation appropriée;
° des documents imprimés et des guides d'études sont disponibles;
° les modalités d'aide pédagogique individuelle et de consultation sont établies lors de visites sur place;
° l'inscription se fait selon les modalités établies par le collège;
° les examens ont lieu à quatre endroits sous la surveillance de responsables locaux;
° des coordonnateurs communautaires assistent les groupes d'étudiants locaux.

INSCRIPTION

° en 1984-1985, première année d'existence du collège, 24 étudiants se sont inscrits au programme à deux endroits distincts;

° les données relatives aux résultats et au nombre d'étudiants qui ont terminé leurs cours ne sont pas encore disponibles.

ADMINISTRATION

° un coordonnateur à temps plein du collège est responsable de la coordination globale des cours;
° les chargés de cours sont aussi responsables du programme d'administration offert par l'Université de Régina;
° les coordonnateurs locaux sont engagés par le collège;
° les documents imprimés et les guides sont les mêmes que ceux qui sont utilisés dans le cadre des cours sur le campus;
° une formation technique minimale est requise et peut être donnée localement.

LOGICIELS

° le cours est le même que celui qui est dispensé sur le campus; il a été modifié pour le télé-enseignement;
° des sessions préparatoires ont été élaborées pour préparer les étudiants à la formation de niveau collégial;
° des étudiants qui fréquentent le campus participent aux cours et fournissent au chargé de cours des renseignements additionnels sur les sessions.

FORMATION

° sessions d'initiation à l'intention des coordonnateurs locaux et du public en général;
° l'initiation des étudiants comprend une introduction aux méthodes d'apprentissage par téléconférence et aux études personnelles.

FINANCEMENT

° les coûts salariaux, d'achat de matériel et de télécommunication sont absorbés grâce à une subvention de soutien annuelle de 60 000 $ pour trois ans versée par une fondation privée;
° le collège et l'université fournissent les ressources additionnelles.

L'AVENIR

° élargir le réseau à d'autres collectivités;
° élargir et améliorer le programme d'études en administration afin de continuer à satisfaire les besoins des administrateurs indiens.

SERVICES

- visite des lieux;
- aide limitée, aux fins de planification et de mise en oeuvre.

RENSEIGNEMENTS

Carmen Forest
Co-ordinator, Extension Services
Saskatchewan Indian Federated Colleges
University Extension
Université de Régina
Régina (Saskatchewan)
S4S 0A2
Tél. (306) 584-8333

Organisme parrain : **SASKATCHEWAN TELEHEALTH CONSORTIUM**
SASKATCHEWAN

MISSION ÉDUCATIVE

Les services de l'éducation permanente des collèges constituants de médecine, de sciences infirmières et de pharmacie, de l'hôpital universitaire, de la Society of Medical Laboratory Technologists et du ministère de la Santé de la Saskatchewan sont membres du Telehealth Consortium et fournissent des services d'éducation permanente aux professionnels de la santé de la province.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- blocs d'audioconférence à dix portes, appareils de convocation, microphones et haut-parleurs;
- la transmission des appels est assurée par le réseau de téléphone public;
- chaque site possède un local de téléconférence muni en permanence du matériel téléphonique fourni par les hôpitaux ou les cliniques participants. A l'hôpital universitaire, plusieurs salles sont munies des prises nécessaires pour brancher le matériel de téléconférence. De quatre à dix endroits peuvent être raccordés simultanément.

PROGRAMMES

- en 1984-1985, 70 cours d'éducation permanente par téléconférence à l'intention des médecins, des infirmières, des techniciens de laboratoire médical et des pharmaciens; le même nombre est prévu pour la prochaine année;
- une série de cours sur les soins d'urgence a été élaborée pour les médecins et les infirmières;
- l'installation de téléconférence existante est aussi utilisée par d'autres usagers à l'occasion, par exemple dans le cadre d'un cours de deuxième cycle sur les programmes d'études, dans le cadre de réunions et par le collège communautaire dans le cadre d'un cours de perfectionnement professionnel.

MODES DE PRESTATION

- documents imprimés, rubans magnétoscopiques et diapositives;
- chaque hôpital ou centre d'apprentissage peut compter sur un animateur local qui agit à titre d'agent de liaison avec le service de téléconférence;
- la participation aux programmes d'éducation permanente en sciences de la santé est volontaire et il n'y a pas d'examen.

INSCRIPTION

- le nombre de participants aux cours de formation médicale continue varie de 25 à 113 par session;
- les participants sont des professionnels de la santé.

ADMINISTRATION

- le personnel du bureau du Telehealth Consortium se compose d'un directeur à temps plein et d'une secrétaire à temps partiel;
- les tâches des animateurs locaux dans les hôpitaux s'intègrent au mandat permanent des établissements;
- le bureau du Telehealth Consortium agit comme centre de contrôle du réseau, supervise le fonctionnement technique, sert de point d'origine (des émissions) et assure les services d'entretien et de réparation;
- les chargés de cours en téléconférence et les animateurs de séances sont recrutés parmi le groupe de professionnels auquel ils appartiennent.

LOGICIELS

- le Telehealth Consortium, avec le concours d'un certain nombre d'organismes professionnels, de spécialistes universitaires et du directeur de projet, élabore le contenu des cours, les documents pédagogiques, le mode de prestation et les activités de suivi locales.

FORMATION

- la formation des chargés de cours et des animateurs sur place se fait par voie de séances d'information et d'initiation sur le télé-enseignement.

FINANCEMENT

- le projet de téléconférence de la Telehealth Consortium a été financé au moyen d'une subvention privée d'environ 125 000 $ étalée sur 2 ans et d'un fonds de démarrage fourni par les disciplines participantes.

L'AVENIR

- poursuite et accroissement de l'utilisation des services d'audioconférence à l'appui de la formation professionnelle continue.

SERVICES

° consultation et formation sur place.

RENSEIGNEMENTS

Jo-Anne M. Wolan
Project Director
Saskatchewan Telehealth
P.O. Box 36
University Hospital
Saskatoon (Saskatchewan)
S7N 0W0
Tél. (306) 966-7800/7803

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE REGINA, EXTENSION DE L'ENSEIGNEMENT, SASKATCHEWAN**

MISSION ÉDUCATIVE

° donner aux étudiants qui ne peuvent fréquenter l'université et aux étudiants des régions où le faible taux d'inscriptions ne justifie pas l'organisation de cours sur place l'occasion de poursuivre des études universitaires grâce à un concept élargi d'enseignement et d'apprentissage.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° les cours réguliers en classe sont transmis à cinq salles de cours locales par le réseau provincial de transmission par fibres optiques et par les réseaux de câblodiffusion. En outre, les bandes magnétoscopiques des cours sont envoyées aux étudiants dans d'autres collectivités;
° les cours télévisés sont appuyés par un réseau d'audioconférence permettant les échanges entre étudiants et professeurs;
° la salle de classe d'où est retransmis le cours est équipée de deux caméras, d'un microphone au plafond, d'un haut-parleur et d'appareils téléphoniques servant aux audioconférences;
° dans les municipalités, les salles de classe sont situées dans des écoles secondaires ou des collèges et peuvent recevoir jusqu'à 20 étudiants chacune; elle sont équipées d'un moniteur et d'un téléphone.

PROGRAMMES

° chaque semestre, 4 cours universitaires à unités sont offerts sur le réseau; les principales matières sont les systèmes d'information commerciale, la comptabilité, l'administration, le comportement organisationnel, l'administration du personnel, les études religieuses, l'économique, l'informatique, la psychologie et le travail social;
° les cours ont lieu dans le cadre des cours du soir réguliers donnés à l'Université puisqu'ils sont offerts simultanément sur le campus.

MODES DE PRESTATION

° les étudiants hors campus reçoivent les mêmes textes et les mêmes documents que les étudiants sur le campus;
° les étudiants hors campus participent à des rencontres personnelles en classe. Ils peuvent voir le professeur "en direct" à la télévision, échanger avec lui par téléphone;
° les collèges communautaires assurent les services de communication et de présentation au niveau local;

° les étudiants s'inscrivent par téléphone selon les modalités d'inscription régulières de l'université;
° les séances d'examen sont organisées par l'intermédiaire d'un représentant local de l'Université dans la collectivité.

INSCRIPTION

° les étudiants qui désirent obtenir un baccalauréat ou un certificat;
° les inscriptions varient selon les cours ou les endroits; en 1985, il y avait 100 étudiants en travail social et 77 en administration;
° chaque cours comprend des étudiants sur le campus et hors campus et habituellement la moitié d'entre eux sont en régions éloignées.

ADMINISTRATION

° la coordination est assurée par les 4 employés du programme de cours à unités à temps partiel de l'extension de l'enseignement;
° les facultés, les services audio-visuels, la bibliothèque et la librairie supportent le projet à même leurs ressources; une aide financière est versée pour les tâches additionnelles au besoin.

LOGICIELS

° l'approche pédagogique est celle d'une salle de classe élargie dans laquelle les professeurs travaillent simultanément avec des étudiants sur le campus et hors campus;
° les étudiants hors campus peuvent communiquer avec le professeur par l'intermédiaire du réseau audio pour obtenir des conseils spéciaux.

FORMATION

° les professeurs reçoivent une brève initiation au matériel et aux méthodes de télé-enseignement.

FINANCEMENT

° outre les ressources ordinaires fournies par les différentes divisions de l'Université, des dépenses d'immobilisation de 40 000 $ ont été engagées. Le budget de fonctionnement annuel est de 133 000 $ et se répartit comme suit : 83 000 $ pour les services téléphoniques, 28 000 $ pour l'enseignement, 10 000 $ pour le soutien technique et 12 000 $ pour les examens;
° les fonds nécessaires au projet proviennent du budget de l'Université, des frais d'inscription, et d'une subvention du gouvernement fédéral.

L'AVENIR

° élargir le réseau en améliorant la qualité des communications audio;
° mise en place d'un réseau d'ordinateurs à accès direct pour compléter les cours en classe;
° intensifier la formation des chargés de cours et améliorer les services de soutien aux étudiants;

SERVICES

° aide limitée à la planification et à la mise en oeuvre;
° visite des lieux.

RENSEIGNEMENTS

James Carefoot, Assistant Dean
University Extension
Université de Regina
Regina (Saskatchewan)
S4S 0A2
Tél. (306) 584-4803

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE LA SASKATCHEWAN, DIVISION OF EXTENSION AND COMMUNITY RELATIONS**

MISSION ÉDUCATIVE

- assurer aux résidants de la Saskatchewan un meilleur accès aux programmes d'études menant à l'obtention d'un diplôme universitaire et à l'éducation permanente.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- échanges téléphoniques entre les étudiants et les chargés de cours en vue de compléter les cours présentés principalement sur documents imprimés et dont certains comportent des éléments sur bandes sonores et rubans magnétoscopiques;
- essais expérimentaux et projets occasionnels de transmission de l'image par satellite aux terminaux récepteurs télévisuels situés en divers endroits (de 6 à 12); interconnexions terrestres aux fins d'audioconférences;
- des collèges communautaires, principalement, servent de points de réception;
- les blocs de convocation d'audioconférence et d'interconnexion sont loués de la compagnie de téléphone;
- installations de productions d'émissions vidéo et de radio disponibles sur le campus.

PROGRAMMES

- en 1986-1987, 36 cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme de premier cycle en arts et en sciences et en éducation; pour tous les cours, on utilise le téléphone;
- le volet vidéo d'un cours de microbiologie sera diffusé par satellite à des groupes d'apprentissage communautaires;
- cours d'une journée par vidéoconférence à l'intention d'ingénieurs répartis en 12 endroits.

MODES DE PRESTATION

- l'admission et l'inscription sont régies par l'Université;
- les étudiants hors campus peuvent suivre la plupart des cours à l'aide des documents d'études imprimés ou dans le cadre de rencontres personnelles;
- des séminaires spéciaux sont diffusés par satellite à des groupes de participants; des animateurs locaux sont engagés pour stimuler la participation sur place et assurer la liaison avec l'Université;
- l'horaire des cours coïncide avec celui des cours donnés à l'Université.

INSCRIPTION

- le nombre d'inscriptions varie de 10 à 40 étudiants par cours;
- on prévoit que le nombre d'inscriptions au séminaire à l'intention des ingénieurs regroupera entre 100 et 200 participants.

ADMINISTRATION

- six employés de la Division de l'extension de l'enseignement assurent l'administration des cours à temps partiel menant à l'obtention d'un diplôme; ils consacrent une faible partie de leur temps à la planification des cours diffusés par satellite;
- la division des Services audio-visuels assure la production des documents vidéo et audio et organise le réseau de diffusion par satellite.

LOGICIELS

- un concepteur pédagogique et le chargé de cours élaborent les cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme à partir des cours offerts sur le campus; des documents vidéo pertinents sont produits à leur demande;
- les cours sans unités à l'intention des ingénieurs sont des cours nouvellement mis au point pour diffusion par satellite. Ils sont diffusés dans le cadre d'un séminaire en direct d'une journée permettant les échanges entre les participants et les différents animateurs.

FORMATION

- programmes d'initiation informels à l'intention des chargés de cours.

FINANCEMENT

- les frais de communications ne constituent qu'une petite partie du budget de la Division de l'extension de l'enseignement;
- les étudiants peuvent communiquer à frais virés avec leur chargé de cours;
- les membres du consortium partagent les frais de diffusion par satellite et du système de réception. Les coûts ne sont pas encore connus;
- le programme à l'intention des ingénieurs devrait s'autofinancer grâce à des contributions du gouvernement fédéral, aux frais d'inscription, aux dons de sociétés et aux fonds provenant des projets spéciaux.

L'AVENIR

° utilisation accrue des services d'audioconférence dans le cadre des cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme;
° utilisation accrue des vidéoconférences par satellite, au sein du consortium.

SERVICES

° aucun jusqu'à maintenant.

RENSEIGNEMENTS

Jennifer O'Rourke, Part-time Studies
Jacques LeCavalier, Science and Technology
Université de la Saskatchewan
Saskatoon (Saskatchewan)
S7N OWO
Tél. (306) 966-4259

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE BRANDON, OFFICE OF CONTINUING EDUCATION, MANITOBA**

MISSION ÉDUCATIVE

Au Manitoba, l'Université de Brandon, par l'intermédiaire de sa faculté des arts et d'éducation et son bureau de l'éducation permanente, a assumé un rôle de premier plan dans la formation des enseignants autochtones oeuvrant dans les écoles qui desservent au premier titre une clientèle d'enfants indiens. L'Université offre des cours de télé-enseignement depuis 1981. Les buts du programme sont les suivants :

- appuyer deux programmes à l'intention des enseignants autochtones de façon à permettre aux étudiants de demeurer dans la collectivité où se trouve leur école;
- mettre les ressources de l'Université à la disposition des étudiants des régions éloignées tout en réduisant les déplacements des professeurs et les coûts de transport.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les cours d'études guidés font appel à divers moyens d'enseignement comme les bandes sonores, les bandes magnétoscopiques, les films, les documents imprimés, les rétroprojecteurs, les diapositives, l'audioconférence et le service téléphonique Inwatts;
- l'équipement d'audioconférence est disponible à l'université;
- les services d'interconnexion pour audioconférence sont loués et facturés à l'appel;
- l'Université fournit des services téléphoniques Inwatts aux étudiants des régions éloignées. Certains cours exigent des communications téléphoniques régulières entre les étudiants et les chargés de cours;
- l'Université produit tous les documents pédagogiques.

PROGRAMMES

- la faculté d'éducation offre sept cours à unités en : lecture, rédaction de niveau primaire; littérature-jeunesse; enfance exceptionnelle; difficultés d'apprentissage; éducation préscolaire et théorie organisationnelle;
- la faculté des arts offre un cours à unités sur la société autochtone et le Nord canadien.

MODES DE PRESTATION

- tous les cours sont conçus pour être présentés sous la forme d'une trousse complète d'études personnelles guidées renfermant tous les outils nécessaires pour suivre un cours;

- on peut s'inscrire par courrier ou en personne;
- les normes d'admission des étudiants sur le campus et hors campus sont les mêmes;
- les services de consultation sont assurés par voie d'audioconférences régulières ou de communications téléphoniques entre les étudiants et le professeur;
- l'Université fournit les services de bibliothèque et de recherche;
- les séances d'examen ont lieu sur le campus ou dans les collectivités, sous la surveillance d'un représentant de l'université.

INSCRIPTION

- tous les cours sont contingentés à 25 participants;
- les participants sont pour la plupart des enseignants des régions rurales ou éloignées;
- les étudiants hors campus ont obtenu de meilleurs résultats que les étudiants sur le campus; plus de 80 % des participants ont terminé leur cours.

ADMINISTRATION

- l'administration des programmes est maintenue au minimum et est entièrement intégrée aux opérations permanentes de l'Université, par exemple par l'intermédiaire du bureau du registraire ou des facultés;

LOGICIELS

- les professeurs sont responsables de l'élaboration et de la prestation des cours;
- les cours sont révisés et mis à jour de temps à autres;
- dans la plupart des cas, les cours de télé-enseignement sont offerts et mis à l'essai sur le campus;
- l'atelier d'imprimerie de l'Université et les autres services assurent le soutien aux professeurs au besoin.

FORMATION

- la participation des cadres aux séminaires de formation professionnelle dans d'autres établissements a entraîné l'organisation de sessions de formation professionnelle sur le campus;
- la compagnie de téléphone a assuré la formation à l'utilisation de l'équipement de téléconférence.

FINANCEMENT

- les fonds nécessaires à l'élaboration des cours ont été fournis par le bureau de l'Éducation permanente et le BUNTEP;
- le programme est financé à même le budget général de l'Université et à l'aide de subventions de développement du gouvernement provincial. Les frais d'inscription aux cours de télé-enseignement sont un peu plus élevés que pour les cours sur le campus afin d'absorber les frais de poste et de téléphone.

L'AVENIR

- recherches sur le système Télidon et les autres technologies visuelles et de soutien comme les micro-ordinateurs;
- élargissement des services de télé-enseignement;
- participation à des travaux de recherche conjoints mettant à contribution plusieurs établissements.

SERVICES

- aider les autres établissements dans la mise en oeuvre ou la planification de programmes.

RENSEIGNEMENTS

Dr. Robert Paulet
Distance Education Co-ordinator
Faculty of Education, Université de Brandon
270 - 18th Street
Brandon (Manitoba)
R7A 6A9

Organisme parrain : **INTER-UNIVERSITIES NORTH, MANITOBA**

MISSION ÉDUCATIVE

Inter-Universities North (IUN) a été créé en 1971 à titre de programme de coopération entre les trois universités du Manitoba (Brandon, Manitoba et Winnipeg) pour :

° offrir des cours universitaires à unités aux résidants du Nord du Manitoba.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° certains cours à unités sont donnés par l'intermédiaire du Service provincial d'audioconférences afin de résoudre les difficultés que pose l'enseignement traditionnel, comme le mauvais temps, les problèmes d'horaires, la disponibilité de spécialistes et les frais de déplacements;
° IUN loue l'installation d'audioconférence de la compagnie de téléphone provinciale;
° loue de la compagnie de téléphone les installations d'audioconférence avec appareils de convocation de base à n'importe quel des 18 centres communautaires de l'IUN selon la demande locale pour un cours donné. A l'automne de 1986, 10 centres locaux seront inclus dans le réseau;
° l'établissement a mis à l'essai, dans le cadre d'un cours par audioconférence, un volet d'enseignement automatisé qui a permis de relier une série de micro-ordinateurs à un ordinateur central;
° diffuse les cours à partir de l'une des trois universités participantes; l'Université du Manitoba en diffuse a partir de ses installations et un coordonnateur des téléconférences de l'IUN assure le bon fonctionnement de l'ensemble du réseau.

PROGRAMMES

° a offert par téléconférences des cours à unités du premier cycle en biologie, en éducation, en psychologie, en économique, en sociologie, en histoire, en études autochtones et en sciences politiques;
° assure les services d'audioconférences dans le cadre de cours dont le nombre de participants n'est pas inférieur à cinq ni supérieur à 15;
° a appliqué l'enseignement automatisé dans le cadre d'un cours d'introduction à la psychologie.

MODES DE PRESTATION

° l'IUN exploite 18 centres d'apprentissage du nord de la province dotés d'un coordonnateur à temps partiel;

- les étudiants s'inscrivent à l'une ou l'autre des trois universités, soit en personne au centre d'apprentissage ou par courrier;
- le conseiller pédagogique de l'IUN assure les services de consultation scolaire. L'IUN aide les étudiants à accroître leurs capacités d'apprentissage;
- des documents d'apprentissage et de référence sont préparés pour les besoins de chaque cours;
- les documents de bibliothèque de l'IUN sont disponibles dans dix bibliothèques scolaires ou publiques dans le Nord et par voie de prêt à n'importe laquelle des bibliothèques de l'Université;
- les étudiants envoient leurs travaux par la poste au professeur qui les leur retourne corrigés;
- les professeurs sont responsables de la qualité des cours;
- les examens sont la responsabilité des chargés de cours mais peuvent être administrés aux centres d'apprentissage sous la surveillance du coordonnateur.

INSCRIPTION

- au cours de l'année scolaire 1984-1985, 35 cours ont été offerts par l'intermédiaire de l'IUN à 900 étudiants, dans 17 collectivités.

ADMINISTRATION

- l'IUN ne produit pas ses propres cours; ses cinq employés animent et coordonnent les cours à partir des trois universités participantes et assurent la liaison avec les étudiants du Nord;
- à l'échelon communautaire, les coordonnateurs locaux assistent le personnel de l'IUN dans l'exécution des tâches administratives liées aux activités d'apprentissage des étudiants;
- pour diriger les cours par téléconférences, les coordonnateurs locaux travaillent en étroite collaboration avec le coordonnateur des conférences à l'Université du Manitoba.

LOGICIELS

- relèvent entièrement des facultés universitaires; comprend le contenu des cours et les documents pédagogiques;
- l'IUN décide des modes de prestation des cours selon le nombre d'inscriptions et le budget.

FORMATION

- initiation des chargés de cours et des coordonnateurs locaux sur place et sur le campus;

FINANCEMENT

° le coût annuel des cours par correspondance est estimé à 100 000 $, y compris les coûts salariaux, les frais de déplacement et les frais d'interurbains.
° l'IUN n'assume pas les coûts de location des services d'interconnexion et des appareils de convocation.

L'AVENIR

° expansion du programme de téléconférences afin d'offrir un programme complet d'études de premier cycle;
° élargissement du réseau de téléconférences à d'autres collectivités;
° ajout du soutien graphique ou visuel au système de téléconférences.

SERVICES

° aucun jusqu'à maintenant.

RENSEIGNEMENTS

Mr. Bernard H. Simand
Director
Inter-Universities North
Box 23, 59 Elizabeth Road
Thompson (Manitoba)
R8N 1X4

Organisme parrain : **MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU MANITOBA, MANITOBA EDUCATIONAL TELEVISION (METV)**

MISSION ÉDUCATIVE

Le Service de la télévision éducative du Manitoba (METV) a été mis sur pied en 1984, au sein de la direction des cours par correspondance du ministère de l'Éducation dans le cadre d'un projet pilote visant à :

- accroître les possibilités d'apprentissage en classe et à la maison offerts aux Manitobains;
- améliorer la programmation éducative de toutes les directions du ministère provincial de l'Éducation et à l'occasion, des organismes de l'extérieur y compris les cours collégiaux à unités, les programmes d'enseignement préscolaire, primaire et secondaire de premier et de deuxième cycles ainsi que les programmes d'enseignement aux autochtones, d'enseignement du français et d'alphabétisation destinés aux adultes.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les émissions offertes par le Service de la télévision éducative du Manitoba sont le fruit de la collaboration du réalisateur, des radiodiffuseurs et d'un certain nombre de câblodiffuseurs. Au cours de sa première année d'existence, des rubans étaient livrés en main propre aux radiodiffuseurs et aux câblodiffuseurs. La programmation quotidienne était d'une heure;
- les étudiants adultes visionnent les émissions à la maison. Les cours de suivi et d'approfondissement sont télédiffusés ou câblodiffusés en classe;
- le service de la télévision éducative du Manitoba possède certains équipements de production télévisuelle et fait appel à des producteurs indépendants ou achète des programmes existants.

PROGRAMMES

- deux cours à unités de niveau collégial, un sur le développement de l'enfant et un autre en gestion des entreprises, mis au point conjointement par deux collèges communautaires; chacun des cours comporte 26 unités (émissions) télévisées;
- programmes de soutien scolaire offerts en : littérature canadienne, géologie du Canada, histoire, mathématiques, physique, français et initiation à l'informatique;
- les cours généraux destinés aux adultes comprennent l'alphabétisation, aptitudes professionnelles, allemand et divers cours d'éducation en matière de santé.

MODES DE PRESTATION

- les écoles et les professeurs sont responsables du soutien pédagogique des cours donnés à l'école; le service de la télévision éducative du Manitoba leur envoie l'horaire des émissions et des renseignements sur les programmes. Les étudiants s'inscrivent auprès de la Direction générale des cours par correspondance qui leur fournit le matériel dont ils ont besoin comme les livres, les guides, les travaux et les examens;
- chaque direction du Ministère qui parraine un programme est responsable du matériel pédagogique;
- les collèges participants sont responsables du soutien pédagogique des cours à unités de niveau collégial. Les étudiants s'inscrivent directement auprès des collèges et ces derniers leur fournissent les documents dont ils ont besoin, notamment les travaux et les examens;
- chaque étudiant inscrit se voit rattaché à un chargé de cours qu'il peut rejoindre sans frais par téléphone;
- les examens finals, s'il y a lieu, sont administrés à plusieurs endroits de la province sous la surveillance d'un représentant du Ministère.

INSCRIPTION

- les cours sont diffusés, ou câblodiffusés dans environ 500 000 foyers (950 000 personnes) du Manitoba;
- à la première série de cours à unités, il y a eu 35 inscriptions en développement de l'enfant, 43 en gestion des entreprises et 300 en initiation à l'informatique.

ADMINISTRATION

- le service de la télévision éducative du Manitoba compte cinq employés : un coordonnateur, un réalisateur, un responsable des achats, un technicien et un secrétaire. Bien qu'il fasse partie de la Direction générale des cours par correspondance, son rayonnement s'étend à tout le Ministère;
- le service de la télévision éducative est responsable de la préparation des trousses de cours, de la coordination avec les télédiffuseurs et les câblodiffuseurs, du choix des programmes, des communications avec les producteurs indépendants et certains producteurs locaux;
- les directions et les collèges participants assument leurs propres responsabilités, de façon indépendante.

LOGICIELS

- la production des cours relève conjointement du service de la télévision éducative et de la direction ou du collège intéressé. Le service de la télévision éducative réalise lui-même ses émissions de télévision, en confie la production à contrat ou les achète selon une formule de recouvrement des coûts. Lorsqu'il les achète, il s'occupe de l'adaptation;

- la direction générale ou le collège parrain est responsable du contenu du programme et de l'élaboration des guides d'études et du matériel de soutien nécessaires;
- les émissions ou les cours sont évalués par un comité de représentants des organismes intéressés.

FORMATION

- le personnel du service de la télévision éducative fournit son aide aux directions générales au besoin et organise des séminaires de formation sur le télé-enseignement.

FINANCEMENT

- le Ministère a assumé la frais d'immobilisations; les télédiffuseurs et câblodiffuseurs ont versé une contribution financière;
- les télédiffuseurs locaux assurent la distribution des émissions gratuitement;
- le budget du METV pour la première année d'essai s'est élevé à 181 000 $ comprenant 109 000 $ pour le salaire des employés (6 mois) et 72 000 $ pour l'exploitation et l'achat d'émissions;
- les directions et les collèges participants assument leurs propres frais;
- le financement provient des frais d'inscription et du gouvernement provincial.

L'AVENIR

- un examen des programmes en 1986 permettra d'établir l'orientation du METV.

SERVICES

- aucun.

RENSEIGNEMENTS

Wayne Boyce, Co-ordinator
Educational Television
Ministère de l'Éducation du Manitoba
P.O. Box 5
1181 Portage Avenue
Winnipeg (Manitoba)
R3G 0T3

Tél. (204) 945-8463

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DU MANITOBA, DIVISION DE L'ÉDUCATION PERMANENTE, MANITOBA**

MISSION ÉDUCATIVE

Depuis longtemps, l'Université du Manitoba dispense des programmes de formation scolaire et de soutien professionnel dans les zones rurales et du nord du Manitoba. Il y a 11 ans, la Division de l'éducation permanente a remplacé la Division de l'extension de l'enseignement et reçu pour mandat :

- de dispenser des cours d'intérêt général, des cours menant à l'obtention d'un diplôme, d'un certificat ou d'unités dans une vaste gamme de disciplines universitaires et de domaines professionnels;
- d'offrir les programmes universitaires aux étudiants hors campus en utilisant divers modes de prestation;
- d'assurer la liaison avec Inter-University North (voir la description).

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les cours sont donnés par voie de téléconférences, par correspondance et sur place dans les endroits éloignés;
- l'audioconférence est le principal moyen d'enseignement; les studios de téléconférence de l'université sont reliés aux installations de téléconférences permanentes de 16 collectivités rurales et du nord du Manitoba;
- le studio est équipé de matériel d'enregistrement;
- les bandes magnétoscopiques additionnelles et les documents de soutien imprimés sont mis au point et réalisés sur le campus.

PROGRAMMES

- dix-sept cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme et quatre cours sans unités sont offerts hors campus pendant l'année universitaire;
- en 1985-1986, les cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme de premier cycle ont été donnés principalement par voie de téléconférences. Les principaux cours offerts sont : histoire, psychologie, économique, études autochtones, biologie, sociologie, études féminines, administration scolaire et développement de l'enfant. Tous ces cours seront donnés sur l'ensemble du réseau de téléconférences, y compris l'IUN;
- cours de perfectionnement professionnel sans unités pour les pharmaciens;
- un cours de sciences infirmières et des programmes de certificat en gestion et en gérontologie sont envisagés;
- le système est utilisé occasionnellement aux fins de séances d'aide pédagogique individuelle aux étudiants et pour des cours par correspondance à unités ne menant pas à l'obtention d'un diplôme;

- le réseau d'audioconférence est utilisé environ trois heures par jour, cinq jours par semaine [illegible] cours de l'année scolaire. D'autres associations peuvent louer les installations à un coût nominal pour dispenser des cours de perfectionnement professionnel.

MODES DE PRESTATION

- les modalités d'admission et d'inscription des étudiants au télé-enseignement sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus;
- le nombre d'étudiants dans les groupes participant aux téléconférences hebdomadaires varie entre 5 et 15 dans chacune des 4 ou 5 collectivités participantes;
- on incite les chargés de cours à visiter chaque site une fois par semestre;
- chaque cours s'accompagne de documents imprimés, de bandes magnétoscopiques (s'il y a lieu) et comprend une série de travaux;
- les étudiants peuvent rejoindre les chargés de cours par téléphone pendant les heures de bureau pour obtenir des conseils pédagogiques et des précisions sur les travaux;
- la Division de l'éducation permanente, qui est le principal lien administratif avec les étudiants, expédie la documentation nécessaire et reçoit les travaux. Les facultés universitaires sont responsables des conseils pédagogiques aux étudiants et des questions connexes;
- les services de bibliothèque sont fournis par la bibliothèque du service de l'extension;
- chaque site communautaire est doté d'un coordonnateur à temps partiel qui s'occupe de l'équipement, prépare les conférences, fait fonctionner les appareils audio-visuels et assure le soutien administratif de base.

INSCRIPTION

- en 1985-1986, plus de 300 étudiants se sont inscrits aux cours par téléconférence tant à unités que sans unités;
- la clientèle étudiante se compose de professionnels, par exemple, des pharmaciens travaillant dans des petites collectivités et de gens qui désirent terminer leurs études de premier cycle mais ne peuvent suivre leurs cours sur le campus.

ADMINISTRATION

- les installations de téléconférence sont administrées par la Division de l'éducation permanente par l'intermédiaire de trois coordonnateurs à temps plein, deux techniciens à temps partiel et seize coordonnateurs locaux à temps partiel;
- la Division de l'éducation permanente est responsable de la préparation et de la supervision des documents pédagogiques qui sont planifiés et élaborés par les facultés universitaires.

LOGICIELS

- les cours donnés par téléconférence sont les mêmes que ceux qui sont donnés à l'université, ils se prêtent donc à la poursuite d'un programme d'études complet;
- les chargés de cours présentent leurs cours en direct à partir d'un studio; exception faite des cas où les chargés de cours donnent un cours sur place, à la faveur d'une visite, normalement ils ne donnent pas leurs cours devant des étudiants;
- les cours sont adaptés aux méthodes de télé-enseignement. Des documents spéciaux, par exemple rubans magnétoscopiques ou guides imprimés sont mis au point au besoin.

FORMATION

- les coordonnateurs locaux reçoivent une formation administrative et technique et en animation communautaire;
- les chargés de cours sont initiés à la conception pédagogique et aux modes de prestation et participent à des simulations en classe préparatoires aux cours.

FINANCEMENT

- le budget annuel global de la Division de l'éducation permanente est de 4 000 000 $;
- on a acheté 20 appareils de convocation d'audioconférence au coût d'environ 30 000 $;
- deux blocs de téléconférence sont loués de la compagnie de téléphone provinciale pour la somme de 10 000 $ par année;
- les coûts salariaux et d'exploitation du réseau d'audioconférence s'élèvent à 100 000 $ par année;
- le réseau est financé à même le budget ordinaire de l'université et par les droits d'inscription des étudiants qui absorbent environ 60 % des coûts directs des cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme;
- les chargés de cours sont rémunérés par la Division de l'éducation permanente.

L'AVENIR

- étendre le réseau d'audioconférence à 25 centres éloignés et à 5 centres situés dans la ville;
- accroître le nombre de cours offerts et le nombre d'inscriptions;
- surveiller le développement des nouvelles technologies vidéo comme les appareils de télé-écriture;
- utiliser la vidéo unidirectionnelle de concert avec les réseaux d'audioconférence interactive;

• explorer l'utilisation des techniques de communication éducative dans le cadre des cours sur le campus.

SERVICES

• visite des installations;
• formation des chargés de cours et service de consultation en conception pédagogique pour les établissements d'enseignement du Manitoba.

RENSEIGNEMENTS

George Smith, Co-ordinator
Teleconference and Off-Campus Programs
Continuing Education Division
Université du Manitoba
Winnipeg (Manitoba)
R3T 2N3
Tél. (204) 474-8032/474-8001

Organisme parrain : **CONSEIL SCOLAIRE DE LONDON, EDUCATIONAL RESOURCES SERVICES, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

Le système de télévision scolaire a été établi en 1969 pour permettre aux enseignants d'utiliser des films dans leur classe sans avoir à les transporter ou à obtenir le matériel de projection nécessaire. Soixante-deux écoles primaires et 15 écoles secondaires bénéficient du service.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- utilise la fréquence de la télévision scolaire qui, jusqu'à récemment, était réservée à des fins éducatives. Quatre canaux sont réservés aux écoles primaires et cinq aux écoles secondaires. Une école secondaire est desservie par circuit fermé et peut utiliser jusqu'à 4 canaux simultanément;
- distribue, à la demande des professeurs, le matériel vidéo provenant d'une vidéothèque; les professeurs font leur demande par téléphone. Dans les écoles secondaires, les demandes de films sont acheminées par l'intermédiaire du réseau d'ordinateurs de gestion;
- les émetteurs du service permanent de télévision scolaire sont situés dans les locaux des services des ressources éducatives. Les écoles sont situées jusqu'à 9 kilomètres des émetteurs;
- le réseau d'ordinateurs de gestion reliant les écoles secondaires est contrôlé par l'intermédiaire de l'ordinateur central du Conseil. Certains endroits sont reliés par câble, d'autres utilisent des lignes spécialisées louées de la compagnie de téléphone locale;
- l'équipement de télédiffusion exige moins de réparation et d'entretien que le réseau d'ordinateurs; l'exploitation du réseau d'ordinateurs pose parfois des problèmes;
- on a fermé les installations de production lorsque les dépenses d'exploitation dépassaient les recettes prévues.

PROGRAMMES

- la plupart des cours sont sur rubans magnétoscopiques provenant de différentes provenances;
- diffusion de certaines émissions informatives ou d'entrevues d'intérêt;
- sans être saturé, le système répond à une demande constante.

MODES DE PRESTATION

- le service est disponible en permanence les jours de classe et durant les cours du soir et d'été;

- soutien aux activités permanentes en classe;
- les demandes de matériel sont coordonnées afin de prévenir les répétitions.

INSCRIPTION

- le réseau dessert environ 40 000 étudiants du système scolaire et diffuse annuellement jusqu'à 20 000 émissions.

ADMINISTRATION

- la Section des ressources éducatives compte 40 employés techniques et professionnels. Le personnel consacre une bonne partie de son temps à des tâches non liées à la télévision scolaire ou à l'informatique;
- le personnel ne compte pas d'ingénieur professionnel.

LOGICIELS

- les programmes proviennent des sources existantes;
- le centre de service produit à l'occasion des entrevues et des séances d'information.

FORMATION

- les professeurs sont initiés aux services pendant les journées pédagogiques.

FINANCEMENT

- la mise en place du réseau initial a été financée par une subvention d'immobilisations du gouvernement provincial;
- les frais d'exploitation de la Division des services des ressources éducatives s'élèvent à 500 000 $; la majeure partie est consacrée aux salaires, 40 000 $ aux réparations et 30 000 $ à l'achat de nouveau matériel.

L'AVENIR

- usage accru et diversifié du réseau d'ordinateurs et des installations à l'appui de l'enseignement automatisé dans toutes les écoles;
- amélioration du réseau afin d'offrir des services plus souples;
- changement de fréquence pour répondre à la demande accrue du service.

SERVICES

° les visiteurs sont les bienvenus.

RENSEIGNEMENTS

John Howie, Technology Teacher
Board of Education
P.O. Box 5873
London (Ontario)
N6A 4T5
Tél. (519) 455-0071

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ CARLETON, SCHOOL OF CONTINUING EDUCATION, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

Le service de la télévision scolaire de l'Université Carleton a été créé en 1978 pour dispenser les cours de niveau universitaire aux personnes n'appartenant pas au groupe d'âge habituel des étudiants d'université et qui ne peuvent fréquenter l'université à cause de la distance, d'un handicap ou d'une incompatibilité d'horaire.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- liaison par hyperfréquence entre le campus et les deux têtes de câble situées à Ottawa pour retransmission;
- la principale méthode d'enseignement est la transmission de cours en direct; à cette fin, les salles de classe sont équipées du matériel suivant : une caméra axée sur le professeur, une autre orientée vers les étudiants et une troisième axée sur les dessins ou le texte situé sur un lutrin ou un support visuel qui tiennent lieu de tableau; six microphones sont installés au plafond de la pièce pour capter les questions des étudiants; les étudiants hors campus participent aux cours par téléphone;
- les diapositives sont projetées à partir d'une chaîne de télécinéma et les films sont reproduits sur ruban magnétoscopique et retransmis aux étudiants dans les classes sur des moniteurs;
- les rubans magnétoscopiques sont conservés temporairement à la bibliothèque et envoyés aux étudiants à l'extérieur des zones desservies par le câble;
- deux établissements postsecondaires locaux louent le canal de la télévision scolaire.

PROGRAMMES

- les programmes sont choisis principalement en raison de l'intérêt de chaque faculté;
- depuis la création du réseau, 64 cours à unités ou à demi-unités ont été offerts, soit environ 10 cours par année universitaire;
- depuis le début, le réseau a été utilisé par presque toutes les facultés, en particulier par les facultés des arts et des sciences sociales.

MODES DE PRESTATION

- la procédure d'inscription et d'admission est la même que pour les étudiants sur le campus sauf qu'on peut aussi s'inscrire par la poste;
- les travaux et les essais sont envoyés par la poste;

° les étudiants sont invités à appeler leur chargé de cours durant les heures de bureau;
° certains chargés de cours organisent périodiquement des séminaires de fin de semaine;
° les examens ont lieu la plupart du temps sur le campus;
° les étudiants des cours télévisés en direct reçoivent les mêmes travaux, livres et documents que les étudiants sur le campus;
° les émissions sur ruban magnétoscopique s'accompagnent de trousses d'apprentissage spéciales.

INSCRIPTION

° depuis l'inauguration du service, 1 900 étudiants se sont inscrits aux cours et le nombre annuel d'inscriptions est demeuré relativement constant depuis;
° les étudiants des cours télévisés sont généralement plus âgés que les étudiants sur le campus; il s'agit principalement de femmes au travail ou au foyer qui commencent leurs études postsecondaires ou qui les reprennent et désirent ne pas avoir à se déplacer.

ADMINISTRATION

° parmi les 12 employés de l'École d'éducation permanente, 8 employés à temps partiel consacrent la moitié de leur temps ou moins au soutien administratif des cours télévisés;
° les divers départements sont responsables des contenus de cours, des documents et de l'emploi du temps des chargés de cours; la préparation additionnelle et la correction augmentent considérablement la charge de travail des professeurs chargés des cours télévisés;
° le service des moyens d'enseignement est responsable de tous les aspects techniques et alloue mensuellement 443 heures à temps partiel et 447 heures-personnes par mois à temps plein.

LOGICIELS

° les cours sont des retransmissions en direct des cours donnés sur le campus auxquels on a apporté quelques adaptations en vue d'offrir aux étudiants hors campus des stimuli semblables à ceux que reçoivent les étudiants sur le campus, par exemple l'utilisation du rétroprojecteur au lieu du tableau;
° les trois principales divisions universitaires intéressées discutent ensemble du contenu des cours et les adaptent aux besoins particuliers des étudiants hors campus.

FORMATION

° ateliers à l'intention des professeurs participants avant le début des classes.

FINANCEMENT

° les coûts d'immobilisations sont partagés par les autres programmes universitaires;
° le budget de fonctionnement annuel s'élève à environ 32 000 $ dont 60 % est consacré aux salaires et le reste aux fournitures, aux services de courrier et aux frais divers;
° l'accès au système de câblodiffusion est gratuit.

L'AVENIR

° explorer la téléconférence comme moyen de dispenser les cours à unités et sans unités;
° augmenter le nombre de salles de classe équipées de téléviseurs;
° mettre au point les mécanismes administratifs nécessaires aux cours menant à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme par l'intermédiaire du réseau de la télévision scolaire;
° améliorer les services de soutien aux étudiants.

SERVICES

° visite des locaux;
° consultation en élaboration de cours.

RENSEIGNEMENTS

Pamela J. Buxton
School of Continuing Education
Université Carleton
Promenade Colonel By
Ottawa (Ontario)
K1S 5B6
Tél. (613) 564-7537

Organisme parrain : **CONFEDERATION COLLEGE, OUTREACH PROJECT, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

En 1978, le collège a mis sur pied un programme exploratoire en vue d'évaluer les diverses méthodes de télé-enseignement pour :

° pouvoir offrir aux étudiants des régions à faible densité de population la possibilité de suivre des cours de haute qualité donnant droit à des unités.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° outre les documents imprimés, les principaux moyens d'enseignement dans les 12 centres d'apprentissage communautaires sont les bandes sonores et les rubans vidéo, les téléconférences et les projecteurs de films fixes. Un cours sur micro-ordinateur a été mis au point;
° chaque centre est équipé d'un appareil de convocation de téléconférence;
° les centres d'apprentissage peuvent être déplacés, mais en général restent dans la même collectivité pendant 3 ou 4 ans;
° les interconnexions de téléconférences sont effectuées par l'intermédiaire du central interne du collège ou sont louées de la compagnie de téléphone locale;
° comme le soutien technique et l'entretien sont difficiles à assurer dans le secteur desservi par le collège, tout le matériel et les services sont choisis en fonction de leur fiabilité.

PROGRAMMES

° quarante-deux cours à unités, principalement de première année, étalés sur le semestre de 15 semaines. Compte tenu du mandat du collège, nombre de cours sont axés sur le développement des habilités et sur les besoins particuliers des clients, par exemple les bandes indiennes, les autres fournisseurs de services de santé et d'autres services;
° des certificats sont décernés pour certains cours à temps partiel en soins médicaux d'urgence et en soins ambulanciers, en services de développement, en affaires, en éducation des jeunes enfants, en soins intensifs et pour le personnel infirmier licencié;
° les divers cours à unités du programme du certificat sont offerts sur une période variant entre 2 et 4 ans, à raison de 2 ou 3 cours par année;
° pour qu'un cours puisse être donné dans une collectivité, la demande doit être suffisante et d'autres conditions doivent aussi être remplies, par exemple existe-t-il un centre d'apprentissage?

MODES DE PRESTATION

- douze centres d'apprentissage sont ouverts aux groupes et aux individus 18 heures par jour;
- les centres n'ont pas de personnel; on peut y avoir accès par l'intermédiaire de l'animateur local (membre du groupe) ou du propriétaire;
- séances hebdomadaires de travail aux fins d'exercice de groupe, de discussions et de travail de laboratoire;
- les téléconférences hebdomadaires avec le chargé de cours sont enregistrées à l'intention des étudiants absents;
- les étudiants peuvent téléphoner sans frais au collège pour obtenir des conseils, des services de soutien ou discuter de problèmes d'apprentissage;
- on peut s'inscrire en personne à l'un des 5 bureaux régionaux du collège ou par la poste au bureau du projet Outreach;
- la période d'inscription des étudiants au projet Outreach coïncide avec celle des étudiants sur le campus, mais les groupes peuvent s'inscrire en tout temps à condition qu'il y ait un centre d'apprentissage disponible;
- le bureau du projet Outreach s'occupe de l'évaluation et de toutes les questions administratives se rapportant aux cours;
- les exigences d'admission des étudiants au projet Outreach sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus;
- les examens et les tests sont les mêmes que ceux qui sont utilisés dans le cadre des cours sur le campus, mais peuvent avoir lieu localement sous la surveillance d'un représentant du collège et être envoyés par la poste au collège pour notation.

INSCRIPTION

- depuis sa création, le projet Outreach a dispensé des cours à unités à 368 étudiants; 15 d'entre eux ont obtenu un certificat. Chaque semestre, deux cent trente étudiants s'inscrivent à des cours du projet Outreach;
- dans chaque cours, le nombre de participants se situe toujours entre 5 et 10;
- les étudiants des cours du projet Outreach ont un rendement égal comparable ou supérieur à celui des étudiants sur le campus en raison principalement des ressources d'apprentissage préparées spécialement pour eux;
- la plupart des étudiants sont des travailleurs qui manquent de formation dans leur domaine, qui ont une scolarité de 12 ans ou plus et résident à plus de 100 milles du campus principal et à environ 10 milles du centre d'apprentissage.

ADMINISTRATION

- Le personnel de la Division de l'éducation permanente consacre environ 1/10 de son temps au télé-enseignement. La division compte en tout 115 employés à temps plein, auxquels s'ajoutent les enseignants à temps partiel;
- un directeur à temps plein est responsable des programmes d'études, de l'élaboration des documents et de la prestation de tous les cours de télé-enseignement;

- des chargés de cours spécialisés sont souvent affectés en détachement à l'équipe des cours du projet Outreach, qui comprend des adjoints de projet et des réviseurs;
- les services et installations d'audioconférence, l'élaboration du matériel vidéo ou audio et les autres tâches d'élaboration et de production relèvent du projet Outreach et sont coordonnées par ce dernier.

LOGICIELS

- une équipe de trois concepteurs pédagogiques élabore les programmes d'études et conçoit les cours, révise les documents existants et met au point les documents imprimés et les autres documents pédagogiques appropriés;
- le chargé de cours remet au projet Outreach les formulaires d'évaluation que remplissent chaque semaine les étudiants; grâce à ces formulaires, on peut identifier les problèmes d'apprentissage et les besoins en matière de soutien à l'apprentissage, au moment voulu.

FORMATION

- les professeurs reçoivent les documents imprimés et assistent à des ateliers d'initiation aux méthodes de télé-enseignement, d'animation de groupe et d'audioconférence;
- séances de démarrage pour initier les étudiants aux documents, aux méthodes d'études autonomes, à la participation aux activités de groupe et aux techniques d'audioconférence. Un guide de l'étudiant accompagne chaque cours;
- l'animateur est initié aux techniques d'animation de groupe et à l'utilisation du matériel par voie de téléconférence.

FINANCEMENT

- le budget de fonctionnement annuel est de 220 000 $ pour le développement et les cours; ce montant est réparti comme suit : 200 000 $ en salaire, 1 200 $ en frais de communications, exclusion faite des appels téléphoniques sortants;
- le budget d'immobilisation était de 65 000 $; il a servi à acquérir le matériel d'audioconférence nécessaire à 12 centres d'apprentissage;
- les budgets pour l'élaboration de nouveaux cours sont approuvés à la pièce;
- les fonds nécessaires au projet Outreach proviennent des sommes versées par le collège, les frais d'inscription des étudiants et des projets spéciaux, différents chaque année.

L'AVENIR

- élargir les programmes menant à l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat de façon à satisfaire les besoins des petits groupes d'étudiants des collectivités isolées;
- partager le dispositif de téléconférence avec d'autres utilisateurs de façon à réaliser une économie d'échelle;
- vérifier dans quelle mesure les nouvelles technologies permettraient de desservir la clientèle, les possibilités qu'offrent les terminaux récepteurs télévisuels et les services locaux de câblodiffusion.

SERVICES

- consultation en méthodologie du télé-enseignement -- élaboration de programmes d'études et de documents;
- assurer la formation des chargés de cours;
- vente ou coproduction de documents de cours.

RENSEIGNEMENTS

Diane Scott, Manager
Outreach Continuing Education
Confederation College
P.O. Box 398
Thunder Bay (Ontatio)
P7C 4W1
Tél. (807) 475-6110

Organisme parrain : **CJRT-FM RADIO, OPEN COLLEGE, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

L'Open College est le service éducatif de la station radiophonique CJRT-FM. Il vise à :

- permettre aux adultes de reprendre leurs études;
- dispenser des cours d'une façon pratique aux gens qui désirent améliorer leurs compétences professionnelles mais qui ne peuvent pas ou ne désirent pas fréquenter l'école.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- émissions FM d'une heure sur bande répétées à trois moments différents de la semaine;
- cassettes des émissions de radio pour les étudiants résidant à l'extérieur de la zone desservie par la station et pour les étudiants des années subséquentes;
- cours par correspondance.

PROGRAMMES

- pendant l'année scolaire 1985-1986, 19 cours ont été donnés dont 6 à la radio, 6 sur cassettes et 7 par correspondance;
- les programmes sont choisis pour être transférables à une vaste gamme de programmes universitaires. Tous les cours de niveau universitaire sont reconnus dans le cadre des programmes menant à l'obtention d'un diplôme dans deux établissements universitaires;
- les programmes du certificat en gérontologie et du certificat en administration publique du Ryerson Polytechnical Institute intègrent un certain nombre de cours donnés par l'Open College.

MODES DE PRESTATION

- l'admission est libre, mais les étudiants doivent au préalable s'inscrire à un établissement postsecondaire participant pour obtenir des unités;
- la plupart des cours s'accompagnent de documents imprimés et comprennent un cahier d'exercices, un guide d'études et des manuels de base;
- chaque étudiant peut travailler avec un professeur par l'intermédiaire d'un coordonnateur des étudiants;
- certains professeurs organisent des séminaires de fin de semaine ou des ateliers spéciaux.

INSCRIPTION

- environ 500 étudiants par semestre (par exemple automne 1985). Environ 20 000 personnes écoutent les émissions;
- la clientèle est principalement composée de femmes au travail âgées de plus de 30 ans.

ADMINISTRATION

- le personnel compte 11 employés à temps plein (administration, production et liaison avec les étudiants) et 2 à 4 experts en conception de cours engagés à contrats pour de courtes périodes;
- les installations de radiodiffusion et les studios sont dotés de personnel et gérés par la station de radio.

LOGICIELS

- l'équipe de production d'un cours à unités comprend un réalisateur d'émissions de radio scolaire et un ou deux professeurs. Il faut habituellement 18 mois pour élaborer et réaliser un cours de 2 semestres;
- les conseillers pédagogiques sont responsables du contenu et de la qualité des cours, des livres, des travaux et des examens;
- les réalisateurs s'occupent de la qualité des émissions y compris les entrevues ou les présentations en direct et les aspects techniques;
- chaque cours est doté d'un conseiller chargé de guider les étudiants. Il ne s'agit habituellement pas du rédacteur de cours.

FORMATION

- les réalisateurs d'émissions radio assurent la formation des rédacteurs de cours en ce qui a trait à tous les aspects de la réalisation et de l'utilisation des émissions de radio.

FINANCEMENT

- il en coûte environ 150 000 $ pour réaliser un cours à unités de deux semestres;
- les fonds proviennent des frais d'inscription et de subventions du gouvernement provincial;
- les cours coûtent deux fois plus cher que les cours ordinaires et le temps d'antenne ne constitue pas une imputation budgétaire directe. Les établissements responsables assurent les services de bibliothèque et fournissent les salles de classe.

L'AVENIR

- élargissement possible du territoire desservi par l'utilisation des services de satellite (sur TVOntario);
- production continue de cours à unités ou sans unités en collaboration avec d'autres organismes.

SERVICES

- consultation et formation sur tous les aspects de la conception des cours pour la radio scolaire.

RENSEIGNEMENTS

Margaret Norquay, Director
Open College
297 Victoria Street
Toronto (Ontario)
M5B 1W1
Tél. (416) 595-0485

Organisme parrain : **GEORGIAN COLLEGE, SCHOOL OF CONTINUOUS LEARNING, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

- dispenser des cours à unités, des cours menant à l'obtention d'un certificat et des cours d'intérêt général aux résidants de la région qu'il dessert en faisant appel aux méthodes de télé-enseignement appropriées aux caractéristiques géographiques et démographiques de la région.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les principaux moyens d'enseignement sont les guides d'études imprimés et les documents audio-visuels;
- les centres de ressources éducatives sont équipés de dispositifs de téléconférence ainsi que de documents de référence et de ressources particulières à chaque cours offert; les salles utilisées pour les rencontres de groupes hebdomadaires et les téléconférences d'une heure avec les chargés de cours ont été insonorisées pour assurer une meilleure qualité sonore;
- le chargé de cours organise les téléconférences à une heure pré-établie le même soir chaque semaine à partir de l'endroit de son choix;
- l'équipement de téléconférence est loué de la compagnie de téléphone et l'accès au bloc de conférence est fourni sur demande.

PROGRAMME

- depuis 1983, un cours de 12 unités menant à l'obtention d'un certificat de secouriste-ambulancier est offert à temps partiel sur une période de trois ans;
- le cours a été mis au point par le Confederation College et est offert par trois collèges du Nord.

MODES DE PRESTATION

- les séances de consultation avec les chargés de cours sont précédées de l'examen des guides d'études et de rencontres de groupe aux centres de ressources éducatives;
- les centres de ressources éducatives sont équipés de matériel additionnel, notamment de rubans magnétoscopiques;
- les chargés de cours rencontrent les étudiants au début de chaque cours;
- des séances pratiques ont lieu sur place à horaire fixe en présence d'un professionnel compétent;
- les superviseurs des programmes du collège en poste dans les centres d'apprentissage s'occupent de la gestion, des inscriptions et des examens;
- l'inscription a lieu au début de chaque cours;
- l'admission au cours est assujettie aux exigences du ministère de la Santé.

INSCRIPTION

- le nombre d'inscriptions annuel est d'environ 32 étudiants en deux endroits; environ 75 % des étudiants terminent leur cours;
- les étudiants doivent être employés à temps plein dans un service d'ambulance ou un centre de répartition ou y effectuer du travail bénévole.

ADMINISTRATION

- un superviseur à temps partiel coordonne le programme;
- un professeur engagé à contrat, à temps partiel, assure le soutien aux étudiants par voie de téléconférence.

LOGICIELS

- le Confederation College fournit le matériel de même que les services d'élaboration et de révision et le superviseur du programme assure la rétroinformation;
- les modifications, les révisions et les évaluations sont effectuées tous les deux ans par des représentants des trois collèges participants.

FORMATION

- les professeurs sont initiés au télé-enseignement au moyen de documents imprimés et de séances de travail avec le superviseur du programme;
- des documents d'initiation sont distribués et des sessions de groupe sont organisées pour aider les étudiants à bien utiliser la méthode d'apprentissage autonome.

FINANCEMENT

- chacune des 12 unités de cours coûte au collège entre 1 000 $ et 2 500 $ par endroit, selon la nature de l'unité;
- 45 % du budget va aux salaires des professeurs, 20 % à l'achat de logiciels et 25 % aux téléconférences. Le reste est consacré aux déplacements et aux autres frais reliés aux cours;
- le programme est financé par les frais d'inscription et une subvention du gouvernement provincial fondée sur le nombre d'heures consacrées aux consultations par les étudiants.

L'AVENIR

* offrir davantage de cours par télé-enseignement.

SERVICES

* aucun.

RENSEIGNEMENTS

Mr. Ted Dunlop, Chairman
School of Continuous Learning
Georgian College of Applied Arts and Technology
One Georgian Drive
Barrie (Ontario)
L4M 3X9

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE GUELPH, DEPARTMENT OF RURAL EXTENSION AND OFFICE OF EDUCATIONAL PRACTICE (OEP), ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

- étudier les techniques de communication permettant d'améliorer les services d'enseignement et d'information aux résidants des régions rurales et éloignées;
- aider les professeurs à utiliser des méthodes d'enseignement efficaces, y compris les nouvelles technologies dans leur travail sur le campus et hors de ce dernier.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les trois méthodes principales de prestation des cours sont : le logiciel Videotex Integrated Teaching and Learning (VITAL) (au moyen du système Télidon), la conférence par ordinateur et l'audioconférence;
- l'Université fournit, moyennant les frais, des services de conférence par ordinateur et de courrier électronique à la communauté scolaire nationale et internationale; certains services d'audioconférence sont utilisés à l'appui des cours hors campus;
- les postes d'études situés dans la bibliothèque de l'Université et quelques-uns au domicile des étudiants permettent à ces derniers d'avoir accès au service Vidéotex. Ils sont reliés à des micro-ordinateurs à affichage couleurs. Les étudiants ne lisent pas directement du serveur de fichier mais d'une mémoire tampon. Une mémoire tampon dessert deux postes d'étude;
- la gestion de réseaux entre les éléments du système Vidéotex est assurée par l'intermédiaire du réseau d'ordinateurs de l'Université, de services à composition et de réseaux de commutation de paquet. Afin d'éliminer les frais interurbains, on est à mettre au point un programme à disque qui assure l'interactivité complète du logiciel du système;
- l'élaboration des cours se fait en deux étapes : 1 - création de graphiques inspirés du système Télidon à l'aide de logiciels privés; 2 - intégration du module graphique et du texte d'accompagnement dans le fichier du module à l'aide du logiciel VITAL;
- pour consulter les modules, les étudiants doivent s'identifier et donner leur mot de passe, ce qui permet de conserver un dossier des activités de chaque étudiant;
- l'entretien du réseau se fait dans le cadre normal de l'entretien du réseau d'ordinateurs de l'Université.

PROGRAMMES

- des modules d'études et d'auto-évaluation VITAL d'environ 20 minutes sont intégrés à 12 cours et s'accompagnent de cours en classe ou de documents d'étude;

- la plupart des programmes comportent des cours à unités et sont intégrés à l'horaire régulier de l'Université.

MODES DE PRESTATION

- l'inscription aux cours faisant appel aux techniques de communication se fait dans le cadre de la procédure normale d'inscription de l'Université; il en va de même de l'admission et des examens;
- les chargés de cours et les étudiants peuvent s'adresser au bureau des moyens d'enseignement (BME) pour obtenir le soutien technique dont ils ont besoin.

INSCRIPTION

- parmi les étudiants inscrits aux 12 cours faisant appel aux logiciels VITAL, 1 200 utilisent le système annuellement, soit de 50 à 600 par cours;
- la recherche comparative fait ressortir un rendement accru des étudiants ainsi qu'un fort taux de satisfaction.

ADMINISTRATION

- le fichier VITAL est exploité par un service autonome du BME doté d'un gestionnaire, d'un administrateur de la base de données et de trois spécialistes en conception auxquels viennent s'ajouter des experts-conseils.

LOGICIELS

- le personnel de VITAL et les professeurs intéressés élaborent conjointement le contenu et les propositions de traitement;
- le personnel du système VITAL assume la responsabilité de l'élaboration des éléments graphiques et le chargé de cours fournit l'expertise en ce qui a trait au contenu. Une série de rencontres permet de s'assurer que le traitement visuel satisfait les exigences du contenu. Avant d'être approuvés, les documents sont mis à l'essai auprès d'un échantillonnage d'étudiants;
- les audioconférences se déroulent comme des cours en classe; on donne suffisamment de temps aux étudiants pour participer et on leur fournit des plans de cours et des guides d'études.

FORMATION

- la formation des chargés de cours et des étudiants à l'utilisation du système VITAL se fait au moyen de démonstrations;

° les chargés de cours qui élaborent un élément du système VITAL participent à une série d'étapes de formation, entre autres à des ateliers et des séances individuelles au cours desquels un plan de dictaticiel détaillé est mis au point.

FINANCEMENT

° le coût de tous les éléments du système VITAL s'élève à environ 200 000 $ dont les trois quarts ont été fournis par le gouvernement fédéral sous forme de subventions;
° l'Université assume les frais de fonctionnement annuels du système VITAL qui s'élèvent à environ 150 000 $ (salaires 120 000 $, logiciels 20 000 $ et frais divers 10 000 $).

L'AVENIR

° poursuivre l'étude et l'amélioration du logiciel VITAL et de la charge de travail que représente la programmation VITAL pour les professeurs;
° continuer de collaborer avec les vendeurs de matériel de façon à accroître la performance de l'équipement et réduire les coûts.

SERVICES

° vente du logiciel VITAL;
° consultation et formation sur certains aspects précis de la mise au point de logiciels et en vue d'une analyse et d'une mise en application complètes du système;
° visite des lieux.

RENSEIGNEMENTS

Ab Moore
Chairman
Rural Extension Studies
Université de Guelph
Guelph (Ontario)
N1G 2W1

Organisme parrain : **HUMBER COLLEGE, TECHNOLOGY AND OPEN LEARNING DIVISIONS, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

Le programme, actuellement en voie d'élaboration, sera disponible à la fin de 1986 et aura pour but :

° de mettre au point un programme de télé-enseignement coopératif à l'échelle de la province entre collèges communautaires dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité professionnelles;
° de dispenser aux personnes travaillant dans ce domaine des connaissances professionnelles particulières grâce à un modèle d'enseignement souple et accessible;
° de réduire le taux élevé d'abandon des cours par correspondance en ayant recours à des méthodes de télé-enseignement interactives;
° de procéder à une évaluation rigoureuse du rendement de la technologie et de l'apprentissage des étudiants.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° les principaux moyens d'enseignement sont les documents imprimés, un micro-ordinateur interactif et un système d'enregistrement vidéo. Utilisation occasionnelle de la téléconférence et de la messagerie électronique;
° les centres d'études (le domicile du participant, une usine ou un établissement d'enseignement) seront reliés à un système d'ordinateur central par un modem. Ce système permettra d'assurer le soutien de l'apprentissage de même que l'administration et la gestion.

PROGRAMMES

° programmes menant à l'obtention d'un diplôme et comprenant 12 cours scolaires professionnels en sécurité et hygiène en milieu de travail;
° le programme est mis au point en collaboration par un certain nombre de collèges communautaires et sera offert en Ontario par les collèges participants.

MODES DE PRESTATION

° les étudiants de partout à travers la province auront accès aux services de soutien pédagogique par l'intermédiaire de leur collège régional participant;

° les services de soutien pédagogique comprendront des conseillers régionaux, un logiciel d'enseignement automatisé, un service de consultation (par ordinateur, téléphone ou en personne) et des services d'évaluation gérés par ordinateur;
° les admissions, l'inscription et les dossiers des étudiants sont administrés en collaboration avec les collèges participants;
° les étudiants peuvent travailler chez eux ou dans un centre d'apprentissage;
° l'admission est fondée sur certains cours de base préalables suivis dans le cadre d'études postsecondaires antérieures. Il est possible de s'inscrire à certains cours particuliers sans préalables;
° le programme peut être suivi en 4 ou 5 ans et est comparable à d'autres programmes d'apprentissage à temps partiel.

INSCRIPTION

° le nombre d'inscriptions visé est de 1 500 par année une fois le cours bien implanté (dans environ 10 ans).

ADMINISTRATION

° Le Humber College a une équipe de 5 employés qui coordonnent cette activité conjointe qui met à contribution 4 collèges de la province;
° chaque collège participant est responsable de la publicité des programmes;
° chaque collège participant aura un coordonnateur de projet et peut aussi participer à titre de centre de formation;
° les activités de coordination du Humber College incluent l'élaboration de méthodes et de matériel d'enseignement, la mise au point des logiciels requis et des volets vidéo;
° un comité consultatif formé de représentants de l'industrie, du monde du travail, du gouvernement et des associations professionnelles assure l'orientation générale.

LOGICIELS

° les documents de cours sont mis au point conjointement par des experts dans la discipline visée, des concepteurs pédagogiques et des programmeurs d'ordinateur;
° l'élaboration des documents de cours est centralisée et les documents seront utilisés partout en Ontario pour le télé-enseignement à l'aide de diverses techniques. Un groupe consultatif assure la révision des contenus de cours.

FORMATION

° séminaires à l'intention des rédacteurs de cours et d'autres séminaires destinés à mettre sur pied des équipes de cours.

FINANCEMENT

° l'élaboration des projets est financée au moyen d'une subvention provinciale;
° les collèges fournissent la main-d'oeuvre et les installations nécessaires au projet;
° les prévisions montrent que les frais d'inscription et les subventions de l'industrie et du gouvernement suffisent à couvrir les frais de fonctionnement annuels prévus.

L'AVENIR

° accélération du processus d'élaboration des cours obligatoires une fois l'évaluation du projet de la première étape terminée;
° exploration de nouvelles ou d'autres technologies.

SERVICES

° vente des trousses d'apprentissage et élaboration conjointe de cours additionnels;
° visite des lieux;
° séminaires pratiques en laboratoire.

RENSEIGNEMENTS

Arthur Knowles, Co-ordinator, Open Learning
Humber College of Applied Arts and Technology
North Campus
205 Humber College Blvd.
Rexdale (Ontario)
M9W 5L7
Tél. (416) 675-3111

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ LAURENTIENNE, CENTRE D'ÉDUCATION PERMANENTE, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

° dispenser des services d'éducation permanente aux résidants du nord-est de l'Ontario et leur permettre de poursuivre des études à temps partiel.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° 4 modes de prestation sont utilisés, mais les documents imprimés restent le principal véhicule. Les centres d'apprentissage situés dans 25 collectivités possèdent les installations nécessaires au visionnement de rubans magnétoscopiques et à l'accueil de groupes d'étudiants. La télévision est utilisée dans le cadre de 6 cours (hiver 1985) et l'audioconférence dans le cadre de 3 cours; un cours se donne par téléconférence seulement et 5 centres y participent;
° les émissions de télévision, qui sont réalisées ou achetées par l'Université, sont diffusées par les stations régionales de télévision. Le programme de cours à unités de l'Université comprend certains cours de TVOntario, qui sont diffusées au réseau de TVO (voir TVOntario);
° pour les cours donnés par téléconférence, on loue le bloc d'audioconférences du Northern Ontario Telehealth Network (voir la description);
° les microphones et les haut-parleurs dont sont équipés les centres d'apprentissage et les salles sur le campus appartiennent à l'Université qui en assure l'exploitation; les liaisons téléphoniques sont fournies sur demande par la compagnie de téléphone;
° les étudiants qui participent aux cours télévisés peuvent appeler leur professeur à frais virés pour obtenir des renseignements;
° il existe des installations de production d'émissions de télévision sur le campus;
° le département d'éducation physique a mené un projet pilote sur le campus qui a mis à contribution le système Télidon.

PROGRAMMES

° parmi les 50 cours offerts à l'hiver de 1985 par le télé-enseignement, 9 ont fait appel à la télévision ou à l'audioconférence ou à une combinaison des deux. Il s'agit de cours en géologie et en psychologie, deux en sociologie et quatre en études religieuses.
° on peut obtenir un baccalauréat en droit, en études religieuses ou en psychologie par le télé-enseignement. Outre ceux qui sont mentionnés ci-dessus, des cours télévisés ou par audioconférence sont disponibles dans les matières suivantes : biologie, chimie, économique, anglais, français, géographie, histoire, mathématiques, études autochtones, philosophie, physique, sciences politiques, sociologie et études féminines.

MODES DE PRESTATION

- l'inscription aux cours de télé-enseignement se fait par téléphone ou dans un certain nombre de centres d'apprentissage; les exigences sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants à temps partiel sur le campus;
- l'admission est régie par les mêmes règles que celles qui s'appliquent aux étudiants à temps partiel sur le campus;
- les examens ont lieu dans les centres d'apprentissage sous la surveillance d'un représentant de l'Université;
- le centre est le lien principal entre l'étudiant et l'Université. Les étudiants inscrits aux cours télévisés peuvent rejoindre leur professeur par téléphone, à frais virés;
- les étudiants reçoivent une trousse d'études comprenant des livres, des guides d'études, des horaires de téléconférences ou d'émissions de télévision ainsi que le nom et le numéro de téléphone du professeur et le numéro de téléphone des services de consultation;
- les centres d'apprentissage équipés de magnétoscopes et de lecteurs sont aussi dotés de ressources de bibliothèque de base et fournissent l'occasion aux groupes d'étudiants d'échanger sur les documents de cours.

INSCRIPTION

- plus de 1 700 inscriptions au télé-enseignement chaque année.

ADMINISTRATION

- le centre compte 80 employés, dont 25 travaillent au télé-enseignement;
- les centres d'apprentissage sont situés dans les écoles ou des bibliothèques locales;
- les émissions de télévision sont réalisées par un service distinct au sein d'une équipe formée du personnel du service et de l'expert en contenu de la faculté universitaire intéressée;
- le centre est responsable de la liaison avec les étudiants, de l'aide pédagogique et des questions administratives ainsi que de l'élaboration des trousses d'études, mais la qualité de l'enseignement relève des facultés universitaires.

LOGICIELS

- les cours donnés par télé-enseignement sont des adaptations des cours donnés sur le campus et sont élaborés par une équipe spéciale; ils sont sanctionnés par le Sénat de l'Université;
- le processus de production télévisuelle est aussi simple que possible; il consiste principalement à enregistrer les propos des professeurs et des invités et à y intégrer des passages particuliers ou encore des démonstrations;

° la base de données Télidon utilisée par le département d'éducation physique a été mise au point par une société privée.

FORMATION

° la formation des professeurs est limitée et donnée sur une base individuelle.

FINANCEMENT

° l'accès au système de transmission de télévision est gratuit;
° l'utilisation des cours de TVOntario est gratuite mais l'Université assume certains frais d'élaboration de cours;
° le financement provient des frais d'inscription, des contributions du gouvernement provincial et de la location des cours.

L'AVENIR

° expansion du réseau de téléconférences;
° implantation d'un réseau d'ordinateurs;
° ajout de nouveaux cours au répertoire, par exemple un programme d'études supérieures en sciences infirmières;
° coopération avec d'autres établissements en ce qui a trait à l'élaboration et au partage de cours.

SERVICES

° consultation sur tous les aspects du télé-enseignement;
° location de dictaticiels;
° visite des lieux.

RENSEIGNEMENTS

Marian Croft, Director
Centre for Continuing Education and Part-time Studies
Université Laurentienne
Ramsey Lake Road
Sudbury (Ontario)
P3E 2C6
Tél. (705) 675-1151

Organisme parrain : **MINISTERE DE L'ÉDUCATION, INDEPENDENT LEARNING CENTRE, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

L'Independent Learning Center, issu de la Direction générale des cours par correspondance, a été créé en 1926. Depuis lors, son mandat a été élargi ou modifié pour lui permettre de desservir les petites écoles incapables d'offrir un large éventail de cours. Le centre a aussi pour but :

- de dispenser des cours de niveaux primaire et secondaire en anglais et en français aux résidants de l'Ontario qui ne peuvent fréquenter l'école;
- de se tenir au courant des nouvelles méthodes d'enseignement qui répondent aux besoins des clients.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- la plupart des cours sont donnés par correspondance, mais certains cours sur micro-ordinateur et vidéodisque sont en voie d'élaboration;
- des documents d'apprentissage informatisés et imprimés sont en préparation;
- les étudiants doivent avoir accès aux micro-ordinateurs appropriés, lesquels sont actuellement mis en place par les conseils scolaires de toute la province;
- les micro-ordinateurs ne sont pas interconnectés à une base centrale.

PROGRAMMES

- à l'heure actuelle, plus de 200 cours par correspondance sont offerts;
- neuf cours par ordinateur, menant à l'obtention d'un diplôme d'études secondaires, sont en voie d'élaboration;
- un cours d'anglais du niveau de neuvième année sur vidéodisque est en préparation;
- quatre cours de 11^{e} année et trois cours de 12^{e} année sur micro-ordinateur dans le domaine de l'informatique et du traitement des données;
- un cours de 11^{e} année sur micro-ordinateur en comptabilité et un cours de 13^{e} année en calcul sont prévus.

MODES DE PRESTATION

- l'inscription relève directement du centre;
- les étudiants reçoivent un ensemble complet de documents d'étude, y compris des documents imprimés; le dictaticiel a pour support un disque rigide;

- les étudiants peuvent obtenir des conseils en s'adressant, par téléphone ou par courrier, au centre ou à un conseiller local dans les centres d'apprentissage ou dans les écoles secondaires participantes;
- l'admission aux cours est ouverte à tous les étudiants;
- les examens sont administrés dans les centres d'apprentissage sous la surveillance de représentants de l'Université;
- les travaux sont intégrés au logiciel et font partie des documents imprimés;

INSCRIPTION

- il n'existe actuellement aucune statistique précise sur les inscriptions aux cours par micro-ordinateur;
- actuellement, plus de 100 000 étudiants sont inscrits aux cours par correspondance.

ADMINISTRATION

- les quelque 100 employés du centre s'occupent de toutes les relations avec les étudiants, de l'amélioration des cours et de l'octroi des unités.

LOGICIELS

- les cours sont montés de toute pièce; le processus d'élaboration et la composition de l'équipe varient d'un cours à l'autre;
- l'élaboration d'un document d'enseignement automatisé pour certains cours existants est à l'étude.

FORMATION

- les cours sont complets en eux-mêmes et comprennent un guide d'études.

FINANCEMENT

- le Ministère assume les frais de développement et d'exploitation;
- les cours sont gratuits pour les étudiants.

L'AVENIR

- augmentation marquée du nombre de cours par ordinateur;

° projet pilote de courrier électronique pour les cours traditionnels par correspondance.

SERVICES

° consultation, formation et vente du dictaticiel.

RENSEIGNEMENTS

Terry Boucher, Chairman
Programme Planning and Development
Independent Learning Centre
Ministry of Education
909 Yonge Street
Toronto (Ontario)
M4W 3G2
Tél. (416) 965-2657

Organisme parrain : **NORTHEASTERN ONTARIO TELEHEALTH NETWORK (NOTN), ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

Créé en 1984 comme société sans but lucratif pour établir des systèmes de communication, le NOTN regroupe trente-cinq établissements. Il vise à :

° promouvoir l'autosuffisance en matière de prestation des soins de santé;
° améliorer l'accès aux activités éducatives, aux services diagnostiques, thérapeutiques, consultatifs et administratifs;
° dispenser les services aux patients dans leur propre collectivité.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° bloc d'audioconférence à 20 portes, propriété du NOTN. Le dispositif peut relier jusqu'à 20 emplacements;
° chaque organisme membre est responsable de son propre matériel de conférence et des locaux;
° les sessions sont diffusées à partir de l'endroit où se trouve le chargé de cours; toutes les sessions sont enregistrées;
° les établissements participants s'interconnectent eux-mêmes par l'intermédiaire du réseau téléphonique ordinaire;
° le NOTN établit la liaison pour ses membres avec d'autres systèmes d'audioconférence sur le continent à l'occasion de sessions spéciales;
° les essais pilotes d'équipements vidéo bidirectionnels et unidirectionnels et d'équipements vidéo avec arrêt sur image ont été effectués;
° l'entretien du matériel de base est assuré à l'interne.

PROGRAMMES

° en moyenne, 8 heures de cours par semaine;
° environ 3 heures de cours maison sans unités complétées par un nombre égal de cours achetés d'autres réseaux de soins de santé. Les sujets traités vont des questions cliniques aux questions sociales;
° certains projets pilotes à caractère administratif en thérapeutique;
° un certain nombre d'établissements d'enseignement du Nord louent les installations pour diffuser leurs cours à unités (voir Université Laurentienne).

MODES DE PRESTATION

° chaque établissement participant nomme un coordonnateur pédagogique qui est chargé de faire la publicité des sessions, de s'occuper des installations et de distribuer les documents;

- le système ne nécessite aucune inscription et aucun examen;
- l'opinion des participants est recueillie au moyen de formulaires de rétroaction; on tient également compte du point de vue des représentants des établissements participants qui siègent au conseil du NOTN.

INSCRIPTION

- de juillet à octobre 1985, plus de 1 000 personnes se sont inscrites aux 17 heures de programme;
- la participation est volontaire, mais encouragée par les établissements membres;
- le taux de satisfaction est élevé dans la plupart des sessions.

ADMINISTRATION

- le directeur exécutif, un coordonnateur scolaire, un technicien de téléconférence et un employé administratif s'occupent du fonctionnement du NOTN, y compris de ses applications éducatives. Chaque établissement membre désigne un coordonnateur à temps partiel;
- le bureau supervise toutes les tâches nécessaires, y compris la distribution des documents, la confection des horaires, la publicité, l'élaboration des sessions et l'évaluation;
- chaque établissement membre est représenté au conseil.

LOGICIELS

- le coordonnateur scolaire élabore un programme trimestriel en collaboration avec les établissements membres. Les chargés de cours sont recrutés dans les hôpitaux ou les universités;
- le personnel du réseau assiste le chargé de cours dans la production des documents de soutien. Les principaux modes de prestation sont les conférences interactives et les discussions.

FORMATION

- formation individualisée, y compris un guide pour les chargés de cours et les personnes-ressources locales;
- présentations de groupes et guides pour les étudiants;

FINANCEMENT

- le financement des trois premières années de fonctionnement est assuré par une subvention de 1 050 000 $ du gouvernement provincial;

- actuellement, la participation est gratuite;
- *après la période de subvention, on s'attend à ce que le NOTN soit* financièrement autonome ou qu'on doive lui verser des subventions additionnelles, selon un projet d'évaluation.

L'AVENIR

- poursuite de l'étude des technologies nouvelles, y compris la formation de réseaux d'ordinateurs, les conférences et techniques de vidéo avec arrêt sur image et de vidéo interactive.

SERVICES

- consultation, formation, démonstrations.

RENSEIGNEMENTS

Dick DeStafano, Executive Director
Northeastern Ontario Telehealth Network
St. Andrew's Place
111 Larch Street
Sudbury (Ontario)
P3E 4T5
Tél. (705) 675-3335

Organisme parrain : **ONTARIO INSTITUTE FOR STUDIES IN EDUCATION COMPUTING SERVICES GROUP, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

De par son statut d'École des études supérieures en éducation de l'Université de Toronto, l'OISE a pour mission :

- de dispenser des cours menant à l'obtention d'un diplôme de deuxième et de troisième cycles, d'effectuer des recherches en éducation, et de contribuer au développement professionnel de l'enseignement en diffusant les résultats de recherches en éducation à travers l'Ontario.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- une installation de conférence par ordinateur relie des étudiants qui ont accès à un micro-ordinateur, un modem et des lignes téléphoniques à un mini-ordinateur situé à l'Institut (conférence synchrone et asynchrone, service de courrier électronique, vote électronique et consultation de la bibliothèque);
- relie cinq centres aux fins de coordination des activités, de partage de l'information et de prise de décisions;
- assure la liaison entre les membres d'une équipe de recherche sur les femmes et l'informatique en éducation;
- l'accès au réseau d'ordinateurs se fait par l'intermédiaire du réseau téléphonique ordinaire ainsi que par l'intermédiaire d'un support d'information;
- les participants fournissent leur micro-ordinateur, leur modem et leur logiciel de communication.

PROGRAMMES

- en 1985-1986, la conférence par ordinateur est le principal mode de prestation de deux cours à unités de niveau supérieur : "Perspectives in Community Development" et "Women and Computers in Education";
- la conférence par ordinateur sert à faciliter la recherche collective en direct; elle soutient le Women Educators Computer Network; elle a été utilisée aux fins de coordination et d'analyse de rapports dans le cadre d'une étude internationale sur les connaissances en mathématiques; elle assure le soutien opérationnel aux centres locaux; elle permet les discussions de suivi dans le cadre des cours sur le campus.

MODES DE PRESTATION

° le processus d'inscription, les conditions d'admission, les horaires de cours et les exigences des cours sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus;
° les cours débutent par un atelier d'une journée suivi d'une session d'évaluation;
° les documents d'apprentissage destinés aux étudiants comprennent des guides d'utilisation du système, un index, des notes sur la conférence par ordinateur et des documents sur l'utilisation du système;
° le chargé de cours, le coordonnateur des conférences par ordinateur et les autres participants assurent le soutien aux utilisateurs par téléphone ou messagerie électronique;
° on s'attend à ce que les étudiants consacrent trois heures par semaine aux discussions de groupe par le biais de conférences sur ordinateur et à ce qu'ils consultent l'ordinateur au moins deux fois par semaine.

INSCRIPTION

° le nombre d'inscriptions est limité à 15 à 20 étudiants diplômés par classe;
° les participants au projet pilote Women Educators Computer Network proviennent de toutes les régions de l'Ontario.

ADMINISTRATION

° les cours sont élaborés par le coordonnateur à temps plein des conférences, avec l'appui du groupe des services informatiques de l'Institut. Le chargé de cours est un professeur d'université.

LOGICIELS

° les cours donnés en direct par conférence sur ordinateur prennent souvent l'allure de séminaires. La présentation en direct par le chargé de cours porte sur les documents de lecture hebdomadaire et on s'attend à ce que les étudiants répondent aux questions et participent à la discussion;
° les groupes travaillant en direct (5 à 8 individus collaborant à des activités de recherche) participent aussi à la conception;
° les présentations en classe et les travaux sont effectués en direct, mais les grands travaux terminaux sont habituellement expédiés au professeur par la poste;

FORMATION

° ateliers pratiques et initiation au système en direct.

FINANCEMENT

° le logiciel et le matériel de conférence par ordinateur sont inclus dans le budget d'immobilisations de l'institut qui assume en partie le traitement du coordonnateur des conférences.

L'AVENIR

° poursuite de l'expérimentation des réseaux d'ordinateurs à l'appui des exigences du télé-enseignement de niveau supérieur, y compris l'accès aux services de bibliothèque et les activités de recherche conjointes;
° accroissement de la recherche sur les applications de la conférence par ordinateur dans l'enseignement, et sur les problèmes de conception connexes comme les méthodes d'apprentissage et d'enseignement dans un environnement électronique.

SERVICES

° formation des utilisateurs de la conférence par ordinateur et initiation à la conception de systèmes et de services, gestion et mise en oeuvre.

RENSEIGNEMENTS

Dr. Linda Harasim, Computer Conferencing Co-ordinator
Ontario Institute for Studies in Education
University of Toronto
Toronto (Ontario)
M5S 1V6

Organisme parrain : **ONTARIO INSTITUTE FOR STUDIES IN EDUCATION INSTRUCTIONAL RESOURCES DEVELOPMENT UNIT, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

De par son statut d'École des études supérieures en éducation de l'Université de Toronto, l'OISE a pour mission :

- de dispenser des cours menant à l'obtention d'un diplôme de deuxième ou de troisième cycle;
- de mener des recherches en éducation;
- de contribuer au développement professionnel de l'enseignement en diffusant les résultats de recherches en éducation à travers l'Ontario.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- pour les besoins du télé-enseignement, l'Institut loue des dispositifs d'audioconférence et utilise le service téléphonique ordinaire sur appel. Habituellement, de 12 à 16 personnes participent aux audioconférences;
- les locaux sont situés dans le centre local de l'OISE ou dans une école locale. L'OISE fournit à chaque centre local le matériel d'audioconférence nécessaire pour la durée du cours;
- permet aux étudiants et aux professeurs de tenir des séminaires et des discussions faisant principalement appel à des documents audio et des documents imprimés.

PROGRAMMES

- les titres et les endroits des cours par audioconférence sont planifiés chaque année en fonction de l'offre et de la demande.

MODES DE PRESTATION

- le processus d'inscription, les conditions d'admission, les horaires et les exigences de cours sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus;
- les étudiants reçoivent leur matériel, leurs livres et leur guide lors du premier atelier qui peut avoir lieu en région ou à Toronto;
- les étudiants se rencontrent régulièrement en groupes de 8 à 12 pour tenir des discussions structurées entre eux et le professeur;
- sur une période de 13 semaines de cours, deux réunions et de cinq à neuf audioconférences ont lieu;

- les étudiants peuvent tous communiquer avec leur professeur par téléphone;
- les examens ont lieu sur le campus ou aux centres locaux sous la surveillance d'un représentant de l'Institut.

INSCRIPTION

- le nombre d'inscriptions au cours hors campus est inférieur à celui qu'on enregistre pour bien des cours offerts sur le campus; cela peut s'expliquer par le fait que le projet en est encore au stade expérimental;
- jusqu'à présent, toutes les personnes inscrites à des cours par téléconférence ont terminé leur cours et les réactions des étudiants se comparent avantageusement avec celles des étudiants qui fréquentent le campus.

ADMINISTRATION

- l'élaboration des cours est administrée sous la direction du chef de l'Instructional Resources Development Unit (IRDU), avec l'appui d'un producteur de documents sonores et d'un concepteur graphique;
- les membres du corps professoral donnent des instructions sur le contenu pendant la production des cours et rencontrent les étudiants toutes les semaines ou toutes les deux semaines pendant les cours.

LOGICIELS

- les cours sont élaborés conjointement par le chef de l'IRDU et les professeurs avec le soutien technique du personnel de production;
- les documents sont révisés par des gens de l'extérieur avant leur mise en circulation; les étudiants formulent leurs commentaires pour les révisions;
- les cours sont généralement présentés sous forme de séminaires.

FORMATION

- initiation des professeurs avant et pendant les sessions d'audioconférence.

FINANCEMENT

- les frais de développement des cours par téléconférences audio sont inclus dans le budget de l'OISE.

L'AVENIR

- a poursuite de l'expérimentation de la téléconférence audio à l'appui des exigences des cours de deuxième ou de troisième cycle donnés par télé-enseignement;
- exploration des techniques de transmission d'information visuelle sur bande étroite.

SERVICES

- aucun service extérieur.

RENSEIGNEMENTS

Elizabeth Burge, Head
Instructional Resources Development Unit
Ontario Institute for Studies in Education
University of Toronto
Toronto (Ontario)
M5S 1V6
Tél. (416) 923-6641

Organisme parrain : **SHERIDAN COLLEGE, DISTANCE EDUCATION AND TELECONFERENCING PROJECT, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

Une politique intitulée "Orientations nouvelles" adoptée en 1982 a déclenché un vaste programme de recherche et de développement dans le cadre duquel 70 projets ont été mis en oeuvre dont bon nombre en vue d'explorer l'application des techniques de communication à l'enseignement. Les projets pilotes en télé-enseignement ont pour but :

- d'évaluer les incidences et le potentiel de l'enseignement par correspondance, par ordinateur, par vidéoconférence et audioconférence;
- assurer soutien et direction aux professeurs et au personnel dans l'utilisation des nouvelles technologies pour l'enseignement postsecondaire, l'éducation permanente et la nouvelle clientèle d'étudiants de collège.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- la vidéo interactive, la transmission par satellite, l'audioconférence, la câblodiffusion, la radio et la vidéo, les bandes sonores, les imprimés et l'ordinateur sont utilisés pour la prestation des cours hors campus dans le cadre de projets pilotes;
- les services d'audioconférences sont loués de différents organismes et permettent aux chargés de cours de communiquer simultanément avec 5 endroits participants. Les étudiants se réunissent dans les installations de téléconférences situées dans les hôpitaux régionaux. Ces installations sont partagées avec d'autres services et usagers;
- la programmation retransmise par satellite en provenance des États-Unis est accessible par l'intermédiaire des terminaux récepteurs télévisuels (TRT) du collège et diffusée sur le campus par l'intermédiaire du réseau de fréquences radioélectriques (FR);
- les émissions de TVOntario sont retransmises par trois entreprises de câblodiffusion locales et sur fréquences radioélectriques;
- quatorze étudiants sont inscrits à un cours pilote faisant appel à l'ordinateur; ils utilisent leur propre matériel pour communiquer avec l'ordinateur central de l'université;
- le collège élabore lui-même le contenu de ses cours, qu'ils soient sur documents sonores, imprimés, ou sur ordinateur ou vidéodisque. Il achète les documents vidéo.

PROGRAMMES

- en 1985-1986, le collège offre 7 cours pilotes de télé-enseignement; six d'entre eux sont des cours à unités;

- cinq cours font appel principalement à la programmation de TV Ontario et aux cassettes vidéo. Les principales matières sont : administration des affaires, initiation à l'informatique, photographie, bureautique et communications dans l'entreprise. Chaque ensemble de cours comprend habituellement 6 à 9 heures de programmation vidéo; chaque émission dure 1/2 heure;
- deux cours sont donnés par audioconférence : soins aux handicapés mentaux et littérature anglaise. Des échanges téléphoniques personnels complètent les séances bihebdomadaires d'une à deux heures;
- deux à trois sessions par mois en provenance des États-Unis et portant sur l'ingénierie, le traitement des données, la gestion des entreprises, la santé et le conditionnement physique à l'intention des entraîneurs et des athlètes. Ces cours ne donnent pas droit à des unités et sont offerts à titre de séminaires spéciaux.

MODES DE PRESTATION

- la politique d'admission varie selon les cours, mais les modalités d'inscription aux cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme sont les mêmes que pour les cours sur le campus;
- la faculté d'éducation permanente s'occupe de l'inscription à tous les cours sauf les inscriptions aux émissions en provenance des États-Unis qui relèvent du centre de conférences;
- les étudiants suivent les cours câblodiffusés à la maison, reçoivent des documents d'études personnelles et des travaux à faire; ils assistent aussi à trois ou quatre réunions sur le campus aux fins de discussion et de révision;
- on peut joindre le chargé de cours aux heures habituelles de bureau.

INSCRIPTION

- en 1985-1986, 180 personnes se sont inscrites aux cours à unités; le nombre d'inscriptions aux cours sans unités et aux séminaires spéciaux se situe entre 600 et 700;
- les participants sont des personnes qui ont quitté l'école depuis longtemps et qui ne désirent pas fréquenter l'université et dont les responsabilités professionnelles et familiales entrent en conflit avec l'horaire des cours.

ADMINISTRATION

- un assistant à temps plein, un coordonnateur à temps plein et un technicien à temps partiel s'occupent de l'administration du programme sous la direction du recteur. Ce sont eux qui assurent la liaison avec les étudiants, élaborent les contenus et les documents de cours, établissent les horaires, préparent les trousses d'initiation et assurent la liaison avec les câblodiffuseurs et les chargés de cours et prennent les dispositions nécessaires aux téléconférences;

° les professeurs sont rémunérés à la leçon et approuvent le matériel pédagogique, agissent à titre d'animateurs ou de conférenciers et évaluent les étudiants.

LOGICIELS

° les nouveaux cours sont élaborés en collaboration avec l'industrie et pour répondre à d'autres besoins spéciaux. Conformément à l'orientation du collège envers l'utilisation accrue de la technologie, un comité de développement examine les programmes pour déterminer la nécessité d'élaborer un cours et établir ensuite les méthodes de prestation les plus appropriées.
° les cours télévisés offerts jusqu'à maintenant sont achetés; puis un rédacteur et un spécialiste du soutien technique les adaptent aux besoins du collège en y ajoutant souvent des documents imprimés ou du matériel vidéo complémentaires;
° le cours par audioconférence est adapté à partir d'un cours donné sur le campus auquel on a apporté les modifications nécessaires à la prestation par télé-enseignement.

FORMATION

° les étudiants reçoivent des guides d'étude;
° les professeurs sont initiés aux nouveaux modes de prestation à l'occasion de journées pédagogiques et peuvent assister à des conférences sur le télé-enseignement.

FINANCEMENT

° le budget de fonctionnement annuel, qui est de l'ordre de 60 000 $ à 70 000 $, sert à l'achat et à la modification des documents de cours télévisés et audio, à l'obtention de licences et au perfectionnement professionnel des professeurs et du personnel de soutien.

L'AVENIR

° élaboration de dictaticiels en collaboration;
° poursuite de l'exploration des technologies informatiques et du vidéodisque.

SERVICES

° vente de dictaticiels;
° services de consultation aux fins de programmation et d'élaboration de réseaux de téléconférences.

RENSEIGNEMENTS

Peter Mallett, Dean
Distance Education and Teleconferencing
Sheridan College of Applied Arts and Technology
Trafalgar Road
Oakville (Ontario)
L6H 2L1
Tél. (416) 845-9430

Organisme parrain : **TELEMEDICINE FOR ONTARIO (TFO)**

MISSION ÉDUCATIVE

Le projet TFO a été créé en 1984 par le ministère de la Santé et est appuyé conjointement par les facultés des sciences de la santé des universités de Toronto, Western Ontario, Ottawa, Queen's et McMaster. TFO a pour but :

° d'assurer la formation médicale permanente des médecins, infirmières et autres professionnels de la santé par le télé-enseignement.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° l'audioconférence est le principal mode de prestation;
° une seule téléconférence a déjà relié 46 endroits;
° le bloc et les services de téléconférences sont loués de divers fournisseurs, au besoin;
° tous les hôpitaux et établissements participants peuvent diffuser des sessions à partir de leurs propres studios;
° le réseau utilise la télévision à balayage lent aux fins de démonstration;
° aux fins de diffusion, TFO utilise les studios des cinq facultés des sciences de la santé participantes;
° les établissements participants sont responsables de leur propre équipement de réception;
° des émissions de télévision sont câblodiffusées à l'intention des médecins.

PROGRAMMES

° TFO diffuse en moyenne 9 cours à unités et sans unités par semaine en formation médicale continue;
° les cours à unités offerts aux médecins dans le cadre de l'éducation permanente vont de la médecine familiale à la médecine spécialisée en passant par les exposés sur les visites médicales;
° les cours sont présentés sous forme de mini-séries de 8 exposés à l'intention d'un groupe d'infirmières spécialisées ou il peut s'agir de cours d'intérêt général donnant droit à des unités comme les cours en théorie de gestion.

MODES DE PRESTATION

° les diapositives, les bandes vidéo et le matériel imprimé sont envoyés deux semaines à l'avance aux établissements participants;
° chaque établissement participant nomme un coordonnateur dont la tâche consiste à promouvoir les sessions, à s'occuper des locaux, etc.;

° les participants aux cours à unités doivent satisfaire aux conditions d'admission de l'établissement d'enseignement responsable du cours. Les guides d'étude et les examens sont à la discrétion de l'établissement.

INSCRIPTION

° pendant l'année scolaire 1985-1986, environ 140 sites se sont inscrits à divers programmes, ce qui représente environ 9 500 heures-participants;
° environ un pour cent des participants suivent les cours pour obtenir des unités;
° la majorité des participants sont des petits établissements ruraux et du Nord.

ADMINISTRATION

° quatre employés à temps plein et trois spécialistes à temps partiel et plusieurs employés de soutien assurent le fonctionnement de TFO, y compris les relations avec le réseau, la publicité, la distribution des documents et l'élaboration des programmes;
° en gros, les responsabilités des cinq facultés participantes envers TFO se situent dans le domaine de l'évaluation des besoins, de la programmation en langue française ou anglaise, de l'évaluation et de l'élaboration de projet pilote dans le domaine de la vidéo.

LOGICIELS

° diverses approches et méthodes sont utilisées selon le sujet et le mode de présentation;
° la plupart des présentateurs proviennent des universités ou des principaux hôpitaux d'enseignement affiliés et donnent leur exposé en direct à partir de leur installation locale;
° l'élaboration des programmes est fondée sur les évaluations permanentes et relève de TFO;
° les cours à unités sont parfois des adaptations des cours donnés par les diverses facultés sur le campus;
° pour certains cours, le présentateur fait connaître à TFO ses besoins en matière de documents pédagogiques.

FORMATION

° la formation des présentateurs se fait sur une base individuelle et comprend une brochure et des répétitions.

FINANCEMENT

- subvention de trois ans du ministère de la Santé;
- les établissements acquittent un droit de 25 $ pour chaque cours d'éducation permanente qu'ils prennent;
- les universités participantes assument une partie des coûts salariaux et d'immobilisations à même leur budget de fonctionnement.

L'AVENIR

- augmentation du nombre de cours à unités, de concert avec les établissements d'enseignement.

SERVICES

- services de consultation, formation des coordonnateurs locaux.

RENSEIGNEMENTS

Dr. Fred Fallis, Project Director
Telemedicine for Ontario
90 Gerrard Street West
Toronto (Ontario)
M5G 1J6
Tél. (416) 595-4472

Organisme parrain : **TELEVISION LANGUAGE TRAINING, INC., ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir aux immigrants des cours de langue et d'intégration souples et accessibles.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° diffuse des émissions sur deux canaux de télévision communautaire par câble;
° échanges téléphoniques professeur-étudiant à leur domicile ou lieu de travail.

PROGRAMMES

° cours d'anglais langue seconde et d'intégration de neuf semaines pendant le trimestre d'automne et le trimestre d'hiver; cours d'été de 18 semaines.

MODES DE PRESTATION

° le cours télévisé s'accompagne d'un cahier d'exercices;
° les professeurs connaissent habituellement l'anglais et la langue maternelle de l'étudiant;
° au moins une conférence téléphonique par semaine au cours de laquelle le professeur répond aux questions des étudiants et donne un cours fondé sur le programme de télévision et sur le cahier d'exercices;
° centre de ressources éducatives permettant l'accès à un magnétoscope, aux copies de l'émission de télévision et à un conseiller.

INSCRIPTION

° jusqu'à 180 étudiants ont déjà participé aux cours, mais compte tenu de la diminution du nombre d'immigrants, 40 sont présentement inscrits.

ADMINISTRATION

° un coordonnateur à temps partiel est responsable du recrutement et de l'inscription des étudiants et des télé-enseignants; il est aussi responsable de l'aide aux enseignants et s'occupe des tâches administratives associées aux cours.

LOGICIELS

° mis au point avec l'aide des canaux de câblodistribution communautaire;
° fondés sur l'évaluation des besoins des immigrants.

FORMATION

° les enseignants participent à un court séminaire sur la façon de donner des cours par téléphone et sur la façon de recruter les étudiants.

FINANCEMENT

° l'accès à la câblodiffusion et aux studios est gratuit;
° le conseil scolaire d'Ottawa fournit le soutien en nature, y compris les professeurs et les locaux;
° les étudiants paient des frais d'administration minimes;
° le projet bénéficie d'une subvention de 18 000 $ du gouvernement fédéral et du gouvernement provincial.

L'AVENIR

° production d'une série de qualité en formation linguistique de niveau débutant à intermédiaire et révision complète des dynamiques de la vie nécessaires aux adultes qui immigrent en Amérique du Nord;
° distribution des programmes à travers le Canada sur un réseau de télévision privé;
° visionnement de rubans vidéo dans les bibliothèques, les centres d'immigrants, les écoles de langues et les boutiques de location de matériel vidéo.

SERVICES

° vente d'émissions et de documents imprimés au pays et à travers le monde;
° formation en vidéo et en enseignement des langues.

RENSEIGNEMENTS

Robert McBride
Executive Director
TVLT Television Language Training Inc.
P.O. Box 50,000
Ottawa (Ontario)
K1G 4B6
Tél. (613) 563-4363

Organisme parrain : **ONTARIO EDUCATIONAL COMMUNICATIONS AUTHORITY (TVONTARIO)**

MISSION ÉDUCATIVE

L'Ontario Educational Communications Authority, mieux connue sous le nom de TVOntario, a été créée en 1970 et a reçu pour mandat :

- d'acquérir, de produire et de distribuer des programmes et des documents dans le domaine de la télévision éducative et des communications;
- de mener des recherches contribuant à la réalisation des objectifs précités;
- de produire et de diffuser des programmes en anglais et an français pour tous les groupes d'âge et de répondre aux besoins changeants en matière d'apprentissage;
- de travailler avec les établissements d'enseignement et autres à la prestation et à l'utilisation des ressources éducatives.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- retransmet les émissions de télévision par liaison ascendante avec le satellite Anik-C à partir de Toronto sur un canal RF dans la bande de fréquences 14/12 GHz louée de Telesat Canada. Le signal est retransmis par plus de 160 réseaux de câblodiffusion au moyen de 20 émetteurs de moyenne et de grande puissance et, en 1986, environ 185 réémetteurs de faible puissance établis dans les collectivités rurales et éloignées du nord de l'Ontario rejoignent plus de 95 % de la population de la province;
- TVOntario diffuse des émissions éducatives dans le Nord au moyen d'une combinaison d'antennes paraboliques de 1,8 m de diamètre et de réémetteurs à faible puissance;
- TVOntario possède toutes les installations de production télévisuelles nécessaires et loue du matériel et des installations pour les productions d'envergure;
- produit ses propres documents de soutien imprimés;
- effectue des essais expérimentaux sur le terrain avec le système Télidon;
- distribue par courrier les documents d'apprentissage par ordinateur à l'intention des écoles primaires et secondaires; ces documents sont produits par des entrepreneurs indépendants pour le compte du ministère de l'Éducation;
- diffuse des messages par courrier électronique sous forme de tableaux d'affichage accessibles par micro-ordinateur et modem comme complément à une série de cours sur les finances personnelles à l'intention des auditeurs adultes;
- logiciel de base et documentation pour une vaste gamme de micro-ordinateurs à l'appui d'une série micro-informatisée;
- a utilisé l'aide pédagogique téléphonique individuelle dans le cadre de quelques programmes d'apprentissage à temps partiel;
- offre un cours par correspondance géré par ordinateur à l'intention des participants de certains programmes;

- acquiert les droits appropriés et autorise les écoles et les établissements d'enseignement sans but lucratif à reproduire la programmation aux fins de diffusion privée et d'établissement de vidéothèques; les documents peuvent aussi être achetés.

PROGRAMMES

- en 1985, TVOntario a produit 5 490 heures d'émissions de télévision dans toutes les catégories de programmes dont 17 % en français (en moyenne 535 heures par mois);
- cours télévisés à unités et sans unités offerts par les universités et les collèges de la province : à l'automne de 1985, TVOntario a dispensé 16 cours télévisés dont 10 sont des cours universitaires à unités consistant en 10 à 30 segments télévisés de 30 minutes chacun; les 17 universités et collèges participants administrent les cours à unités et autres fonctions de soutien;
- les cours à unités comprennent : la photographie, l'anatomie, l'astronomie, la bureautique, la psychologie, la sociologie, la musique, l'anthropologie, les études religieuses, l'énergie et le tourisme;
- les étudiants adultes à temps partiel ont accès aux cours sans unités par voie de modules (c'est-à-dire des programmes de formation courts et intégrés) et à des cours sur une vaste gamme de sujets, entre autres : micro-informatique en éducation, Chine moderne, arts canadiens contemporains et photographie. Ces programmes comprennent des volets télévisés, des documents imprimés et dans certains cas, un volet informatisé; environ 400 heures de modules sont offerts chaque année;
- la programmation des écoles primaires et secondaires appuie les composantes obligatoires du programme d'études;
- à l'heure actuelle, la programmation en langue française comprend une heure par jour d'émission pour les écoles de langue française, plusieurs heures par semaine pour les auditoires adultes et les étudiants à temps partiel, y compris le module de micro-informatique; environ 10 heures de programmation sont réservées chaque dimanche pour les auditeurs de tous les groupes d'âges.

MODES DE PRESTATION

- les auditeurs des cours à unités s'inscrivent auprès de l'université ou du collège approprié; ces établissements sont responsables du soutien pédagogique, y compris des documents imprimés, des guides d'études, des services d'aide pédagogique et des examens;
- les étudiants des cours à temps partiel s'inscrivent auprès de TVOntario et reçoivent divers services de soutien comme des guides de l'auditeur, des livres, bulletins, évaluations de modèles de travaux ou de travaux écrits;
- des guides du professeur, cahiers d'exercices pour les étudiants, feuillets, de même que des ateliers avec des professeurs, des bibliothécaires et des travailleurs communautaires permettent d'assurer une bonne utilisation de la programmation en classe;

° plus de 4 400 télé-enseignants ont été formés dans la province pour aider leurs collègues à utiliser efficacement la télévision comme outil d'enseignement.

INSCRIPTION

° l'inscription aux cours à unités se fait par l'intermédiaire des établissements d'enseignement; en 1985, environ 1 400 étudiants se sont inscrits; 50 % des chargés de cours des collèges communautaires et 23 % de ceux des universités utilisent la programmation de TVOntario dans leurs cours;
° le nombre d'inscriptions aux programmes de formation à temps partiel, sans unités, s'élève à environ 12 000 par année;
° plus de 35 000 enseignants utilisent la programmation de TVOntario dans leurs classes;
° plus de 2 millions d'auditeurs regardent les émissions de TVOntario à la maison, pour une moyenne de 2,2 heures par semaine.

ADMINISTRATION

° plus de 470 employés à temps plein et un certain nombre d'employés contractuels, à court terme, répartis dans quatre divisions : télécommunications éducatives (107 employés); développement de l'entreprise (98 employés); finance et exploitation (247 employés) et direction (18 employés);
° douze employés assurent le fonctionnement et la planification du réseau de distribution technique dans la province;
° les cours sous forme de modules et les cours à unités et à temps partiel occupent 19 employés, y compris les réalisateurs.

LOGICIELS

° dans le domaine des cours à unités, TVOntario utilise différents modes de prestation selon les ressources et l'expertise des établissements d'enseignement participants; ces derniers diffusent des émissions produites ou achetées par l'organisation ou réalisent certaines productions de concert avec l'établissement d'enseignement ou coordonnent l'acquisition de programmes avec les établissements d'enseignement potentiels;
° dans les autres domaines de programmation, TVOntario fait appel à un mélange multidisciplinaire d'employés maison et de contractuels.

FORMATION

° les ateliers, les professeurs spécialisés en télévision éducative et un bulletin sont les principaux outils utilisés pour promouvoir l'utilisation efficace de la télévision dans les écoles, les établissements d'enseignement postsecondaires et parmi le public.

FINANCEMENT

° en 1984-1985, les subventions de base du ministère de la Citoyenneté et de la Culture et du ministère de l'Éducation se sont élevées à environ 30 millions de dollars, soit 70 % du financement de TVOntario;
° le ministère des Collèges et des Universités a versé plus d'un million de dollars au titre du soutien aux cours postsecondaires à unités;
° les autres revenus proviennent de subventions gouvernementales supplémentaires pour des projets spécifiques, de la vente de la programmation et de documents imprimés, des souscriptions privées et publiques, des coproductions et des dons de membres;
° en 1984-1985, les frais de fonctionnement ont totalisé 43,5 millions de dollars, 25,2 millions de dollars ont été consacrés à la programmation, soit 58 % du budget total des dépenses pour 1984-1985. Les frais de télédiffusion ont atteint 3,8 millions $.

L'AVENIR

° création d'un réseau francophone devant entrer en ondes en juillet 1987;
° diffusion de programmes hebdomadaires d'une demi-heure en langue autochtone dans 27 collectivités nordiques; la production serait assurée par une société de communications autochtone.

SERVICES

° vente de documents vidéo et d'imprimés.

RENSEIGNEMENTS

Judith Tobin, Manager
Office of Development Research
TVOntario
Box 200, Station "Q"
Toronto (Ontario)
M4T 2T1
Tél. (416) 484-2654

Organisme parrain : **TORONTO INSTITUTE OF MEDICAL TECHNOLOGY (TIMT), OUTREACH DEPARTMENT, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

° dispenser des cours aux professionnels de la santé qui vivent dans des régions où l'accès à l'université est difficile.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° l'audioconférence est utilisée comme moyen principal d'enseignement ou comme moyen d'appui dans le cadre des cours par correspondance;
° les services d'interconnexion d'audioconférences sont loués d'un fournisseur de services (voir Darome);
° les cours sont, pour la plupart, donnés à partir d'une salle de téléconférences située à l'Institut et équipée de microphones et de haut-parleurs;
° les participants sont responsables de leurs propres installations de réception (téléphones ou salles d'audioconférences dans l'établissement de soins).

PROGRAMMES

° offre plus de 60 cours et le soutien par audioconférences a été augmenté dernièrement;
° les deux premiers cours entièrement donnés par audioconférences ont été offerts en 1985-1986 et comprennent un cours de deuxième cycle sur la résolution de problèmes touchant la banque de sang et un cours de deuxième cycle sur l'assurance de la qualité technique en histopathologie;
° les deux cours comportent quatre séances de téléconférences d'une heure;
° cinq cours par correspondance jouissent du soutien de l'audioconférence.

MODES DE PRESTATION

° les étudiants aux cours par téléconférences reçoivent des documents imprimés, des diapositives et des échantillons; tous les étudiants doivent effectuer des exercices pratiques;
° des instructeurs sont disponibles pendant les séances de téléconférences et peuvent aussi être rejoints par téléphone, au besoin;
° tous les étudiants aux cours de l'extension s'inscrivent par la poste;
° les examens sont organisés par l'intermédiaire de représentants de l'Institut.

INSCRIPTION

° le nombre d'inscriptions annuelles au service de l'extension de l'enseignement est supérieur à 1 000;
° le nombre d'inscriptions aux cours par téléconférences est limité à 20 participants afin de favoriser la participation active de chacun;
° on s'attend à ce qu'environ 75 % des étudiants inscrits aux cours par téléconférences terminent leurs cours, pourcentage comparable aux résultats obtenus à ce chapitre, par d'autres méthodes;
° les cours comptent des participants de partout au pays;
° les étudiants sont des professionnels en exercice qui poursuivent des études de deuxième ou de troisième cycle pour demeurer membres de sociétés professionnelles; ils ont souvent l'appui de leur employeur.

ADMINISTRATION

° les sept employés du service de l'extension de l'enseignement sont responsables de tous les cours de télé-enseignement; le personnel se compose de membres de la direction, de formateurs et d'un technicien de laboratoire qui s'occupe de la préparation des documents de cours pratiques;
° le département des arts, l'atelier d'imprimerie, les services audio-visuels et les facultés universitaires participent aux activités de télé-enseignement dans le cadre de leurs responsabilités ou à contrat.

LOGICIELS

° les cours par téléconférences sont des adaptations de modules d'enseignement utilisés sur le campus;
° les modules sont rédigés par les professeurs d'une discipline scolaire ou par des consultants de l'extérieur et sont soumis à divers examens; la production des modules relève du spécialiste pédagogique;
° la rétroinformation sur l'évaluation est intégrée dans les plans d'élaboration des cours.

FORMATION

° pendant 18 mois, avant d'adopter son propre système de téléconférences, TIMT a participé à divers programmes de téléconférences comme outil de formation pour les professeurs.

FINANCEMENT

° le budget annuel du service de l'extension de l'enseignement est de 135 000 $ au titre des frais de programmes dans le cas des cours par correspondance et par téléconférences;
° jusqu'à maintenant, les frais de télécommunications dans le cadre des cours ont été limités;
° on peut estimer à 2 000 $ le coût global d'un des cours d'études supérieures;
° les frais de scolarité sont établis sur la base du coût réel de l'élaboration et de la prestation du cours.

L'AVENIR

° accroître considérablement le nombre de cours par audioconférences de même que le soutien pédagogique par audioconférences;
° recherche sur la télévision à balayage lent et la télé-écriture.

SERVICES

° consultations et formation en techniques de téléconférences;
° visite des installations.

RENSEIGNEMENTS

Sheila Woodcock
Program Consultant
Outreach Department
Toronto Institute of Medical Technology
222 St. Patrick Street
Toronto (Ontario)
M5T 1V4

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ D'OTTAWA**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir une grande variété de cours aux collectivités éloignées qui, autrement, ne pourraient y avoir accès;
° mettre à la disposition des centres hors campus les compétences des meilleurs professeurs;
° utiliser un système qui soit facile à exploiter et qui permette de rejoindre les étudiants des régions éloignées.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATION

° le téléphone est devenu le principal moyen utilisé en télé-enseignement, tant comme outil de formation principal que comme outil de soutien dans le cadre des cours télévisés et par correspondance;
° vingt-cinq centres hors campus sont équipés d'un haut-parleur et d'un microphone pour trois étudiants ainsi que d'un ou plusieurs moniteurs de télévision pouvant recevoir la télé-écriture ou les images de télévision à balayage lent. Plusieurs centres sont aussi équipés de tablettes de télé-écriture;
° à l'Université, quatre salles de classe sont équipées d'un casque d'écoute avec microphone à l'intention du chargé de cours, d'une tablette de télé-écriture, d'une caméra mobile et d'une caméra fixe diffusant les images de télévision à balayage lent;
° l'Université possède 2 installations d'audioconférences à 20 portes permettant de relier les centres sur appel. Chaque séance peut relier entre 3 et 40 sites;
° dans un système type, un canal est réservé à l'audioconférence et l'autre canal sert à la transmission des images de télévision à balayage lent et à la télé-écriture;
° l'opérateur du bloc d'audioconférence réalise des enregistrements des cours et transmet des enregistrements sonores;
° la télédiffusion est assurée par deux services de câblodiffusion.

PROGRAMMES

° au cours des cinq dernières années, l'Université a offert 38 cours à unité de premier, deuxième et troisième cycles, en français ou en anglais, en sciences sociales, sciences de la santé, administration, arts et éducation et génie électrique;
° le calendrier des cours coïncide avec celui de l'Université;
° le programme de baccalauréat en sciences infirmières sera le premier programme complet à être offert sur le réseau. Aucun autre programme complet n'a encore été offert par téléconférence;
° nombre limité de cours télévisés, principalement en arts;

° cinq établissements francophones partagent les cours en éducation dans le cadre d'un projet pilote pancanadien;
° le réseau est utilisé environ 115 heures par mois dans le cadre de cours de perfectionnement professionnel, de séminaires et de réunions générales.

MODES DE PRESTATION

° les modalités d'admission et d'inscription aux cours à unités sont les mêmes que celles qui s'appliquent aux étudiants sur le campus;
° chaque centre hors campus possède une personne-ressource qui s'occupe des inscriptions et de toutes les autres communications avec le groupe;
° des réunions ont lieu à intervalles réguliers dans les collectivités afin de discuter avec les étudiants de problèmes autres que ceux qui relèvent des contenus de cours;
° des représentants du bureau du registraire se rendent dans les centres deux fois par année pour répondre aux questions;
° la consultation téléphonique par les professeurs ou avec les conseillers du département est encouragée;
° nombre de cours comprennent des rubans vidéo, des diapositives, des films ou des transparents qui sont expédiés dans les centres par la poste et utilisés par un coordonnateur local pendant les cours à la demande du professeur;
° les examens sont administrés simultanément dans tous les centres, sous la surveillance d'un représentant de l'Université.

INSCRIPTION

° depuis la création du service en 1981, plus de 1 500 étudiants ont participé aux cours à unités;
° le taux de persévérance est très élevé : 95 % des étudiants terminent leurs cours;
° la plupart des étudiants sont des femmes adultes au travail.

ADMINISTRATION

° sur le campus, le coordonnateur du télé-enseignement s'occupe du fonctionnement de l'ensemble du réseau avec l'aide d'un adjoint et d'une secrétaire;
° un coordonnateur responsable de tous les centres hors campus travaille en étroite collaboration avec le bureau des téléconférences en ce qui a trait aux besoins des centres en matière de cours;
° deux centres disposent de personnel à temps plein qui s'occupe des téléconférences de même que des cours sur place. Le fonctionnement des autres centres est assuré par des étudiants bénévoles;
° l'École de sciences infirmières est dotée d'un responsable du programme de télé-enseignement;
° les étudiants bénévoles, dans la plupart des centres, s'occupent du matériel. Les organismes professionnels aident à l'organisation.

LOGICIELS

° comme les cours sont donnés devant un groupe d'étudiants, aucune préparation spéciale ou additionnelle n'est requise;
° les exemplaires et documents de cours sont préparés et distribués aux centres éloignés à chaque semaine de cours.

FORMATION

° la formation des professeurs est assurée sur une base individuelle par le bureau du télé-enseignement et comprend des démonstrations et des exercices avec le matériel;
° la formation des étudiants se fait à l'occasion de visites dans les centres hors campus avant le début des sessions.

FINANCEMENT

° le coût des 25 salles de conférences hors campus, des installations à l'université et des deux installations de téléconférence est d'environ 500 000 $
° les frais d'interurbains pour les 16 cours dans les 15 centres s'élèvent à environ 53 000 $.

L'AVENIR

° mise sur pied d'un réseau à l'intention des francophones de l'Ontario et constitution d'un réseau pancanadien d'établissements francophones;
° augmentation continue du nombre de programmes complets;
° ajout d'un rétroprojecteur relié à un ordinateur pour améliorer le système;
° accroître les possibilités du système de façon à améliorer la qualité de transmission de l'information graphique (télévision à balayage lent et télé-écriture);
° utilisation d'un système intégré à partir d'un ordinateur central qui comprendrait une tablette de télé-écriture, un projecteur et visionneuse électroniques;
° exploration de la transmission d'images de télévision à balayage lent dans les intervalles verticaux de la télévision régulière.

SERVICES

° démonstrations et services de consultation.

RENSEIGNEMENTS

Dr. Donald J. McDonell
Co-ordinator, Distance Education
Université d'Ottawa
Ottawa (Ontario)
K1N 6N5
Tél. (613) 564-3468

Organisme parrain : **UNIVERSITY OF WESTERN ONTARIO, FACULTY OF PART-TIME STUDIES AND INTERACTIVE HEALTH SERVICES, ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

- permettre aux étudiants adultes de suivre, à temps partiel, des cours universitaires à unités sur le campus ou à l'extérieur de ce dernier;
- mettre les ressources de l'Université à la disposition des professionnels de la santé, des organismes industriels et des autres secteurs en établissant un réseau interactif afin d'assurer des services de haute qualité.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- un réseau de vidéo interactif spécialisé soutient la prestation des soins de santé et le perfectionnement professionnel entre le département des sciences de la santé de l'Université, trois hôpitaux d'enseignement et un hôpital général situés à quelque 35 milles du campus. Les liaisons à hyperfréquences avec l'hôpital sont louées de la compagnie de téléphone et le reste du réseau du câblodiffuseur local;
- chaque site participant est équipé de matériel vidéo de base comprenant une caméra, plusieurs moniteurs et des installations d'enregistrement pour la diffusion et l'enregistrement des sessions en direct;
- un bloc de téléconférences à 20 portes, propriété de l'Université, est utilisé dans le cadre d'un certain nombre de cours complets et aux fins de séances d'aide pédagogique individuelles pour les étudiants à temps partiel;
- onze locaux d'audioconférences sont équipés d'un haut-parleur et d'un microphone. Le local de diffusion est situé sur le campus; les étudiants suivent leurs cours des centres hors campus situés dans huit grandes collectivités de la région.

PROGRAMMES

- initialement, des installations vidéo devaient assurer des services de soutien en psychiatrie à l'hôpital général, mais leur vocation s'est élargie et elles servent maintenant à donner jusqu'à 10 heures par semaine de perfectionnement professionnel ainsi que des services de consultations psychiatriques hebdomadaires;
- les cours hors campus sont donnés soit par correspondance ou par des professeurs qui se rendent sur place;
- les installations de téléconférences audio existent depuis 1982 et sont habituellement utilisées dans le cadre de six cours à unités par année en anglais, en psychologie, en sciences infirmières, en travail social et en orthophonie;
- l'audioconférence permet à des petits groupes d'étudiants de s'inscrire dans des concentrations auxquelles ils ne pourraient pas avoir accès en raison du faible nombre d'inscriptions;

° les programmes ne donnant pas droit à des unités font sporadiquement appel à l'audioconférence; c'est le cas par exemple du cours en gestion bancaire.

MODES DE PRESTATION

° tous les étudiants à temps partiel hors campus s'inscrivent par la poste une fois qu'ils ont été acceptés par leurs facultés respectives. Des dispositions spéciales s'appliquent dans le cas des étudiants adultes;
° des services de consultation, de recherches en bibliothèque, de direction d'études et autres services de soutien sont offerts régulièrement sur le campus et hors campus pour tous les étudiants à temps partiel;
° les étudiants reçoivent des documents imprimés et des livres et sont rattachés à un professeur avec qui ils peuvent communiquer pour obtenir des conseils ou résoudre certains problèmes;
° aux endroits éloignés, l'Université utilise des locaux de formation dans des immeubles industriels ou professionnels (par exemple académie de police) où sont prises des dispositions spéciales pour assurer le soutien aux étudiants, localement;
° les examens ont lieu dans les centres de téléconférences sous la surveillance d'un représentant de l'Université;
° les cours de soins de santé donnés par vidéoconférences n'exigent aucune inscription et ne comportent pas d'examens. Le personnel des soins de santé participe aux cours qui revêtent un intérêt particulier pour lui.

INSCRIPTION

° environ 2 100 étudiants par semestre s'inscrivent aux cours à temps partiel. Parmi eux, entre 80 et 100 participent aux cours par téléconférences; à cela s'ajoutent les étudiants des cours par correspondance qui prennent part aux séances de télétravail;
° le taux de persévérance aux cours par téléconférences est supérieur à 80 %. La réaction des étudiants par rapport à ce mode de prestation est positive.

ADMINISTRATION

° le réseau de vidéo interactive en soins de santé est administré par un directeur à temps partiel, un coordonnateur à l'université ainsi qu'un technicien dans chaque centre;
° le réseau d'audioconférences relève de la division des études à temps partiel; la supervision est assurée par un employé à temps plein qui s'occupe de la promotion du réseau et travaille avec les professeurs ou les coordonnateurs des cours par correspondance à l'élaboration des cours;
° les professeurs sont recrutés dans le personnel enseignant de l'Université.

LOGICIELS

° le chargé des cours par audioconférences est responsable de tous les aspects de l'élaboration des cours, y compris de la rédaction des documents destinés aux étudiants. Les cours donnés sur le réseau sont semblables à ceux qui sont donnés sur le campus et n'exigent pratiquement aucune adaptation;
° les cours par vidéo interactive sont donnés sous forme de conférences ou de discussions s'inspirant largement de la formule des visites médicales. L'initiation du présentateur se limite à une brève introduction à la technologie.

FORMATION

° les professeurs sont initiés aux systèmes et aux services à l'occasion de séances promotionnelles;
° les coordonnateurs de conférences assistent à ces séances;
° les chargés de cours reçoivent une formation individuelle.

FINANCEMENT

° le matériel du réseau de vidéo interactive a été financé par une subvention du ministère provincial de la Santé. Les coûts annuels de transmission par micro-ondes s'élèvent à 50 000 $;
° le réseau vidéo est utilisé par divers groupes qui peuvent y avoir accès moyennant paiement du salaire des techniciens;
° le bloc d'audioconférences et le matériel de la salle de conférences ont été achetés par l'Université tout comme d'ailleurs l'ont été les casques d'écoute, les rubans magnétoscopiques, etc. La faculté assume les frais téléphoniques de toutes les sessions;
° le budget est complété par les frais de scolarité et les revenus de la location des installations aux organismes professionnels.

L'AVENIR

° établir un système informatique permettant l'établissement d'un réseau, l'affichage de messages et la capacité d'intégrer la transmission en phonie et l'établissement d'un réseau d'ordinateurs dans une méthode d'enseignement;
° offrir des cours par téléconférences menant à l'obtention d'un certificat ou d'un diplôme.

SERVICES

° location d'installations d'audioconférences.

RENSEIGNEMENTS

Dr. Carole Faber, Director
Part-time Studies
Pat MacNeil
Co-ordinator
Telemedicine
University of Western Ontario
London (Ontario)
N6A 5B8
Tél. (519) 679-2111

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ WILFRID LAURIER, TELECOLLEGE AND PART-TIME STUDIES AND CONTINUING EDUCATION, WATERLOO (ONTARIO)**

MISSION ÉDUCATIVE

Telecollege a été créé en 1978 et comportait alors deux émissions pilotes de télévision. Part-time Studies, avec le soutien de Telecollege Productions pour ce qui est de la production, dispensent des cours à unités visant :

° à offrir des possibilités additionnelles de formation sur TVOntario et aux résidants du sud de l'Ontario desservis par le câble, qui ne peuvent pas ou ne désirent pas fréquenter l'université;
° à s'adapter au style de vie changeant des étudiants à temps partiel en leur fournissant des horaires de cours souples.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° les cours télévisés sont envoyés par micro-ondes ou sur ruban à cinq grands câblodiffuseurs et rejoignent plus qu'un million de foyers;
° le campus est doté de matériel de production d'émissions de télévision de qualité professionnelle;
° un bloc d'audioconférences à dix portes relie présentement la salle de conférences située sur le campus à cinq lieux de conférences communautaires aux fins de séances de télé-travail et d'enseignement. Les téléconférences sont organisées sur appel;
° les appels téléphoniques personnels entre le professeur et les étudiants font partie du modèle de formation.

PROGRAMMES

° vingt émissions de télévision différentes donnant droit à des unités sont offertes trois trimestres par année. Les émissions qui sont diffusées sur une période de 13 ou de 26 semaines coïncident habituellement avec le calendrier régulier de l'Université;
° six des émissions sont réalisées par Telecollege; les autres sont des cours de TVOntario et donnent droit à des unités attribuées par l'Université;
° les cours télévisés portent sur les sujets suivants : sociologie, économique, géographie, affaires, anthropologie, géologie, philosophie, astronomie, beaux-arts, musique, psychologie, religion et culture, sciences et assistance sociale;
° quatre cours par téléconférences audio en psychologie, histoire, anthropologie et philosophie sont offerts sur une période de 13 semaines en séances hebdomadaires de 2 heures et demie;

- de nouveaux cours sont en voie d'élaboration en vue de dispenser un programme complet de baccalauréat en sociologie et en psychologie par l'intermédiaire de Telecollege.

MODES DE PRESTATION

- la politique d'admission et des modalités d'inscription obéissent aux mêmes règles que celles qui s'appliquent aux autres étudiants à temps partiel;
- chaque cours comporte l'émission de télévision, un ensemble complet de documents imprimés y compris des guides d'études et des textes; dans certains cas des bandes sonores; au moins deux conversations téléphoniques entre le professeur et les étudiants, deux téléconférences audio par semestre; numéro de téléphone sans frais aux fins de consultation scolaire ou professionnelle;
- les examens sont administrés dans un certain nombre de centres à travers la province.

INSCRIPTION

- en trois trimestres, en 1983, il y a eu environ 520 inscriptions (anciens ou nouveaux); plus de 75 % des participants sont des femmes dont 40 % se situent dans le groupe d'âge 30 à 39 ans et la grande majorité occupe un emploi à temps plein ou à temps partiel;
- un peu plus de 10 % des étudiants invoquent les difficultés de transport comme raison de leur inscription au Telecollege; les autres motifs sont la préférence à travailler à la maison et les conflits d'horaire;
- environ 92 % des étudiants terminent leurs cours; le taux d'échec/réussite est semblable à celui des autres étudiants à temps partiel.

ADMINISTRATION

- le bureau de l'éducation permanente et des études à temps partiel assure la liaison administrative avec les étudiants, s'occupe des demandes de renseignements, prépare et distribue les documents et coordonne les travaux et les examens. Les six employés du bureau consacrent 15 % de leur temps aux cours télévidéo;
- les facultés sont responsables de la qualité pédagogique des cours et contribuent à l'élaboration des documents pédagogiques destinés aux étudiants et aux services de consultation;
- les quatre employés du Telecollege produisent ou achètent le matériel nécessaire aux cours télévisés.

LOGICIELS

- le contenu des cours produits par Telecollege est semblable à celui des cours offerts sur le campus par l'Université. Les contenus sont révisés tous les deux ans par un comité de l'Université;
- un comité consultatif en matière de pédagogie participe à l'élaboration des cours télévisés afin d'assurer la qualité du contenu et la concordance entre le texte et les documents de référence;
- environ 30 % du contenu du cours est diffusé par la télévision; le reste au moyen des autres volets du programme d'apprentissage;
- les programmes sont formés de segments de conférences vidéo, d'études de cas, d'entrevues, de représentations graphiques et de téléconférences ou de séances de révision;

FORMATION

- les professeurs suivent des séances d'initiation aux techniques et aux principes de l'audioconférence.

FINANCEMENT

- le Telecollege et le bureau des cours à temps partiel disposent chacun d'un budget de quelque 500 000 $ dont environ 15 % est consacré au soutien aux cours de télé-enseignement;
- les frais de scolarité et une subvention gouvernementale étalés sur 5 ans assurent le financement de la production des émissions de télévision;
- le Telecollege accuse un léger surplus attribuable aux coûts d'achat moindre de certaines émissions de TVOntario;
- les coûts du personnel, les coûts des audioconférences et les frais téléphoniques sont absorbés par les frais de scolarité des étudiants.

L'AVENIR

- offrir un programme complet de baccalauréat à la télévision en collaboration avec d'autres établissements;
- diversifier et améliorer la prestation des cours par audioconférences.

SERVICES

- vente de trousses d'apprentissage;
- visite des installations;
- séminaires de formation spéciaux.

RENSEIGNEMENTS

Cliff Bilyea, A/Director
Part-Time Studies and Continuing Education
Wilfrid Laurier University
Waterloo (Ontario)
N2L 3C5
Tél. (519) 884-1970

Organisme parrain : **CANAL, QUÉBEC**

MISSION ÉDUCATIVE

CANAL a été fondé en 1982 comme organisme de télévision éducative, sans but lucratif, au Québec. L'assemblée générale est composée de représentants des 12 établissements membres. CANAL vise à :

° offrir aux universités, aux collèges et aux commissions scolaires de la province des cours à unités et du matériel d'enrichissement de cours;
° rendre les ressources des établissements d'enseignement postsecondaire du Québec accessibles aux résidants de la province par la diffusion de cours à unités et sans unité;
° faire connaître la télévision éducative et les nouvelles technologies de communications.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° CANAL est un réseau de distribution télévisuelle qui met notamment à contribution huit câblodiffuseurs et un diffuseur;
° les émissions sont retransmises à partir de studios mobiles ou fixes situés dans les établissements postsecondaires participants;
° le signal peut être transmis par câble du point d'origine aux points de redistribution locale exploités par le câblodiffuseur ou un radiodiffuseur;
° les autres chaînons du réseau de diffuseurs reçoivent le signal par ruban magnétoscopique ou parfois par liaison avec satellite;
° les auditeurs captent le signal à domicile par la télévision, à un canal du câble ou à un canal ordinaire;
° les étudiants peuvent communiquer avec l'université, pendant la classe, par téléphone;
° les rubans vidéo des cours sont disponibles dans certains bibliothèques publiques.

PROGRAMMES

° huit organismes éducatifs participants diffusent des émissions 24 heures sur 24. Douze pour cent de la programmation provient de Québec et 85 % de Montréal;
° au cours d'une année scolaire, la programmation comporte 3 800 heures de cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme et 4 900 heures de cours sans unités;
° une série sur l'utilisation des micro-ordinateurs est disponible pour les enseignants;
° la programmation comprend les documents pédagogiques pour les cours par correspondance et les renseignements généraux sur les événements et les activités qui se tiennent dans les universités et les collèges.

MODE DE PRESTATION

° par l'intermédiaire de CANAL, les établissements d'enseignement participants ont accès aux canaux de câblodiffusion et de radiodiffusion; ces organismes sont eux-mêmes responsables de tous les étudiants et de toutes les activités d'apprentissage comme l'inscription, le matériel, les examens et les autres formes de soutien.

SOUTIEN

° au cours de l'année scolaire 1985-1986, les établissements membres ont inscrit environ 5 000 étudiants dans les cours à unités;
° le réseau rejoint 1,8 million de foyers et 80 % de la population du Québec.

ADMINISTRATION

° trois employés à temps plein assurent la planification, la publicité, le fonctionnement des opérations du service sous la direction d'un président à temps partiel, d'un directeur général, d'un directeur administratif et du conseil formé d'un représentant de toutes les établissements participants;
° toutes les activités liées aux programmes relèvent des membres.

LOGICIELS

° ils relèvent des établissements membres; le mode de présentation va de l'exposé traditionnel en studio à la discussion ouverte et fait souvent largement appel à l'apport des étudiants et aux questions des auditeurs, par téléphone.

FORMATION

° relève exclusivement de l'établissement diffuseur.

FINANCEMENT

° CANAL dispose d'un budget de fonctionnement annuel de 100 000 $, couvrant les coûts salariaux et l'administration;
° l'accès aux installations de câblodiffusion et de télédiffusion est gratuit;
° cinq milles dollars par année sont consacrés à l'envoi des rubans magnétoscopiques aux câblodiffuseurs membres;
° les établissements membres assument les frais de locaux.

SERVICES

° consultation, formation en méthodes de télé-enseignement;
° visites des lieux.

RENSEIGNEMENTS

M. Pierre Patry, président
CANAL, INC.
4835 avenue Christophe-Colomb
Bureau 3084
Montréal (Québec)
H2J 3G8
Tél. (514) 522-3540

Organisme parrain : **SOCIÉTÉ DE RADIO-TÉLÉVISION DU QUÉBEC, (RADIO-QUÉBEC)**

MISSION ÉDUCATIVE

Créée en 1968 comme régie provinciale des communications éducatives, la Société a pour mandat :

° d'acquérir, de produire et de distribuer des émissions de télévision éducative au Québec;
° d'offrir à tous les groupes d'âge une programmation éducative allant des programmes d'enrichissement à l'intention des écoles primaires aux programmes à caractère social et culturel non traditionnels, en passant par les programmes menant à l'obtention de diplômes ou répondant à des besoins en matière d'éducation permanente;
° de travailler en collaboration avec les autres établissements en vue de définir et d'offrir la programmation appropriée.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATION

° exploite 17 répéteurs et émetteurs de télévision HF ou VHF rejoignant environ 6 millions d'auditeurs ou 91 % de la population du Québec;
° programmation diffusée sur tous les réseaux de câblodistribution du Québec;
° diffuse ses émissions à toutes ses stations, sauf une à partir de Montréal par l'intermédiaire de 3 transpondeurs dans la bande de fréquences 14/12 GHz du satellite Anik-C loué de Telesat Canada;
° exploite une gamme complète d'installations de production d'émissions de télévision et fait aussi appel à des maisons de production indépendantes;
° possède des studios de production dans neuf régions, lesquelles diffusent entre 30 minutes et 2 heures d'émissions régionales;
° autorise les établissements d'enseignement à enregistrer ou reproduire les émissions et à constituer des vidéothèques;
° assure le fonctionnement et l'entretien complet du réseau par l'intermédiaire de son centre de communications.

PROGRAMMES

° la programmation globale est établie annuellement avec l'apport des différents secteurs d'enseignement;
° quatre-vingts heures et trente minutes d'émissions de télévision par mois, dont 10 en anglais;
° plus du tiers de la programmation est à l'appui du secteur de l'enseignement traditionnel. Le contenu de la programmation relève du ministère de l'Éducation. Il produit annuellement 555 heures de programmation diffusée en classe. Les collèges communautaires et les universités produisent annuellement 376 heures d'émissions;

° la répartition hebdomadaire des cours à unités et sans unités offerts pendant l'année scolaire est la suivante : Téléuniversité : 4 heures; École nationale d'administration publique : 30 minutes; l'Université Laval : 1½ heure; et l'Université de Montréal : 1 heure.

MODES DE PRESTATION

° les auditeurs des cours universitaires à unités s'inscrivent auprès de l'université appropriée; ces établissements sont responsables de toutes les activités d'apprentissage et de soutien administratif;
° les émissions en classe s'accompagnent de guides d'études et de guides du professeur, lesquels sont préparés par le ministère de l'Éducation;
° le ministère de l'Éducation s'occupe de l'inscription des auditeurs aux émissions de l'Éducation des adultes et fournit les guides d'apprentissage;

INSCRIPTION

° jusqu'à 50 000 personnes se sont inscrites à un cours d'informatique dans le cadre de l'Éducation des adultes;
° l'inscription aux cours à unités diffusés par Radio-Québec dans les différents établissements représentaient environ 8 000 heures d'écoute annuellement;
° à l'automne de 1984, le réseau avait environ 2,5 millions d'auditeurs réguliers (?).

ADMINISTRATION

° environ 600 employés à temps plein et 200 employés contractuels pour une courte durée;
° deux cent quatre-vingt-dix personnes travaillent à l'exploitation du réseau, 190 à la programmation et le reste à l'administration et aux opérations régionales.

LOGICIELS

° dans le domaine des cours universitaires à unités, la production d'émissions est du ressort exclusif de l'établissement octroyant les unités; la plupart des émissions de cette catégorie sont enregistrées et présentées sous forme d'exposés.

FORMATION

° la formation relative aux programmes universitaires menant à l'obtention d'unités relève de l'établissement octroyant les unités.

FINANCEMENT

° le budget de fonctionnement annuel de Radio-Québec est de l'ordre de 60 millions de dollars, dont 10 millions sont consacrés à l'exploitation du réseau et 37 millions à la production;
° les établissements d'enseignement ont accès gratuitement au réseau mais doivent assumer leurs propres coûts de production;
° les revenus proviennent principalement de crédits provinciaux et de la vente d'émissions.

L'AVENIR

° l'intégration prochaine dans le mandat de Radio-Québec des responsabilités provinciales concernant les moyens d'enseignement en matière d'éducation scolaire conférera à l'organisation un rôle plus direct en matière d'éducation systématique;
° collaboration accrue à la programmation et la production axée sur l'éducation des adultes avec les établissements dispensant des cours à unités ainsi qu'avec le secteur privé, l'industrie de la production et les autres secteurs;
° élargissement à l'échelle nationale du réseau de transmission par satellite pour un public à l'extérieur du Québec;
° distribution de la programmation de Radio-Québec par l'intermédiaire d'exploitants de réseaux de bases de données.

SERVICES

° vente d'émissions.

RENSEIGNEMENTS

Keg Van der Heyden
Adjoint au Président directeur général
800, rue Fullum
Radio-Québec
Montréal (Québec)
H2K 3L7
Tél. (514) 521-2424

Organisme parrain : **TÉLÉ-UNIVERSITÉ, QUÉBEC**

MISSION ÉDUCATIVE

° composante de l'Université du Québec créée en 1972 pour dispenser des cours de niveau universitaire par télé-enseignement dans la province aux personnes qui ne peuvent fréquenter les établissements traditionnels;
° organisme habilité à décerner des diplômes de premier cycle ainsi que des certificats et à dispenser des cours de courte durée ne donnant pas droit à des unités.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° les ensembles de cours se composent principalement de documents imprimés, mais comprennent aussi des bandes sonores, des émissions de télévision régulières et des émissions de télévision interactives, un service de courrier électronique et d'ordinateur;
° l'organisme possède les installations lui permettant de produire lui-même des documents imprimés, des bandes sonores, des dictaticiels et des émissions de télévision;
° la programmation télévisuelle est diffusée sur le réseau éducatif CANAL (voir CANAL);
° logiciels de gestion et dictaticiels sont utilisés dans une combinaison d'activités autonomes avec accès en temps réel à l'ordinateur central. Deux ordinateurs centraux sont reliés à environ 500 micro-ordinateurs à la disposition des étudiants de la province; il existe aussi des programmes d'enseignement informatisé utilisant le système d'apprentissage PLATO;
° les séances de travail ou de formation qui exigent des services d'informatique sont disponibles sur une base restreinte, habituellement dans les régions où le nombre d'étudiants justifie l'investissement;
° les échanges entre étudiants et professeurs se font par l'intermédiaire du réseau de téléphone public ou des installations d'audioconférence de l'Université du Québec;
° certains cours sont diffusés en direct au moyen d'équipement mobile de télévision sur le campus, sur le réseau CANAL, à Radio-Québec ou, à l'occasion, à partir d'installations louées de l'entreprise de télécommunications;
° un canal de télévision spécialisé relie les centres de Québec et de Montréal en circuit fermé et est utilisé à 80 % du temps à des fins de gestion et le reste du temps à l'enseignement;
° les essais pratiques de télévision interactive, vidéotex et vidéodisque sont menés;
° l'inscription des étudiants et la gestion des dossiers est assurée par les services informatiques de Télé-Université.

PROGRAMMES

° soixante cours à unités sont offerts à chacun des trois trimestres. Vingt à vingt-cinq pour cent de ces cours comportent un volet télévisé, tous utilisent l'audioconférence et quinze à vingt pour cent font appel à un dictaticiel. Pendant le trimestre d'hiver 1985-1986, on a télédiffusé des cours en sciences sociales, en gestion et en informatique appliquée à l'enseignement.

MODES DE PRESTATION

° chaque étudiant reçoit une trousse de matériel comprenant des documents imprimés, les cassettes et, s'il y a lieu, un horaire TV du réseau éducatif provincial. Lorsque l'étudiant n'a pas accès au réseau, des rubans magnétoscopiques lui sont fournis;
° chaque étudiant ou groupe d'étudiants est rattaché à une personne-ressource de la télé-Université qui organise les séances de travail personnel, recueille, évalue et note les travaux;
° là où le nombre d'étudiants ne justifie pas les rencontres personnelles, les communications téléphoniques sont encouragées et les frais assumés par la télé-Université;
° un étudiant peut s'inscrire à la télé-Université en tout temps; les mois de septembre, janvier et mai sont en général les plus propices, l'horaire de télévision étant conçu en fonction de ces mois-repères.

INSCRIPTION

° le nombre d'inscriptions est de 28 000 par année ou l'équivalent de 2 400 étudiants à temps plein. Les deux tiers d'entre eux s'inscrivent pour obtenir un diplôme, le reste à des fins de formation personnelle;
° entre 1976 et 1985, 5 600 diplômes et 4 000 certificats ont été attribués. Nombre de programmes ne sont dispensés que depuis quelques années et il n'existe aucune donnée concernant le nombre d'étudiants qui ont mené leurs études à terme. Le taux d'abandon est inférieur à 20 %;
° la clientèle se compose à parts à peu près égales d'hommes et de femmes inscrits à temps partiel.

ADMINISTRATION

° l'effectif total est de 209 employés, y compris 27 professeurs à temps plein qui assurent l'élaboration des programmes et des cours et supervisent les examens et le soutien aux étudiants; plus de 20 spécialistes de l'enseignement participent à l'élaboration des cours et un certain nombre de réviseurs et de spécialistes en contenus de cours sont engagés à contrat;
° cinq cents personnes-ressources engagées à temps partiel et soigneusement choisies assurent la liaison avec les étudiants dans les différentes régions du Québec;

° une douzaine de formateurs et plus de cinquante employés de gestion, d'administration et de bureau assurent le soutien aux personnes-ressources et les services aux étudiants;
° l'horaire de diffusion à Radio-Québec et sur le réseau CANAL est établi tous les quatre mois.

LOGICIELS

° le logiciel est mis au point conjointement par les professeurs et les spécialistes en informatique et produit par ces derniers. Dix-sept cours font appel, en tout ou en partie, au dictaticiel;
° quatre-vingts pour cent des émissions de télévision sont produites à contrat, 15 % sont achetées et le reste est produit par télé-Université.

FORMATION

° les personnes-ressources reçoivent à intervalle régulier des cours de formation de base en télé-enseignement, en éducation des adultes et, parfois, dans la matière d'un cours donné;
° les étudiants sont initiés au télé-enseignement par une personne-ressource et au moyen de guides d'études.

FINANCEMENT

° le budget annuel s'élève à 15 millions de dollars dont 85 % provient du gouvernement provincial, 14 % des frais de scolarité et 1 % de la vente de matériel;
° les droits d'affiliation au réseau CANAL, y compris l'accès au système de prestation, s'élèvent à 5 000 $;
° sept millions de dollars sont consacrés à l'enseignement, au soutien et à la recherche, 3,8 millions à la production de programmes, aux achats et au soutien, entre autres aux services d'informatique et d'audioconférence; le reste est consacré à l'administration.

L'AVENIR

° diversification des cours faisant appel aux médias dans l'enseignement universitaire;
° élaboration continue du concept de l'université électronique;
° création d'un programme menant à l'obtention d'un diplôme dans le domaine des nouvelles technologies de communications.

SERVICES

° visites des installations;
° gamme complète de services de consultation, y compris de planification, de mise en oeuvre et de formation;
° vente de programmes.

RENSEIGNEMENTS

Pierre Patry
Directeur, Relations extérieures
Télé-Université
4835 avenue Christophe-Colomb
Montréal (Québec)
Tel. (514) 522-3540

Organisme parrain : **UNIVERISTÉ DE MONTRÉAL, CENTRE AUDIOVISUEL - QUÉBEC**

MISSION ÉDUCATIVE

° mettre au point, coordonner et mettre à exécution des projets de télévision éducative, de concert avec les facultés et départements d'enseignement.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° grâce aux studios de télévision installés sur le campus, il est possible de produire des émissions en direct et de les enregistrer sur ruban;
° les émissions sont distribuées par CANAL (voir description) ou par Radio-Québec (voir description) et par lien direct par câble assuré par le réseau de câblodistribution le plus proche;
° on peut se procurer copie des rubans magnétoscopiques à la bibliothèque du campus ainsi que dans huit bureaux municipaux de la ville de Montréal;
° pour chaque cours, on peut établir la liaison téléphonique entre l'étudiant et l'enseignant.

PROGRAMMES

° huit cours d'initiation ont été préparés dans les domaines suivants : communications, sciences religieuses, astronomie, relations publiques, éducation des adultes, sociologie et géographie;
° chaque cours est diffusé six fois en trois ans.

MODES DE PRESTATION

° les étudiants hors campus s'inscrivent dans les départements d'enseignement, les exigences à remplir pour l'admission étant semblables à celles qui sont en vigueur pour les étudiants sur le campus;
° les étudiants peuvent appeler les enseignants à des heures prédéterminées, pour les consultations individuelles;
° chaque cours est accompagné de documents imprimés, entre autres, d'un guide d'étude et des horaires de diffusion (TV).

INSCRIPTION

° à ce jour, aucun renseignement pertinent n'est disponible. Les programmes (émissions) peuvent être captés dans presque toutes les régions de la province, ce qui représente une clientèle potentielle assez importante.

ADMINISTRATION

° sept employés du Centre peuvent apporter leur concours à la production et à l'enregistrement des cours télévisés;
° les facultés sont les seuls maîtres des décisions relatives au contenu et à la présentation des cours; cela est vrai également pour la production et la distribution des documents imprimés.

LOGICIELS

° par leur contenu, les cours offerts s'apparentent beaucoup à ceux qui sont offerts sur le campus;
° il existe deux modes de présentation des cours télévisés : l'un consiste en des discussions entre membres du corps enseignant, l'autre en des échanges entre un enseignant et un certain nombre d'étudiants;
° les documents de cours sont spécialement adaptés pour les besoins du télé-enseignement.

FORMATION

° un personnel de production spécialisé aide le personnel enseignant à se préparer à affronter la caméra et à préparer les documents nécessaires à cette fin.

FINANCEMENT

° les coûts imputables au personnel de production et aux activités en studio sont absorbés à l'aide du budget régulier du Centre;
° les facultés assument tous les autres coûts, notamment la rémunération du personnel, les frais de déplacement ou les productions ou documents spéciaux.

L'AVENIR

° continuer à offrir deux nouveaux cours télévisés par année.

SERVICES

° vente de cours télévisés existants;
° aucun autre service à ce jour.

RENSEIGNEMENTS

M. André Lafrance
Directeur
Centre audiovisuel
Université de Montréal
C.P. 6128 - Succursale A
Montréal (Québec)
H3C 3J7
Tél. (514) 343-7283

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DU QUÉBEC, VICE-PRÉSIDENCE - COMMUNICATIONS - QUÉBEC**

MISSION ÉDUCATIVE

Fondée en 1968, l'Université du Québec regroupe aujourd'hui 11 universités et instituts provinciaux autonomes. Elle a pour mission :

° d'offrir de meilleures possibilités au nombre grandissant de diplômés francophones de niveau collégial de recevoir une formation universitaire;
° de décentraliser l'accès à des services d'éducation dans l'ensemble de la province;
° de rendre plus facile l'accès à un enseignement de niveau universitaire pour les étudiants adultes.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° service téléphonique entièrement adapté pour l'ensemble des établissements, le service étant assuré par des compagnies de téléphone;
° réseau interne de communication de données auquel sont reliés tous les centres, pour l'administration, la gestion, la recherche et la formation;
° réseau informatisé utile pour l'extraction de données, l'acquisition, le catalogage et le traitement des prêts des bibliothèques; les services du réseau sont de plus en plus mis à contribution pour la recherche;
° service d'interconnexion à 15 entrées pour les audioconférences à l'intention de toutes les constituantes, utilisé principalement pour les besoins de l'administration;
° location occasionnelle de matériel de téléconférences auprès de la compagnie de téléphone, pour les besoins de séminaires spéciaux;
° aucune salle aménagée spécialement pour les audioconférences ou les vidéoconférences;
° service interne de télécopie et de télex, principalement utilisé pour les besoins de l'administration;
° interconnexion avec divers réseaux internationaux de données et systèmes d'accès à des bibliothèques.

PROGRAMMES

° le réseau est utilisé principalement à des fins administratives par les établissements membres à des fins de soutien à la recherche;
° on fait appel, occasionnellement, au service vidéo pour des colloques spéciaux et pour mettre à l'essai de nouvelles méthodes d'enseignement simultané dans plusieurs campus.

MODES DE PRESTATION

° le système est avant tout utilisé à des fins d'administration et de recherche, de sorte que les activités de soutien pédagogique ne sont pas en cause;
° l'enseignement intercampus (ou interuniversitaire) ne se fait qu'à titre expérimental.

ADMINISTRATION

° chaque établissement membre a sa propre équipe affectée au réseau; chaque équipe apporte conséquemment sa contribution à la recherche, à l'enseignement et à l'administration;
° le vice-président supervise le travail de 25 personnes qui rendent possible l'exploitation du réseau tout entier et travaillent, en collaboration avec les compagnies de téléphone, et avec d'autres personnes, à assurer la prestation de ce service.

INSCRIPTION

° le réseau d'enseignement de l'Université du Québec accueille 25 000 étudiants à temps plein et 45 000 à temps partiel;
° le système de soutien des télécommunications permet de simplifier le processus d'inscription et de tenir à jour l'état des inscriptions à des programmes à temps partiel dans les diverses régions de la province.

LOGICIELS

° les utilisations occasionnelles du réseau, à des fins éducatives, sont entièrement à la charge de la faculté qui parraine le projet.

FORMATION

° elle est la responsabilité de chaque campus.

FINANCEMENT

° le réseau universitaire dispose d'un budget annuel d'environ 240 millions $;
° les coûts annuels du réseau de données, exclusion faite des coûts salariaux, représentent environ 170 000 $;

° le coût annuel du réseau téléphonique, exclusion faite des coûts salariaux, représente environ 580 000 $;
° chaque université (constituante) doit assumer les frais proportionnels à l'utilisation qu'elle fait du réseau, suivant les prévisions établies au préalable à ce chapitre.

L'AVENIR

° poursuite de la participation à des essais sur le terrain, en particulier en informatique;
° soutien accru aux projets de recherches communs qu'entreprennent les professeurs appartenant à des campus différents.

SERVICES

° deux moyens existent : les services peuvent être fournis par une corporation universitaire contre remboursement des coûts ou en vertu d'accords de coopération;
° aide en matière de formation, de planification et de mise en oeuvre, ainsi que conseils en matière de conception de système et d'achats.

RENSEIGNEMENTS

Guy Bertrand, Vice-président aux communications
Université du Québec
2875, boulevard Laurier
Ste-Foy (Québec)
G1V 2M3
Tél. (418) 657-3551

Organisme parrain : **HOPITAL DR. EVERETT CHALMERS**
NOUVEAU-BRUNSWICK

MISSION ÉDUCATIVE

L'hôpital mettait sur pied, en 1981, un service de téléconférences afin :

° d'aider des médecins de la région qui travaillaient à l'hôpital à obtenir des renseignements à jour sur les progrès les plus récents de la médecine;
° de promouvoir le perfectionnement du personnel en sciences infirmières et dans des disciplines connexes.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° accès au réseau d'audioconférences qu'exploite l'Association des hôpitaux du Nouveau-Brunswick (voir AHNB), réseau qui relie entre eux tous les hôpitaux de la région;
° les hôpitaux participants sont équipés de microphones et de haut-parleurs. Pas moins de 22 postes peuvent être reliés au réseau;
° le nombre de participants varie selon les endroits.

PROGRAMMES

° un cours par semaine pour les médecins et les infirmières;
° les sessions traitent d'une grande variété de sujets en médecine et en santé;
° les cours aux médecins donnent droit à des unités dans le cadre de la FMC; les cours en sciences infirmières ne donnent aucun crédit (unité);
° dans les hôpitaux participants, c'est un employé à temps partiel qui travaille à la préparation des cours.

MODES DE PRESTATION

° les séries de cours sont planifiées et publiées sur la base d'un semestre;
° avant chaque cours, des diapositives, des documents imprimés et des transparents sont distribués;
° dans chaque service local, le coordonnateur se charge de promouvoir les programmes, d'inscrire les intéressés, de réunir les évaluations écrites et s'occupe de la projection des diapositives ou des transparents au besoin;
° les médecins s'inscrivent pour chaque session et un exemplaire du registre des inscriptions est envoyé à la Société médicale du Nouveau-Brunswick, qui se charge d'attribuer les unités acquises dans le cadre du programme de formation médicale continue.

INSCRIPTION

° tous les cours mettent en présence le personnel médical des hôpitaux d'une région pour la tenue des sessions d'éducation permanente;
° une centaine de médecins et une cinquantaine d'autres professionnels de la santé participent à chaque session de deux programmes respectivement. Entre 50 et 60 autres médecins et de 20 à 25 autres professionnels de la santé de l'hôpital assistent aux sessions.

ADMINISTRATION

° la responsabilité de chacun des deux programmes est prise en charge, à temps partiel, par un professionnel de la santé de l'hôpital;
° la préparation du plan de la session et la promotion des programmes incombent aux personnes (à temps partiel) précitées;
° les diapositives, transparents, documents écrits sont préparés par les conférenciers avec le concours du département d'éducation, qui est responsable, en dernier ressort, de la distribution des documents précités;
° les cours sont donnés par des médecins, des infirmières, des pharmaciens, bref par les personnes-ressources que le coordonnateur juge particulièrement compétentes en matière d'enseignement.

LOGICIELS

° les deux coordonnateurs vont visiter les hôpitaux participants une fois par année afin d'identifier les besoins en matière de formation et de planifier le semestre suivant;
° les chargés de cours sont des spécialistes bien connus dans leur sphère d'activité. On préconise une alternance entre cours magistraux et exposés suivis d'études de cas. Quelle que soit la méthode utilisée, il est toujours possible de poser des questions "directement" ou "par téléphone". Les études de cas sont souvent présentées par des médecins généralistes. Cette façon de faire favorise la discussion aussi bien avec les participants sur place qu'avec les stagiaires "à distance".

FORMATION

° démonstration du fonctionnement de l'équipement d'audioconférence et de techniques de conférence fondamentales à l'intention des chargés de cours.

FINANCEMENT

° les cours aux médecins sont financés par l'hôpital;
° les coûts des sessions générales portant sur la santé, qui consistent surtout en des frais de téléphone, sont absorbés par les établissements participants;
° l'hôpital assume les coûts d'entretien du matériel; néanmoins, on étudie actuellement de nouvelles méthodes de paiement.

L'AVENIR

° augmentation des services destinés aux professionnels de la santé, dans la région, par la prestation d'autres activités de formation continue.

SERVICES

° simples visites occasionnelles, sur place.

RENSEIGNEMENTS

Jackie Steward, Director of Education
Dr. Everett Chalmers Hospital
Priestman Street, C.P. 9000
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
E3B 5N5

Organisme parrain : **ASSOCIATION DES HOPITAUX DU NOUVEAU-BRUNSWICK (AHNB)**
SERVICES ÉDUCATIFS

MISSION ÉDUCATIVE

° concevoir et dispenser des programmes éducatifs aux employés et aux administrateurs d'hôpitaux du Nouveau-Brunswick;
° offrir à un coût avantageux un système d'éducation accessible et différent.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° un système d'interconnexion pour téléconférences à 22 entrées et cadran incorporé est loué de la compagnie de téléphone par l'Association; ce système sert à dispenser des programmes parrainés par l'Association, aussi bien que d'autres organismes;
° tout service (hospitalier) peut composer le numéro du service d'interconnexion pour participer;
° hôpitaux et autres services participants sont responsables de leur propre équipement de conférence; la plupart des salles (de cours) du réseau sont équipées d'un haut-parleur et de quatre microphones;
° les services de télécommunications sont assurés par la compagnie de téléphone et facturés à l'appel.

PROGRAMMES

° l'Association produit peu de programmes; elle utilise principalement le réseau pour la tenue de réunions;
° le réseau permet à des professionnels de la santé d'avoir accès à des programmes interactifs (bidirectionnels) de formation en sciences de la santé et à des cours offerts par d'autres établissements (voir Université Memorial);
° actuellement, le système sert en moyenne pendant 4 heures par semaine, et 87 % du temps à des fins administratives.

MODES DE PRESTATION

° les participants se réunissent dans des endroits désignés des hôpitaux ou des centres de soins de santé;
° envoi de diapositives et de documents par la poste;
° l'inscription, au cours de laquelle on perçoit parfois les frais qui y sont associés, incombe à l'Association; ceci vaut également dans le cas de la plupart des cours qui ne sont pas produits par l'Association.

ADMINISTRATION

- 64 % des institutions membres de l'AHNB comptent sur des coordonnateurs des installations de téléconférence, qui recrutent des participants, annoncent les programmes, s'occupent des réservations d'installations et autres tâches du genre;
- au siège de l'Association, le directeur de l'éducation sélectionne les programmes dignes d'intérêt et prend les dispositions appropriées en vue de la participation des établissements membres.

INSCRIPTION

- les programmes offerts par le réseau visent à combler les besoins en formation des travailleurs du domaine de la santé, selon leur niveau de compétence et leur spécialité;
- c'est l'AHNB ou les organisations responsables qui se chargent de prendre les inscriptions aux cours et aux sessions; c'est pourquoi des données d'ensemble à ce sujet ne sont pas disponibles.

LOGICIELS

- le directeur de l'éducation répertorie les cours susceptibles d'intéresser les établissements membres et vérifie la concordance de ceux-ci avec la programmation existante;
- les établissements qui se servent du système de téléconférence pour les besoins de leurs propres programmes doivent se charger eux-mêmes de mettre sur pied leur programme.

FORMATION

- la compagnie de téléphone s'est occupée elle-même de dispenser la formation initiale nécessaire aux coordonnateurs sur place et au personnel de l'AHNB.

FINANCEMENT

- le tarif de location du système d'interconnexion (téléconférence) s'élève à 520 $ par mois;
- les services locaux retiennent les services du système de convocation par location ou l'achètent; ils doivent aussi assumer les frais du service d'interconnexion de longue distance facturés à l'AHNB, à Fredericton, de même que les frais d'inscription pour chaque programme;
- les établissements participants assument les coûts en personnel.

L'AVENIR

° maximiser l'utilisation du système, qui n'en est qu'à sa première année complète en service.

SERVICES

° aucun à ce jour.

RENSEIGNEMENTS

Karon Croll
Director of Education
861 Woodstock Road
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
E3B 4X4

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DE MONCTON, DIVISION DE L'ÉDUCATION PERMANENTE - NOUVEAU-BRUNSWICK**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir un enseignement de niveau universitaire aux francophones des Maritimes;
° mettre à contribution les techniques de communications afin d'offrir aux résidants de l'extérieur de Moncton et aux étudiants à temps partiel un meilleur accès à l'éducation et de meilleures possibilités de formation.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° depuis 1984, des cours expérimentaux ont été mis à l'essai; diverses technologies ont été utilisées : systèmes de téléconférences audio, appareils de télé-écriture, interconnexions entre ordinateurs, service de courrier électronique et système de vidéotransmission par câble ou par satellite, via un système d'audioconférence;
° on offre 9 heures et demie d'audioconférences et une heure d'émission par câble ou par satellite par semaine. On met continuellement à l'essai d'autres technologies;
° des centres de téléconférence ont été mis sur pied dans des centres universitaires ou dans des bureaux affiliés;
° les émissions distribuées par câble ou par satellite peuvent être captées par les particuliers, chez eux. Les étudiants qui s'inscrivent à des cours à unités se réunissent dans des centres de réception équipés d'un système d'audioconférences où ils peuvent procéder au suivi des émissions vidéo captées;
° on retient, selon les besoins, auprès de la compagnie de téléphone les lignes téléphoniques, les terminaux et l'équipement qui s'y rattache ainsi que les dispositifs d'interconnexion nécessaires;
° l'Université, avec le concours de chaque établissement participant, administre les locaux retenus pour les conférences; c'est elle qui voit à les faire aménager et à en assurer le bon fonctionnement;
° le réseau auquel on fait appel pour les transmissions par câble ou par satellite est l'Atlantic Satellite Network; le cas échéant, le réseau livre les rubans magnétoscopiques directement à l'endroit où seront captées les émissions;
° les installations en studio sont fixes et incluent une classe aménagée.

PROGRAMMES

Tous les cours rapportent des unités et comptent pour l'obtention d'un certificat ou d'un baccalauréat.

Les cours dispensés comprennent :

° enseignement du français, langue seconde; sociologie du travail; économique des coopératives; économique du développement régional, et gérontologie.

MODES DE PRESTATION

° les étudiants qui s'inscrivent à des cours à distance reçoivent les mêmes documents que les étudiants qui suivent ces cours sur le campus;
° l'équipe chargée des cours assure le soutien administratif et technique nécessaire au recrutement des participants, la supervision technique et d'autres moyens de liaison;
° les règles applicables aux inscriptions, à la perception des frais de scolarité et à l'admission aux cours de télé-enseignement sont les mêmes règles qui régissent la division de l'éducation permanente;
° les travaux des étudiants sont revus à la même fréquence que ceux que remettent les étudiants sur le campus;
° les examens ont lieu dans chacun des centres de l'Université et dans d'autres établissements participants;
° les étudiants peuvent obtenir des services de consultation par téléphone, par courrier ou au centre d'inscription.

INSCRIPTION

° habituellement, le nombre d'inscriptions se situe entre 18 et 70;
° la plupart des inscrits sont des étudiants à temps partiel; un cours est destiné à des étudiants à temps plein;
° le taux d'abandon est minime. Le rendement des étudiants au programme de télé-enseignement est au moins aussi bon que celui des étudiants du campus.

ADMINISTRATION

° une équipe responsable du télé-enseignement composée de cinq personnes a été formée en 1985 au sein de la division de l'éducation permanente afin de mettre le programme en marche;
° l'équipe regroupe des spécialistes des communications, de l'administration et de la technique;
° chaque centre participant peut compter sur les services de l'un des membres de l'équipe affectée au télé-enseignement; ce dernier réglera les questions d'administration et de technique et constituera un agent de liaison important entre les étudiants et les professeurs;
° les professeurs appartiennent au corps enseignant de l'Université.

LOGICIELS

° chaque cours est la responsabilité de la personne qui le donne; l'équipe du télé-enseignement peut lui venir en aide pour régler tout problème que le système utilisé pourrait poser;
° le personnel enseignant s'efforce de se rendre sur les lieux du cours au préalable afin de se familiariser avec les participants et les conditions existantes;
° les cours par téléconférence audio se donnent en direct, devant une classe rassemblée sur le campus, conformément au programme établi au préalable;
° des cours donnés en vidéo sont enregistrés dans le studio, devant une classe fréquentant le campus; la matière dispensée n'est en général pas révisée ni mise à l'essai au préalable;
° les réactions des étudiants qui suivent le cours à distance sont recueillies et le personnel enseignant peut en prendre connaissance.

FORMATION

° le processus de familiarisation du personnel enseignant au système comprend les éléments suivants : choix des médias, familiarisation avec la documentation technique et avec l'équipement proprement dit, avec les notions de base relatives à la préparation des documents pertinents et avec les techniques d'audioconférence.

FINANCEMENT

° deux subventions totalisant 135 000 $ servent à éponger les coûts en personnel. Les subventions fédérales couvrent la période allant d'avril 1985 à septembre 1986;
° les frais de location de l'équipement représentent 640 $ par mois. De l'équipement d'une valeur de 6 000 $ a été ajouté à l'équipement dont est déjà doté le studio;
° les frais du service téléphonique représentent environ 2 500 $ par semestre;
° l'accès au réseau desservi par satellite est gratuit;
° le bureau étudie actuellement diverses méthodes d'autofinancement du service; cela pourrait se faire par la perception de droits d'utilisation auprès des étudiants et à l'aide de contributions fédérales, provinciales, ou les deux.

L'AVENIR

° évaluation continue des technologies et services nouveaux, et en particulier des technologies exploitant la bande étroite;
° on envisage la possibilité de mettre sur pied des programmes, en collaboration avec d'autres établissements francophones.

SERVICES

° services conseils à l'intention des enseignants;
° formation, avec l'aide de spécialistes en matière de communications et de production télévisée.

RENSEIGNEMENTS

Lorraine Bourque
Directrice générale, Éducation permanente
Université de Moncton
Moncton (Nouveau-Brunswick)
E1A 3E9
Tél. (506) 858-4548

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ DU NOUVEAU-BRUNSWICK**
SERVICE DE L'EXTENSION ET DES COURS D'ÉTÉ - NOUVEAU-BRUNSWICK

MISSION ÉDUCATIVE

- mettre les ressources pédagogiques de l'Université du Nouveau-Brunswick à la disposition des personnes intéressées partout dans la province;
- offrir la possibilité à des personnes de poursuivre leur formation universitaire, au moyen d'études à temps partiel, chez elles.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- audioconférences, câblodiffusion de cours existants sur rubans magnétoscopiques, cassettes audio et documents imprimés sont utilisés, seuls, ou de façon combinée, selon la session et les objectifs du cours;
- quinze écoles secondaires et d'autres installations communautaires sont dotées d'équipement de conférence portatif. Six salles de classe de l'Université servent de point d'origine des audioconférences, diffusées à l'aide d'équipement portable;
- la compagnie de téléphone provinciale loue un bloc de téléconférence à sept possibilités de branchement;
- les programmes télédiffusables sont distribués par divers moyens, notamment par l'intermédiaire du Atlantic Satellite TV Network, par des réseaux de télévision par câble, et aussi par l'intermédiaire d'une station de télévision publique des États-Unis;
- l'Université a les ressources voulues pour produire des imprimés et des cassettes audio, mais elle achète ou loue des documents vidéo.

PROGRAMMES

- principalement des cours à unités menant à l'obtention d'un diplôme, qui peuvent différer selon l'année; ces cours sont offerts pendant le calendrier scolaire régulier;
- au nombre des cours donnés par audioconférence, mentionnons : biologie, chimie, physiologie, littérature, statistiques, sciences infirmières, histoire et sociologie;
- des cours télévisés ont été offerts en astronomie, en psychologie et en éducation;
- sur une base annuelle, le système d'audioconférence est utilisé pendant près de 300 heures à des fins d'enseignement, 40 heures à des fins administratives et 55 heures de programmation sont télédiffusées.

MODES DE PRESTATION

° toute personne peut s'inscrire à ces cours, peu importe si elle entend ou non se servir des unités pour l'obtention d'un grade;
° les individus peuvent, au choix, s'inscrire par l'intermédiaire du chargé de cours au moment de la première réunion d'organisation dans la communauté ou s'inscrire par la poste en s'adressant au service de l'extension et des cours d'été;
° parmi les services de soutien, mentionnons la librairie et la bibliothèque de l'Université, les bibliothèques locales, conseils pédagogiques prodigués par le coordonnateur des services de l'éducation des adultes, aide à l'étude, et aide financière;
° la consultation individuelle ou l'examen des travaux se fait soit à l'occasion des téléconférences ou par téléphone personnel;
° les cours dispensés par voie d'audioconférence ou à la télévision sont accompagnés de documents imprimés spécialement préparés pour les cours;
° les participants aux cours télévisés ont accès à un conseiller qu'ils peuvent rejoindre par téléphone;
° les examens ont lieu dans les centres hors campus sous la surveillance de représentants de l'Université.

INSCRIPTION

° environ 250 à 300 personnes s'inscrivent à des cours offerts par divers moyens de communication chaque année; 225 à des cours par audioconférence et une centaine à des cours télévisés;
° si l'on se base sur les tests subis et sur les notes finales reçues, les résultats des participants aux cours menant à un grade dispensés par des moyens de communications (télé-enseignement) sont aussi bons sinon meilleurs que ceux des adultes inscrits à des cours comparables dispensés à l'aide des méthodes traditionnelles;
° en règle générale, la majorité des participants sont des femmes (60 %), qui ont entre 25 et 40 ans (80 %) et suivent un premier programme d'études menant à un Baccalauréat es arts, ou en éducation ou sciences infirmières.

ADMINISTRATION

° les cours et les services de télé-enseignement sont administrés par le service de l'extension et des cours d'été - il s'agit d'un service central qui coordonne les activités pédagogiques;
° les activités de télé-enseignement sont administrées par un coordonnateur du télé-enseignement, assisté d'un coordonnateur des services de l'éducation des adultes; le télé-enseignement représente 50 % de leur charge de travail;
° des volontaires recrutés dans les classes hors campus remplissent le rôle d'assistants locaux en matière de téléconférence; ils se chargent de raccorder et de démonter l'équipement sur place et de distribuer les documents fournis par les chargés de cours;

° un secrétaire joue le rôle d'adjoint au programme auprès des chargés de cours pendant les sessions de cours du soir.

LOGICIELS

° les cours dispensés par audioconférence sont identiques aux cours offerts sur le campus; l'enseignement se fait en direct, avec une classe de participants sur place;
° les services pédagogiques examinent et approuvent les cours sur vidéo loués;
° les départements d'enseignement et les chargés de cours sont responsables de l'élaboration et de la préparation du contenu des cours, des travaux, des tests et examens, et de la notation des travaux des étudiants;
° le service de l'extension et des cours d'été est responsable de la planification des programmes et des cours, du financement, des dispositions techniques, de l'initiation et de la formation des chargés de cours en ce qui a trait à l'utilisation de l'équipement de télé-enseignement et de télécommunications, de la supervision et de l'évaluation des cours;

FORMATION

° parmi les moyens utilisés pour initier le personnel enseignant au télé-enseignement, mentionnons principalement le visionnement de rubans magnétoscopiques de cours donnés par audioconférence et des simulations de télé-enseignement en atelier;
° des manuels techniques et des guides sont distribués aux adjoints locaux qui s'occupent des téléconférences;
° les étudiants peuvent utiliser les manuels de cours mis à leur disposition pour les cours d'études autonomes guidées.

FINANCEMENT

° la division de l'extension dispose d'un budget global de 2,1 millions $ par année;
° la valeur de l'équipement de téléconférence disponible s'élève à environ 25 000 $;
° les services d'interconnexion pour téléconférences sont facturés sur une base horaire et représentent environ 3 200 $ de frais au total par année scolaire;
° les coûts en personnel au titre de l'élaboration et de l'administration des cours sont imputés au service de l'extension et des cours d'été, à raison d'environ 50 000 $ par année;
° les chargés de cours touchent un traitement, pour chaque session, qui est basé sur le traitement versé pour les cours à unités menant à l'obtention d'un grade, ce qui représente environ 4 600 $ par cours à six unités;
° l'accès à la distribution des émissions est gratuit, mais la programmation est louée;

° les revenus proviennent des affectations de crédit régulières de l'Université. Certains cours spéciaux sont parfois élaborés; le cas échéant, ils doivent s'autofinancer.

L'AVENIR

° rénovation d'un auditorium du campus qui servira exclusivement à des vidéoconférences;
° accroître le nombre et le choix des cours offerts, par l'utilisation d'un système d'interconnexion subdivisable et d'un équipement se prêtant à une utilisation partagée;
° recours à de l'équipement audiographique, afin de compléter l'équipement pour l'enseignement par audioconférence.

SERVICES

° conseils et formation en matière de télé-enseignement;
° visites des locaux.

RENSEIGNEMENTS

Dr. John F. Morris
Director of Extension and Summer Sessions
Université du Nouveau-Brunswick
C.P. 4400
Fredericton (Nouveau-Brunswick)
E3B 5A3
Tél. (506) 453-4646

Organisme parrain : **ATLANTIC SCHOOL OF THEOLOGY, CONTINUING EDUCATION DEPARTMENT, NOUVELLE-ÉCOSSE**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir des programmes d'éducation permanente dans la région de l'Atlantique à l'intention de laïcs et de membres du clergé;
° utiliser la technologie des communications afin d'atteindre de façon efficace le groupe client.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° deux heures d'émissions par mois sont produites et distribuées aux réseaux de câblodiffusion à partir des installations de télévision DUET (voir DUET);
° une dizaine de centres spécialement aménagés pour des audioconférences peuvent participer aux sessions offertes. Ces installations sont situées dans des bureaux de paroisses ou dans des centres de soins de santé et sont partagés avec d'autres organisateurs d'audioconférences;
° les services d'interconnexion sont loués de DUET.

PROGRAMMES

° un cours d'éducation permanente sans unités se donne, sur une période de huit mois, à raison d'une séance par mois.

MODES DE PRESTATION

° les coordonnateurs de groupes de bénévoles régionaux s'occupent d'aménager des locaux, de recruter des participants et de diriger les discussions au niveau local, une fois que les cours diffusés par le réseau sont terminés;
° les documents d'étude imprimés sont distribués, suivant les recommandations du chargé de cours.

INSCRIPTION

° une quarantaine de personnes, appartenant au clergé pour la plupart, participent aux sessions.

ADMINISTRATION

° le directeur de l'éducation permanente et le professeur responsable préparent le cours avec l'aide du personnel de production de DUET;
° la compagnie de téléphone s'occupe de faire fonctionner le système d'audioconférence sans l'aide du personnel de l'École.

LOGICIELS

° le département de l'éducation permanente de l'École a fait de l'élaboration de cours l'une de ses priorités constantes;
° les programmes consistent en des émissions en direct au cours desquelles le présentateur et le participant peuvent communiquer (directement).

FORMATION

° le présentateur a droit à une courte période de familiarisation avec les techniques de télé-enseignement et avec l'équipement utilisé.

FINANCEMENT

° aux termes de ses attributions, l'Université assume la totalité des coûts en personnel;
° les coûts d'utilisation des studios s'élèvent à peu près à 160 $ l'heure. L'accès au réseau desservi par satellite ou par câble est gratuit. Les services d'audioconférence coûtent environ 60 $ la session;
° une subvention externe de 25 000 $ est censée permettre de couvrir les frais d'utilisation pour trois années.

L'AVENIR

° étendre la rayonnement du service à l'ensemble des provinces de l'Atlantique.

SERVICES

° visites des locaux et échanges.

RENSEIGNEMENTS

Rev. C.D. Aitken
Directeur de l'éducation permanente
Atlantic School of Technology
640 Franklyn Street
Halifax (Nouvelle-Écosse)
B3H 3B5
Tél. (902) 423-2747

Organisme parrain : **UNIVERISTÉ DALHOUSIE, DISTANCE EDUCATION AND LEARNING TECHNOLOGIES, NOUVELLE-ÉCOSSE**

MISSION ÉDUCATIVE

Ce service fut officiellement créé en septembre 1985 dans le but :

° d'accroître le rôle que joue l'Université Dalhousie dans l'introduction de techniques de télé-enseignement et de communications dans la région;
° étendre l'accès au seul programme de formation en sciences infirmières dans les Maritimes à des candidats de toute la région.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° distribution d'émissions de télévision, grâce au studio de DUET et à son réseau de transmission;
° la majorité des cours sont offerts par voie d'audioconférence, et au moyen d'une installation d'interconnexion à dix points de branchement que loue l'Université;
° dix lignes de branchement sont louées de la compagnie de téléphone locale;
° les installations mises à la disposition des étudiants consistent en un haut-parleur, des microphones et l'accès à la télévision par câble.

PROGRAMMES

° au nombre des activités mises à l'essai depuis 1983, citons des programmes avec ou sans unités pour l'Institute of Canadian Bankers, pour le programme en administration municipale et pour des cours pour des diplômés en sciences infirmières. Un programme de baccalauréat complet en sciences infirmières est offert par voie de télé-enseignement; pour certains cours, il faut cependant fréquenter le campus.

MODES DE PRESTATION

° les programmes offerts mettent principalement les technologies (de communications) à contribution, mais sont accompagnés de documents imprimés;
° pour certains cours, ou programmes, l'étudiant devra parfois fréquenter périodiquement le campus;
° les services de soutien aux étudiants, comme la consultation et l'inscription, sont assurés selon la procédure normale, par la faculté (ceci inclut la poste, les discussions par téléphone et l'encadrement lorsque le participant fréquente le campus);

- un service de bibliothèque adéquat constitue parfois une condition à remplir pour la participation à un cours;
- les représentants de l'Université dans les bureaux régionaux organisent les séances d'examen dans leur communauté.

INSCRIPTION

- 38 personnes se sont inscrites à des programmes sans unités dans six endroits, pour deux cours; un pourcentage très élevé de ces personnes ont terminé leur(s) cours;
- près de 50 personnes, réparties en quatre endroits, se sont inscrites à trois cours à unités de niveau gradué et plus de 95 % d'entre elles ont terminé leurs cours;
- tous les participants sont des professionnels qui suivent des cours pour se perfectionner dans leur domaine.

ADMINISTRATION

- le Service du télé-enseignement dirigé par un directeur à temps plein, relève de la Division de l'éducation permanente;
- les services d'aide et de soutien sont assurés à l'aide des ressources existantes de l'Université (ressources audio-visuelles, ressources éducatives et ressources pédagogiques.)

LOGICIELS

- le matériel de cours actuel est inspiré du contenu des cours existants et adapté pour le télé-enseignement par le même professeur qui donne le cours sur le campus;
- le service du télé-enseignement apporte son aide en matière de technique et d'enseignement et fournit aussi des services administratifs.

FORMATION

- la formation est dispensée par le directeur du télé-enseignement et elle consiste en des sessions d'initiation et de familiarisation destinées à des groupes ou à des personnes;
- la formation inclut la préparation de guides, de manuels, de politiques et de méthodes à l'intention des enseignants et des étudiants.

FINANCEMENT

- le budget actuel est d'environ 50 000 $ par année;
- les dépenses d'audioconférences s'élèvent à 15 000 $ par année;
- l'utilisation des installations du studio de DUET coûte 160 $ l'heure; l'utilisation du système de transmission est gratuite;
- des membres du corps enseignant participent à ces cours dans le cadre de leur charge de travail normale.

L'AVENIR

- préparer et offrir un nombre accru de cours dispensés par voie d'audioconférence;
- poursuivre la recherche et l'évaluation en ce qui a trait aux possibilités dans le domaine de la vidéo et des données et procéder à des essais, lorsque la chose est possible;
- collaborer, avec d'autres établissements et organisations de la région, à la mise au point et à la coordination de ressources dans le domaine du télé-enseignement.

SERVICES

- coordination des ressources en matière de télé-enseignement (techniques, financières, humaines, matérielles et locaux en régions éloignées);
- formation en matière de télé-enseignement, sous toutes ses formes et aspects;
- consultation et sélection de moyens (imprimés, sonores, vidéo, données) de télé-enseignement;
- conception pédagogique.

RENSEIGNEMENTS

Katharine D. Rice
Director
Distance Education & Learning Technologies
Université Dalhousie
1261 Seymour Street
Halifax (Nouvelle-Écosse)
B3H 3J5
Tél. (902) 424-2526

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ MOUNT SAINT VINCENT, DISTANCE EDUCATION VIA TELEVISION (DUET), HALIFAX**

MISSION ÉDUCATIVE

- faire en sorte que des cours de niveau universitaire soient plus accessibles à des personnes qui n'auraient pas d'autre moyen d'y avoir accès;
- mettre à contribution des techniques de communications largement répandues en milieu de travail ou chez les particuliers eux-mêmes.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- les émissions en direct à grande diffusion accompagnées simultanément d'audioconférences constituent le principal véhicule permettant aux étudiants de voir et d'entendre tout ce qui se passe d'intéressant dans la classe et de contribuer eux-mêmes à l'intérêt du cours, par leurs propres interventions;
- la transmission par câble et par satellite Anik C en bande Ku de quelque 130 heures d'émissions par mois permet d'assurer la distribution parmi le public de la région des émissions de télévision;
- DUET offre l'accès à une liaison ascendante commerciale existante; le système DUET jouit de l'accès gratuit aux réseaux locaux de câblodistribution et au satellite;
- DUET possède et exploite son propre bloc d'audioconférence à dix possibilités de branchement;
- les programmes sont transmis à partir d'une simple salle de cours modifiée et dotée d'équipement vidéo et d'audioconférence; le cours, donné par le professeur devant un auditoire, est retransmis à des étudiants à distance.

PROGRAMMES

- habituellement, neuf cours à unités sont offerts par semestre; jusqu'à présent, ils ont porté sur les sujets suivants : affaires, comptabilité, gérontologie, histoire, psychologie, études axées sur l'enfant, études axées sur la femme, économie domestique et sciences humaines. De plus, l'école de sciences infirmières de l'Université Dalhousie, et l'Atlantic School of Theology sont au nombre des établissements qui utilisent le réseau de DUET pour offrir certains de leurs cours hors campus;
- les cours se donnent pendant l'année universitaire.

MODES DE PRESTATION

° des employeurs et des communautés installent des centres de réception afin d'encourager les étudiants à étudier en groupes d'entraide; des bibliothèques communautaires offrent des ressources supplémentaires pour les besoins des cours. On peut, par exemple, emprunter des rubans magnétoscopiques de cours antérieurs;
° les conseils pédagogiques se donnent par téléphone et les appels sont à frais virés. Tous les étudiants inscrits peuvent se prévaloir du service de réponse téléphonique, 24 heures sur 24;
° les inscriptions se font par téléphone;
° on constitue, selon les besoins, des centres d'examen, sous la direction de représentants de l'Université;
° le guide de l'étudiant fournit de l'information sur les cours, sur les méthodes d'enseignement et sur les règlements de l'Université;
° au cours de l'année scolaire 1984-1985, 367 étudiants se sont inscrits;
° tous les inscrits ont plus de 25 ans et 90 % d'entre eux sont des femmes;
° d'après des évaluations, les étudiants des cours de télé-enseignement obtiennent des résultats aussi bons, sinon meilleurs que ceux des étudiants qui fréquentent le campus.

INSCRIPTION

° comme le réseau de DUET n'existe pas depuis longtemps, on n'a pas encore de statistiques sur la proportion des personnes qui finissent leur programme. Pour l'ensemble des cours, le pourcentage d'abandon est de 18 %.

ADMINISTRATION

° un coordonnateur est responsable de tout ce qui a trait au programme;
° des adjoints à la production, l'un à temps plein, l'autre à temps partiel, assurent la qualité technique de la production;
° un responsable des calendriers;
° un secrétaire et des étudiants-travailleurs s'occupent d'administration, au sein de l'équipe, à des titres divers.

LOGICIELS

° les membres du corps enseignant sont responsables, en dernier ressort, des cours;
° le coordonnateur (concepteur pédagogique) s'informe des besoins des télé-étudiants auprès des enseignants;
° les cours se donnent en direct, en la présence d'étudiants en classe; pour les besoins des étudiants du réseau, on a adapté, dans une certaine mesure, les techniques d'enseignement;

° les documents imprimés offerts aux télé-étudiants sont habituellement semblables à ceux dont disposent les étudiants qui fréquentent le campus, si ce n'est qu'ils sont adaptés pour les besoins du télé-enseignement.

FORMATION

° les professeurs doivent suivre des ateliers de formation où ils apprennent comment enseigner efficacement en utilisant la technique et comment venir en aide à l'étudiant qui suit les cours hors campus;
° des ateliers de formation pour les professeurs ont lieu chaque semestre et consistent en des sessions de formation sur bande vidéo et en des simulations;
° des sessions pour faire le point sont organisées avec le concours de professeurs qui travaillent déjà avec le système DUET;
° il existe un manuel relatif à la technologie, aux politiques et aux procédures du système DUET:
° les télé-étudiants reçoivent des documents imprimés qui les aideront à profiter au maximum de leur expérience;
° les étudiants-travailleurs sont formés au début de chaque semestre;
° les étudiants qui fréquentent le campus sont initiés au système DUET au début du semestre et ont droit à un aide-mémoire indiquant quelques moyens à utiliser pour aider les télé-étudiants à apprendre (efficacement).

FINANCEMENT

° le budget annuel est d'environ 100 000 $;
° une partie importante des fonds sert à la location d'un système de transmission et à éponger les coûts en personnel;
° le financement provient des frais de scolarité et des subventions gouvernementales.

L'AVENIR

° établissement d'un canal éducatif par satellite complet desservant toute la région de l'Atlantique;
° augmentation du nombre de projets, en collaboration avec d'autres universités;
° augmentation du nombre d'inscriptions et offrir des programmes à unités complets, dispensés à l'aide du système DUET.

SERVICES

° visites possibles des installations, sur rendez-vous;

° accès du public aux ateliers, moyennant un droit d'entrée;
° vente de certains cours sur rubans.

RENSEIGNEMENTS

Dr Diana Carl, Coordinateur, DUET
Université Mount Saint-Vincent
166 Bedford Highway
Halifax (Nouvelle-Écosse)
B3M 2J6
Tél. (902) 443-4450

Organisme parrain : **TECHNICAL UNIVERSITY OF NOVA SCOTIA, CONTINUING EDUCATION DIVISION, NOUVELLE-ÉCOSSE**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir la possibilité à des étudiants et à des professionnels en exercice d'avoir accès aux connaissances les plus récentes dans le domaine de la haute technologie par la participation à des vidéoconférences organisées par l'Institute of Electrical and Electronic Engineers (I.E.E.E.).

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° télédiffusion d'émissions en direct par satellite et liaisons téléphoniques pour les questions;
° projection sur grand écran de télévision, dans une salle de réunion située à l'Université;
° antenne de réception de télévision par satellite, louée pour le jour de la diffusion;
° emploi d'un combiné ordinaire pour la communication audio.

PROGRAMMES

° trois sessions de cours ont été offertes dans les matières suivantes : robotique, design appliqué au secteur manufacturier et fibres optiques.

MODES DE PRESTATION

° dans la partie diffusée par satellite, les séminaires ont lieu de 12 h à 17 h;
° l'inscription et l'arrivée des conférenciers précédant l'événement contribue à la mise en situation.

INSCRIPTION

° l'assistance moyenne est de 12 personnes;
° les participants sont des étudiants et des professionnels en exercice.

ADMINISTRATION

° un coordonnateur sur place, le jour de l'événement;
° deux employés à temps partiel organisent et annoncent l'événement et prennent les dispositions nécessaires pour l'accueil des participants.

LOGICIELS

° présentation d'événements, au niveau local, afin d'augmenter le volume de programmation par satellite;
° les documents d'accompagnement pour les conférences comprennent des exemplaires de graphiques utilisés pendant les transmissions par satellite.

FORMATION

° tous les détails sont exposés dans les documents que l'I.E.E.E. envoie par la poste;
° un appel-conférence auquel sont conviés les organisateurs locaux précède l'événement, afin de régler toutes les questions de dernière minute.

FINANCEMENT

° la présentation de chaque événement représente des coûts variant entre 2 000 $ et 3 000 $;
° pour que l'événement soit viable, il faut attirer au moins vingt participants.

L'AVENIR

° achat d'une station terrienne de réception de signaux de télévision;
° installations de liaison ascendante et de production de télévision afin de mettre au point des cours de formation en technique.

SERVICES

° aucun.

RENSEIGNEMENTS

Dennis Bicknell
Assistant Director
Continuing Education Division
Technical University of Nova Scotia
C.P. 1000
Halifax (Nouvelle-Écosse)
B3J 2X4

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ SAINTE-ANNE, PROGRAMME D'ÉDUCATION PERMANENTE - NOUVELLE-ÉCOSSE**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir un enseignement de niveau universitaire en français aux Néo-écossais, y compris aux personnes intéressées qui ne peuvent fréquenter les établissements traditionnels;
° dispenser des cours par télé-enseignement à partir de 1986.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° distribution d'émissions de télévision, par l'intermédiaire de l'Atlantic Satellite Network, à des réseaux de télévision par câble de l'ensemble de la région;
° des rubans vidéo sont diffusés à partir d'installations de liaison ascendante;
° les rubans vidéo sont à la disposition des régions qui n'ont pas de liaison par câble;
° les imprimés et les services de consultation par téléphone permettent à l'étudiant d'obtenir les explications supplémentaires et le soutien dont il a besoin.

PROGRAMMES

° un cours à unités en psychologie sociale et un séminaire en littérature française;
° le contenu des cours offerts est identique à celui des cours dispensés sur le campus; seules les méthodes d'enseignement utilisées sont différentes.

MODES DE PRESTATION

° les étudiants peuvent compter sur l'aide de conseillers qu'ils peuvent appeler en semaine pour revoir travaux et examens;
° les seuls documents d'études disponibles sont des imprimés;
° les étudiants peuvent s'inscrire par la poste ou par téléphone;
° le contenu didactique s'inspire principalement du volet télévisé et le volet imprimé sert de complément.

INSCRIPTION

° on prévoit enregistrer 30 inscriptions au cours de psychologie pour 1986; il n'est pas encore possible d'en prévoir le nombre, dans le cas du séminaire en littérature;

° l'Université Sainte-Anne entend desservir la population francophone de la Nouvelle-Écosse, soit quelque 12 000 personnes.

ADMINISTRATION

° les ressources humaines nécessaires à la production des cours et à l'enseignement sont recrutées parmi le personnel de la division de l'éducation permanente, du studio de télévision du campus et des départements d'enseignement.

LOGICIELS

° les programmes télévisés ont été élaborés par une équipe de spécialistes provenant des départements, de l'éducation permanente et des services de production;
° le service téléphonique sera utilisé pour les discussions de suivi.

FORMATION

° aucune activité en bonne et due forme n'est en marche.

FINANCEMENT

° les coûts en personnel et au titre de l'élaboration des documents pour les cours sont financés à même le budget des activités régulières;
° l'accès au réseau de distribution est gratuit;
° les frais de téléphone sont absorbés par les services de l'extension.

L'AVENIR

° production d'un cours en lecture et écriture du français pour les étudiants hors campus.

SERVICES

° aucun, à l'heure actuelle.

RENSEIGNEMENTS

Nadine Boudreau
Directrice - Éducation permanente
Université Sainte-Anne
Pointe de l'Église (Nouvelle-Écosse)
B0W 1M0
Tél. (902) 769-2114

Organisme parrain : **UNIVERSITÉ MEMORIAL, CENTRE DE TÉLÉMÉDECINE - TERRE-NEUVE**

MISSION ÉDUCATIVE

L'Université Memorial, en tant que seule université de la province, s'est depuis longtemps donné pour mandat :

° de mettre ses vastes compétences et ses ressources en recherche à la disposition des gens qui habitent dans les régions éloignées de la province;
° de mettre la technologie moderne au service des médecins, des enseignants, d'autres professionnels et de la population en général, afin de donner à tous accès à l'enseignement et des moyens d'acquérir une formation. Inspirée par ces objectifs, l'Université explore activement les techniques de communications depuis le début des années 1970.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° le Centre de télémédecine exploite un réseau de téléconférences audio, auquel se greffe, en certains endroits, de l'équipement de transmission de données médicales, comme la télévision à balayage lent, un appareil ECG et un EEG, de même que des téléscripteurs, à des fins d'enseignement;
° le réseau consiste en quatre circuits affectés en propre à des régions de la province, de même que 16 centres spécialisés, situés plus près du centre. En tout, il existe 95 postes répartis dans 54 communautés, dans l'ensemble du réseau spécialisé de transmission à quatre fils. Il y a, en outre, quatre lignes d'accès téléphonique qui permettent à des personnes-ressources de participer ou encore d'accéder à d'autres réseaux;
° l'ensemble du réseau est fourni par la compagnie de téléphone. L'utilisation et l'entretien de l'équipement aux postes de transmission et de réception est la responsabilité de l'Université;
° chaque point de communication du réseau - qu'il s'agisse d'un hôpital, d'une école professionnelle, d'une clinique de soins infirmiers ou d'un hôtel de ville - est doté d'au moins deux pièces équipées de façon à pouvoir servir de salle de conférence et, de cette façon, à éviter les problèmes de disponibilité de locaux; une salle de conférence est habituellement équipée de quatre microphones, d'un haut-parleur, etc.; certains centres hospitaliers importants sont également équipés d'appareils ECG, EEG, de télévisions à balayage lent et de téléscripteurs; un certain nombre d'écoles professionnelles sont équipées de téléscripteurs pour les cours à unités;
° pas moins de quatre programmes peuvent être menés de front;
° les moyens de communications utilisés et l'importance qu'on leur accorde varient selon les cours; au nombre des moyens utilisés, mentionnons les conférences, la correspondance (imprimés) et le ruban magnétoscopique. Les diffuseurs et les câblodistributeurs émettent à partir de rubans magnétoscopiques et les centres d'apprentissage ont leur propre service de cassettes vidéo. Ainsi les étudiants qui possèdent un VCR à la maison ont accès à ce matériel.

PROGRAMMES

° de septembre à mai, le réseau sert en moyenne 15 heures par jour;
° le réseau du centre est utilisé principalement par des groupes et des organismes de santé, par la faculté de médecine et l'école de l'éducation permanente, qui offrent des cours à unités, sans unités et des programmes de certificat; il est également utilisé par certains ministères;
° les programmes de santé sont principalement axés sur la clientèle de l'éducation permanente et des professionnels en exercice; les seuls cours à unités offerts dans le domaine de la santé portent sur la formation en sciences infirmières. Les mini-séries de cours, ou encore les sessions sur une seule matière, sont la règle;
° l'École d'éducation permanente utilise principalement le réseau pour dispenser des cours à unités (d'une durée de 13 semaines). Chaque semestre, pas moins de 20 de ces cours sont offerts, notamment dans les matières suivantes : pédagogie, anglais, affaires, mathématiques, sciences infirmières, psychologie; la majorité de ces cours porte d'ailleurs sur la pédagogie;
° le service de l'extension a également utilisé le réseau afin de dispenser des cours en gestion de personnel, en administration, en finances, en comptabilité et en criminologie;
° les étudiants inscrits à des programmes à unités hors campus doivent remplir les mêmes conditions d'admission que les étudiants qui fréquentent le campus à temps partiel. Bon nombre d'étudiants à temps partiel sont des adultes.

MODES DE PRESTATION

° chaque groupe qui utilise le réseau doit élaborer lui-même le programme des cours et se charger de produire et de distribuer les documents pédagogiques;
° pour tous les programmes, les participants se présentent dans des locaux de conférence déterminés au préalable; dans le cas des services d'éducation permanente, la préparation des locaux est confiée à un étudiant-surveillant. A chaque endroit, une personne est chargée d'accomplir ce travail;
° les étudiants de l'éducation permanente s'inscrivent par l'intermédiaire des bureaux régionaux de l'école. Les documents d'examen sont expédiés à chacun des endroits où se donnent les cours et sont administrés par des représentants de l'Université, par l'intermédiaire des bureaux régionaux;
° des professeurs assurent un service de réponse pour les étudiants qui suivent des cours par téléconférence et apportent leur aide, individuellement, aux étudiants qui ont besoin de conseils.

INSCRIPTION

° la participation aux programmes de formation en sciences de la santé varie considérablement selon la clientèle cible et les sujets au programme. Les participants forment un large éventail de professionnels des soins de la santé oeuvrant dans la province;

- l'éducation permanente offre, chaque année, plus de 90 cours et attire plus de 3 300 étudiants. Parmi les cours offerts, plus du tiers se donnent par téléconférences à un peu moins du tiers des participants.

ADMINISTRATION

- le centre de télémédecine compte sur un personnel de sept personnes (un directeur, un superviseur de la technique, des opérateurs, des coordonnateurs et un secrétaire), ainsi que quatre opérateurs à temps partiel;
- à chaque centre secondaire, un coordonnateur joue le rôle de personne-ressource et s'occupe des questions à caractère administratif ou technique;
- le centre de télémédecine administre l'ensemble du réseau.

LOGICIELS

- tous les usagers du réseau doivent mettre eux-mêmes au point leurs logiciels et fournir les documents d'accompagnement (pour les cours);
- en règle générale, le professeur peut compter sur le soutien des services de l'audio-visuel de l'Université, sur le soutien des services de conception de matériel pédagogique, qui s'occupent aussi de coordonner les horaires et la distribution des documents;
- les cours à unités qui sont offerts ont un contenu comparable à celui des cours donnés sur le campus, mais sont adaptés pour les besoins du télé-enseignement;
- le centre initie tous les animateurs aux techniques d'audioconférences et apporte l'aide supplémentaire requise.

FORMATION

- grâce à l'expérience qu'il a acquise au fil des années, le centre a mis au point une série de méthodes de formation à l'intention des participants, aussi bien les professeurs et les étudiants que les coordonnateurs;
- la formation comprend une familiarisation technique par l'usage, l'enseignement des principes de production de programmes et l'examen des aspects administratifs;
- la formation se fait lors de réunions.

FINANCEMENT

- environ 55 % du budget est consacré à la location de services du réseau, 30 % aux dépenses en personnel et le reste aux déplacements, au remplacement d'équipement et autres;
- le réseau est financé au moyen de tarifs d'utilisation imposés aux usagers.

L'AVENIR

° mettre un plus grand nombre de terminaux à la disposition d'un plus grand nombre de centres éloignés;
° accroître les ressources du réseau dans les centres éloignés les plus utilisés;
° collaborer davantage avec d'autres fournisseurs de services.

SERVICES

° on procède actuellement à la mise à l'essai de projets de planification et des méthodes applicables à leur mise en oeuvre au Centre même et à l'East African Hospital, de même qu'au sein de l'Antarctic Survey Team.

RENSEIGNEMENTS

Craig McNamara, Director
Division of Educational Technology
Memorial University
St. John's (Terre-Neuve)
A1B 3V6
Tél. (709) 737-8654

Organisme parrain : **CANADIAN TELECONFERENCE NETWORK INC. (CTN) - ONTARIO**

MISSION ÉDUCATIVE

CTN offre un éventail complet de services pour les téléconférences vidéo à liaison multipoint. CTN consulte ses clients afin de déterminer s'il convient de recourir aux téléconférences vidéo, et le cas échéant, de déterminer également les modalités d'application de la technique et le coût approximatif. Les services offerts peuvent consister en des installations temporaires ou permanentes intégrées à un réseau en liaison multipoint offrant la possibilité :

- d'élaborer des plans spécifiques en vue d'une téléconférence ou pour l'établissement d'un réseau et de procéder à des estimations de coûts;
- de fournir les liaisons de télécommunications, l'équipement, le personnel et l'encadrement de production télévisée nécessaires à la tenue de l'événement envisagé.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- on utilise principalement un satellite émettant à partir d'un point vers plusieurs autres situés au Canada, aux États-Unis ou ailleurs dans le monde;
- la formule de présentation privilégiée est la vidéo unidirectionnelle (pleine largeur de bande), ou encore la vidéo bidirectionnelle (interactive);
- le principal mode de réception utilisé est l'antenne de réception de signaux par satellite transportable (Station terrienne de réception de télévision) munie de dispositifs électroniques de secours; un technicien spécialisé travaille sur place;
- les points de réception sont habituellement dotés d'un grand écran de projection (6 pi X 8 pi ou plus grand) et d'un équipement de secours équivalent; un projectionniste formé est responsable de l'équipement;
- le retour du signal audio à partir des points du réseau se fait par ligne téléphonique commerciale ordinaire; l'"interconnexion" au point d'émission est assurée au moyen d'une matrice conçue spécialement à cette fin; un professionnel spécialisé dans l'audio s'occupe de la régie de l'ensemble de cet équipement;
- pour la production au point d'émission, on utilise une unité mobile de production, comparable à celles qu'utilisent les diffuseurs commerciaux;
- les services comme les lignes d'abonnés, la liaison terrestre et la communication par satellite sont loués de Télécom Canada sur la base d'une utilisation occasionnelle;
- la gestion du réseau, le contrôle et le dépannage sont assurés par CTN à partir du point d'émission ou encore à partir des bureaux de CTN à Toronto;
- les fonctions brouillage-débrouillage sont offertes sur demande.

PROGRAMMES

° les programmes sont conçus par ceux qui les fournissent, CTN travaillant en étroite collaboration avec le client afin d'assurer la qualité de la présentation télévisuelle;
° plus de 60 % des programmes auxquels CTN contribue sont de nature éducative, mais la majorité d'entre eux portent sur le droit, la pharmacologie et la médecine. La formation dans le domaine des ventes et de la mise en marché de nouveaux produits destinée aux compagnies accapare le reste des activités éducatives. En date de janvier 1986, CTN avait contribué à la production de plus d'un demi-million d'heures de liaison avec des participants.

MODES DE PRESTATION

° les clients-fournisseurs sont responsables de toutes les activités de soutien, ce qui inclut l'élaboration des documents complémentaires, l'annonce des programmes et tous autres travaux de suivi;
° dans le cadre de presque tous les programmes, on fournit le matériel d'accompagnement des cours aux points de réception; leur production est la responsabilité du producteur national ou du promoteur local;
° l'inscription est la responsabilité du promoteur national ou local.

INSCRIPTION

° tenue de plusieurs vidéoconférences chaque mois, auxquelles prennent part environ une centaine de participants à chaque point de réception;
° on estime à plus de 50 000 le nombre de participants aux points de réception canadiens, en 1985.

ADMINISTRATION

° le personnel canadien se compose de cinq personnes, auxquelles il faut ajouter les nombreux employés contractuels.

LOGICIELS

° la conception des logiciels est du ressort du client, qui reçoit cependant de la documentation portant sur les techniques de téléconférence, sur les applications de ces techniques ainsi que des programmes modèles.

FORMATION

° elle est avant tout du ressort du client, mais le directeur et le personnel de CTN apportent leur aide au client, afin que celui-ci élabore un programme efficace.

FINANCEMENT

° presque tous les promoteurs de programmes absorbent eux-mêmes les coûts; certains d'entre eux font payer des frais d'inscription pouvant atteindre au maximum 425 $, pour un cours de deux jours; une formation en cours d'emploi et d'un effort de mise en marché d'un produit, tandis que d'autres clients réalisent des bénéfices grâce aux frais d'inscription qu'ils exigent.

L'AVENIR

° on prévoit une croissance importante de la demande de conférences vidéo spéciales en un point donné ou en plusieurs endroits;
° augmentation marquée du nombre d'installations permanentes privées exploitées en réseau.

SERVICES

° téléconférences à liaison multipoint organisées sur demande;
° conception, installation, gestion et entretien de réseaux permanents multipoints.

RENSEIGNEMENTS

M. Larry R. Steinman, President
Canadian Teleconference Network Inc.
51 Yonge Street
Suite 200
Toronto (Ontario)
M5E 1J1
Tél. (416) 365-7505

Organisme parrain : **BANQUE CONTINENTALE DU CANADA - CONTINENTAL INSTITUTE**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir, dans un cadre dûment constitué, des cours, des colloques et des programmes complets à tous les niveaux de l'organisation de la banque. La formation au moyen de la vidéo et l'enseignement assisté par ordinateur permettent de dispenser des activités adaptées aux besoins et au rythme de chacun, ce qui en soi est motivant et intéressant, exige une participation minimale de la part de l'instructeur ou de l'animateur, assure l'uniformité des services, dont tous les employés des 60 succursales de la Banque Continentale du Canada peuvent se prévaloir.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° des appareils vidéo installés sur chariots mobiles permettent une utilisation en divers endroits, dans chaque succursale;
° des micro-ordinateurs détachés du réseau et ce, dans chaque succursale, peuvent être utilisés, pendant des périodes limitées, à des fins de formation;
° l'ordinateur principal sert, sur une base de temps partagé, à des fins de formation.

PROGRAMMES

° formation professionnelle sur le tas à l'intention du personnel de la Banque Continentale, à trois niveaux : débutant, intermédiaire et avancé;
° des cours sont offerts en gestion, en crédit, en marketing et en administration;
° tous les cours s'accompagnent d'unités prises en compte aux fins des programmes internes de formation offerts par la banque, et certains peuvent même être reconnus, aux fins d'obtention d'un certificat d'études par le Ryerson Polytechnical Institute.

MODES DE PRESTATION

° pour qu'un employé puisse suivre un cours, il doit avoir été recommandé par le surveillant du personnel et le cours s'inscrire dans le plan de carrière de l'employé;
° les étudiants reçoivent des manuels de travail parfaitement adaptés à la formation à l'aide de la vidéo ou de l'ordinateur;

° les employés en formation reçoivent l'appui, au besoin, d'un représentant de l'Institut; il y en a un pour chaque succursale;
° chaque cours inclut une évaluation de l'employé au moyen d'un questionnaire final, qui doit avoir été rempli avant que puissent être attribuées les unités se rapportant au cours.

INSCRIPTION

° depuis leur avènement, il y a deux ans que le programme existe, pratiquement tous les employés de la banque, c'est-à-dire environ 1 800 personnes, ont suivi un programme au moins;
° plus de 4 000 unités ont été attribuées pour des cours suivis et, pour 1986, on a déjà enregistré 2 200 inscriptions;
° le choix des cours est fait en fonction du plan de carrière de chaque employé.

ADMINISTRATION

° dix employés de l'Institut administrent la conception des programmes et une partie du travail de formation du personnel au moyen de colloques, d'ateliers et de cours extérieurs;
° des spécialistes en conception de moyens d'enseignement et de systèmes de prestation des cours apportent leur soutien à d'autres spécialistes oeuvrant dans les domaines du crédit, des opérations, du marketing et relations avec la clientèle et du perfectionnement de la gestion;
° l'Institut assure le soutien administratif et pédagogique complet, y compris pour l'inscription, pour l'attribution des unités et la tenue à jour des profils de formation des employés.

LOGICIELS

° au nombre des équipes de conception que compte l'Institut, mentionnons le spécialiste pour chaque domaine ou matière d'étude, le spécialiste en pédagogie (moyens d'enseignement), le spécialiste en moyens et systèmes de communication et le personnel de soutien;
° le processus d'élaboration des cours reflète les besoins exprimés par les succursales et est basé sur des évaluations régulières de ces besoins;
° des employés provenant des divisions de service de la banque font souvent partie des équipes de projet, et ils sont appelés à contribuer à l'élaboration de cours ou à leur prestation.

FORMATION

° les représentants de l'Institut qui sont recrutés dans les succursales se réunissent chaque année dans le but d'orienter leur travail.

FINANCEMENT

° cette question est strictement confidentielle.

L'AVENIR

° un projet pilote est en cours d'élaboration pour 1986; il s'agit d'utiliser le vidéodisque interactif pour l'enseignement des techniques d'entrevues pour les demandes de crédit (prêts).

SERVICES

° ventes de matériel de cours à l'extérieur du Canada.

RENSEIGNEMENTS

R. K. D. Edwards
Assistant General Manager
Continental Institute
Banque Continentale du Canada
130 Adelaide Street West
Toronto (Ontario)
M5H 3R2
Tél. (416) 868-8121

Organisme parrain : **DAROME, TORONTO - ONTARIO**

MANDAT

Le Groupe Darome a été constitué en corporation au Canada en 1984. Ce groupe vend des services d'audioconférence et de l'équipement terminal audio, de même que tout un éventail de services dont une organisation peut avoir besoin pour mettre sur pied un service de téléconférence audio.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- cet organisme se spécialise dans la technologie audio, mais ses produits sont conçus de manière à être compatibles avec un grand éventail d'appareils audio et d'appareils audio munis de graphiques et de façon à fournir le volet audio de l'équipement de téléconférences audio;
- conception, fabrication et vente de sa propre gamme d'appareils à microphone et haut-parleur offrant les caractéristiques du téléphone quasi-duplex ainsi que des services d'interconnexion pour conférences, avec possibilité de 10 ou 20 branchements. Les microphones et haut-parleurs et les appareils d'interconnexion ont été spécialement conçus pour accroître la qualité sonore des communications via satellite;
- liaison avec 80 points de réception, au maximum; il y aura moyen d'augmenter la capacité de liaison, si la demande le justifie. Aux opérations en sol canadien, se greffent des installations situées aux États-Unis et au Royaume-Uni, ce qui porte le nombre de lignes de communications disponibles pour des conférences internationales à plus de 600;
- les installations de réception sont fournies par les organisations responsables ou par Darome, lorsque l'organisation ne dispose pas d'installations en propre;
- on peut se procurer les enregistrements de cours sur cassette audio ou sur ruban de dictaphone.

PROGRAMMES

- Darome offre gratuitement à sa clientèle une téléconférence d'introduction;
- parmi les clients qui font appel à Darome pour des audioconférences, mentionnons des compagnies, des organismes gouvernementaux et des associations du domaine de la santé et de l'éducation. Ces clients utilisent la technologie et les services de Darome pour offrir leur propre programmation; la formation universitaire régulière et l'éducation permanente de niveau universitaire représentent la plus grande part de ces services, c'est-à-dire plus de 50 % de l'ensemble des heures utilisées.

MODES DE PRESTATION

° les organismes clients planifient et organisent eux-mêmes les activités de soutien pour les étudiants et autres activités du genre.

INSCRIPTION

° Darome dirige plus de 1 200 téléconférences par mois de l'ensemble de ses bureaux au Canada, aux États-Unis et au Royaume-Uni; plus de 200 d'entre elles ont un caractère purement canadien.

ADMINISTRATION

° le personnel canadien représente une dizaine de personnes;
° ce groupe d'employés s'occupe du marketing, de la planification des services, participe à la préparation des programmes et assure le bon fonctionnement des installations techniques.

LOGICIELS

° le développement des logiciels est la responsabilité du client, qui peut cependant compter sur de la documentation relative aux techniques de téléconférences.

FORMATION

° service de soutien à la clientèle qui consiste à identifier les applications des téléconférences audio, à former les usagers des techniques et de l'équipement servant aux audioconférences.

FINANCEMENT

° on peut se procurer, chez Darome, une liste de prix de l'équipement et des services que Darome est en mesure de fournir;
° Darome impose des frais de service pour l'accès à l'appareillage d'interconnexion, pour les services de soutien à la planification et à la mise en oeuvre et pour une gamme d'autres services spécialisés;
° habituellement, c'est l'usager lui-même qui demande l'accès au service d'interconnexion et qui paie ses frais d'appel.

L'AVENIR

° expansion du service en audio, audio muni de graphiques et soutien audio pour les conférences en vidéo.

SERVICES

° formation;
° équipement.

RENSEIGNEMENTS

Judy Roberts
Director of Operations
Darome Inc.
90 Gerrard Street West
Toronto (Ontario)
M5G 1J6
Tél. (416) 585-9644

Organisme parrain : **TÉLÉCOM CANADA - SECTION DE LA FORMATION**

MANDAT

Télécom Canada est un organisme qui regroupe dix grandes entreprises canadiennes de télécommunications et fournit des services de transmission de la parole, de données et d'images, d'un océan à l'autre. L'organisation se sert de ses ressources en télécommunications pour la formation dispensée par les institutions membres. Elle vend également ses installations et ses services à des clients de l'extérieur à des fins de formation, d'éducation et à toutes autres fins.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

- Télécom Canada possède et exploite des installations et des services d'audioconférence à l'intention de ses organisations membres et vend les mêmes services à ses clients;
- elle offre divers ensembles d'installations d'audioconférence, ce qui inclut l'interconnexion, l'envoi et la réception, de même que les services de transmission, le tout étant fonction des ressources dont le client dispose;
- elle offre des installations supplémentaires audio; ceci inclut la télévision à balayage lent pour huit de ses organisations membres, le système Télidon pour tous les membres et un système de télé-écriture pour l'une des organisations;
- elle offre un service d'audioconférence interactif entre deux studios permanents, quels qu'ils soient, ce qui inclut Montréal et Toronto;
- elle offre aussi un service de vidéoconférence qui combine la vidéo unidirectionnelle avec le service d'audioconférence.

PROGRAMMES

- sessions de formation régulières pour le personnel, dispensée par et pour les compagnies membres;
- l'éventail des clients de l'extérieur va de l'organisation de soins de santé à l'industrie pétrolière; chaque organisation doit elle-même élaborer le contenu des sessions.

MODES DE PRESTATION

- pour les besoins des cours à l'intention des compagnies membres, on établit la communication entre le chargé de cours ou le professeur et un certain nombre d'installations, et à chaque endroit, un auxiliaire d'enseignement est chargé d'apporter son aide au stagiaire;

° les organisations clientes s'occupent elles-mêmes de l'encadrement pédagogique, avec l'aide, dans une certaine mesure, de la section de la formation.

INSCRIPTION

° aucune donnée disponible.

ADMINISTRATION

° la section de la formation de Télécom Canada est chargée de planifier et de diriger les sessions de formation;
° les compagnies membres fournissent leur équipement et leurs installations; cela fait partie de l'ensemble des services qu'elles fournissent;
° la section de la formation est l'une des divisions de Télécom Canada; elle s'efforce de promouvoir auprès de ses clients de l'extérieur l'utilisation des services de formation ou de les encourager à organiser de telles sessions.

LOGICIELS

° les programmes internes sont élaborés par la section de la formation;
° selon les chargés de cours, le temps de préparation augmente habituellement de 15 %, en regard des cours qui se donnent en présence d'étudiants;
° des imprimés et des rubans vidéo sont inclus dans le programme de formation;
° les clients doivent eux-mêmes développer leurs logiciels.

FORMATION

° les professeurs, aussi bien ceux qui travaillent pour des clients que ceux qui relèvent des organisations membres, reçoivent une formation portant sur les techniques d'enseignement.

FINANCEMENT

° on peut se procurer la liste des prix des services et de l'équipement destinés aux clients de l'extérieur.

L'AVENIR

° poursuivre la recherche de nouvelles technologies et de nouveaux services.

SERVICES

° formation;
° location d'installations.

RENSEIGNEMENTS

M. E. Tyers
Section Manager, Training
Télécom Canada
410, avenue Laurier ouest
Pièce 210
Ottawa (Ontario)
K1P 6H5
Tél. (613) 560-3000

Organisme parrain : **DEVELOPING COUNTRIES FARM RADIO NETWORK (DCFRN)**

MISSION ÉDUCATIVE

° offrir des programmes d'information à l'intention des communicateurs ruraux oeuvrant dans les pays en développement.

TECHNOLOGIES DE COMMUNICATIONS

° des textes accompagnés d'illustrations et de cassettes audio sont préparés au Canada et expédiés par la poste dans des pays en développement où les documents sont transposés dans la langue locale et adaptés au contexte de l'endroit. L'information est ensuite communiquée, soit par la radio, soit sous forme imprimée ou par d'autres moyens à de petits exploitants agricoles.

PROGRAMMES

° jusqu'ici, 133 documents d'information ont été rédigés. Ils traitent de techniques agricoles simples et utiles et renferment des conseils contribuant à une saine alimentation et à une meilleure santé; le tout représente un ensemble de pratiques qui ont pris naissance dans les pays en voie de développement mêmes.

MODES DE PRESTATION

° parmi les participants au réseau, mentionnons les diffuseurs du domaine de l'agriculture, des journalistes, le personnel de ministères de l'agriculture et les personnes qui communiquent directement avec des agriculteurs;
° chaque programme d'information du DCFRN inclut des textes illustrés, une cassette dans laquelle figurent les documents nécessaires et un bulletin dans lequel on donne des instructions favorisant une utilisation efficace des documents;
° pour continuer de faire partie du réseau, les participants sont tenus de répondre régulièrement à un questionnaire et sont invités à apporter de l'information pertinente qui pourra être transmise ultérieurement à d'autres participants.

INSCRIPTION

° la documentation du DCFRN est envoyée par la poste à plus de six cents membres du réseau;

° le public auquel l'information est communiquée, par la radio seulement, représente approximativement 100 millions de fermiers qui vivent dans une centaine de pays en voie de développement.

ADMINISTRATION

° le personnel canadien du DCFRN comprend sept membres à temps plein, deux ou trois personnes à temps partiel et bon nombre de bénévoles; l'administration est la responsabilité de l'Université de Guelph, qui peut compter sur le soutien de Massey Ferguson Limited et de l'Agence canadienne de développement international;
° en 1986, l'organisation obtiendra le statut d'organisme non gouvernemental.

LOGICIELS

° les sujets sont choisis en fonction des propositions qui viennent des personnes oeuvrant sur le terrain, et en tenant compte de cas vécus dans diverses parties du monde et à la lumière des visites sur le terrain.
° c'est l'équipe chargée du projet qui rédige les textes et prépare les documents pertinents, disponibles dans trois langues : en anglais, en français et en espagnol;
° chaque participant au réseau doit se charger d'adapter les documents en fonction des aspirations et des conditions de vie à l'échelle communautaire; l'information est fréquemment réutilisée;
° les documents sont adaptés dans au moins 120 langues et dialectes; on ne connaît pas le chiffre exact.

FORMATION

° la trousse d'information renferme des conseils quant à la façon de bien utiliser les documents.

FINANCEMENT

° le budget global annuel, y compris les contributions en nature, s'élève à environ 400 000 $;
° la valeur en espèces des contributions à l'étranger, par exemple, les heures de diffusion, l'adaptation des documents, est de l'ordre de quelque 330 000 $ par année.

L'AVENIR

° améliorer le contenu du volet santé;
° distribuer les documents dans un nombre accru de langues.

SERVICES

° fournir des documents éducatifs et des services de conseils.

RENSEIGNEMENTS

George Atkins
Director
Developing Countries Farm Radio Network
c/o Massey Ferguson Ltd.
595 Bay Street
Toronto (Ontario)
M5G 2C3

Section B : Expériences et projets pilotes

Le monde de l'enseignement au Canada a entrepris de mettre à l'essai des technologies de communications afin de mieux servir ses clientèles nouvelles, les étudiants des régions éloignées et des campagnes ainsi que les citadins qui, en raison de leur travail ou d'obligations familiales, ne sont pas en mesure de fréquenter un établissement de formation, et afin également de permettre à des établissements d'enseignement régionaux de plus petite taille d'offrir un enseignement plus diversifié et de meilleure qualité à leur clientèle immédiate.

Ont apporté leur concours à ces expériences et projets des ministères provinciaux et fédéraux, des compagnies de téléphone ou des câblodistributeurs qui mettent leurs produits et leurs services à la disposition des spécialistes de l'enseignement, pour les besoins d'essais et de projets expérimentaux. Nous exprimons dès maintenant nos regrets pour ne pas avoir été en mesure d'inclure dans ce tour d'horizon tous les projets clés qui ont été menés. Parmi ceux précités, mentionnons certains projets d'applications expérimentales de la technologie des satellites et des essais sur le terrain du système vidéotex et télétexte de Télidon, sans oublier d'autres types de projets, peu nombreux, que nous avons eu la chance de découvrir.

1) Projets mettant à contribution le satellite

Bien des établissements d'enseignement ont profité de la possibilité qui leur était offerte de procéder à des expériences et à des essais pratiques de présentation de programmes d'enseignement via les satellites Hermes et Anik-B du ministère des Communications. Au cours des dix dernières années, plus de 100 projets, petits et grands, ont été mis à exécution. Suite à ces projets, on a observé un éveil et une sensibilisation à ce moyen d'enseignement, aussi bien parmi les concepteurs des cours ou des programmes que parmi les fournisseurs de services, et ce, sous deux rapports; tout d'abord une sensibilisation au fait que la communication par satellite peut être utilisée de diverses façons; ensuite, une connaissance des assises institutionnelles, financières et techniques sur lesquelles ces services doivent reposer.

Nous avons vu des projets, lancés au début à titre expérimental, devenir graduellement des projets pilotes et, plus tard, des projets opérationnels. C'est la raison pour laquelle certains projets expérimentaux décrits sommairement ici figurent également au répertoire, parmi les projets opérationnels.

La participation à des projets expérimentaux, dès le moment où ceux-ci furent entrepris, a permis à des compagnies de télécommunications de mettre au point une gamme de services qui sont maintenant, techniquement et financièrement, à la portée des établissements d'enseignement. C'est le cas, par exemple, du programme d'applications de la technologie Telesat, très avantageux par sa structure de taux, mais aussi du fait que le monde de l'enseignement fait maintenant partie intégrante du bassin de clients que la compagnie est en train de se constituer. De la même manière, l'Atlantic Satellite Network offre un minimum de 20 heures de diffusion par semaine, sans frais, à l'intention des établissements d'enseignement.

Au nombre des premiers projets lancés, mentionnons :

a) ORGANISME : Groupe d'établissements et réseau KNOW, en Colombie-Britannique;

TECHNOLOGIE : Essais et expériences en vue de la prestation d'un service de télévision unidirectionnelle et d'audio interactif par l'intermédiaire des satellites Hermes et Anik-B, liaison ascendante à proximité de Vancouver. Les points de réception étaient des classes de collèges communautaires de la province ainsi que des foyers abonnés au câble;

PROGRAMMES : Plusieurs universités, instituts et collèges de la Colombie-Britannique ont offert des cours magistraux, des sessions et des programmes en direct dans des domaines comme les soins de santé, la formation axée sur la carrière ou la profession, ou encore la prévention des feux de forêts. Les essais ont suscité un intérêt soutenu en ce qui a trait à la technologie des communications interactives et par satellite appliquée à la formation à distance dans la province.

b) ORGANISME : Access Alberta;

TECHNOLOGIE : Diffusion d'émissions de télévision, par le satellite Anik-B, dans un certain nombre de collèges et vers sept services de câblodiffusion de l'Alberta. La liaison par lignes téléphoniques terrestres favorise la discussion entre les étudiants et le professeur. Les essais ont contribué à l'établissement d'un service fonctionnant par satellite;

PROGRAMMES : Formation générale pour les adultes et formation professionnelle continue.

c) ORGANISME : TVOntario;

TECHNOLOGIE : Essais des satellites Hermes et Anik-B mis à contribution pour assurer des services de télévision unidirectionnelle et services audio interactifs. Programmation télévisée transmise à partir d'une liaison ascendante installée à Toronto, les points de réception étant quatre écoles du nord de l'Ontario. Les essais des satellites ont débouché sur la mise sur pied d'un service opérationnel;

PROGRAMMES : Cours intensifs spéciaux de perfectionnement professionnel dans le but d'évaluer des modèles de systèmes d'enseignement aux adultes comme : la télévision, l'audioconférence et les documents imprimés. Teleacademics compte maintenant parmi les services offerts par TVOntario.

d) ORGANISME : Ministère de l'Éducation du Québec, conseil scolaire Kativik;

TECHNOLOGIE : Essais du satellite Anik-B pour la prestation de services en vidéo unidirectionnel et en audio interactif destiné à relier cinq communautés du nord du Québec. Points de réception aménagés dans des locaux communautaires;

PROGRAMMES : Enrichissement du programme général et soutien aux écoles autochtones.

e) ORGANISME : Université Memorial;

TECHNOLOGIE : Essais des satellites Hermes et Anik-B. Le projet utilisant Hermes consistait en un service de télévision émettant à partir du University Health Centre à St. John's combiné avec un appareillage audio interactif; pour les essais sur Anik-B, on a utilisé un appareillage audio interactif assisté de la télévision à balayage lent. Les points de réception étaient installés dans de petits hôpitaux régionaux;

PROGRAMMES : Éducation permanente en médecine et en sciences infirmières à l'intention des praticiens oeuvrant dans des régions éloignées, en province. Ce projet est plus tard devenu un service en bonne et due forme.

2) Application de la technologie vidéotex/télétexte de Télidon à l'enseignement

Le 15 août 1978 avait lieu une démonstration publique de Télidon; le ministère des Communications annonçait alors l'avènement des protocoles d'instructions de description de l'image (IDI) alphagéométrique de la seconde génération, qu'on en vint à appeler "Télidon"; la technologie Télidon constituait un progrès en regard de systèmes alphamosaiques de la première génération, comme le système "Viewdata" britannique et le système français "Antiope".

Le MDC a apporté son soutien à un programme de recherche et développement, d'essais et de mise en marché et de développement du contenu en deux volets, étalé sur six ans.

La phase un, de 1979 à 1983, incluait ce qui suit :

- Transfert de technologie générale
- Expérimentation et essais sur le marché
- Programme de stimulation des investissements industriels dans Télidon (PSII)
- Programme d'initiatives communautaires (PIC)
- Recherche et développement au Centre de recherche sur les communications (CRC) du MDC
- Comportement et interaction humaine à l'administration centrale du MDC Recherche et évaluation sur le comportement
- Secrétariat de mise en marché de Télidon, Affaires extérieures
- CCVC - Comité consultatif sur le vidéotex, en collaboration avec six sous-comités, y compris celui de l'enseignement

Phase deux, de 1983 à 1985 :

- Mise en marché internationale
- Recherche et développement accrus sur Télidon
- Coopération avec l'industrie
- Utilisation de Télidon au sein du gouvernement

Dans aucune des deux phases, il n'y a eu d'activités visant à trouver des applications de Télidon à des fins d'enseignement, en dépit des recommandations formulées en 1982 par le sous-comité du CCVC responsable de l'éducation, qui se lisaient comme suit :

- soutenir la recherche sur les répercussions de la nouvelle technologie sur l'éducation et l'information

- soutenir le développement d'un contenu axé sur l'enseignement et la mise au point de réseaux ouverts à des fins d'enseignement.

Au cours des années, le potentiel d'utilisation de Télidon à des fins d'enseignement a constamment suscité de l'intérêt au sein du MDC et parmi les experts du monde de l'industrie et de l'enseignement, y compris au sein de l'Association interprovinciale pour la télématique et le Télidon, qui confia au sous-comité du CCVC chargé de l'éducation le mandat de constituer un réseau à des fins d'apprentissage et de consultation, des projets à caractère éducatif ont été entrepris dans des programmes d'essai comme le PSII, le PMC (programme de médiatisation des contenus), ainsi que le PIC, programme de subvention spécial du MDC visant à soutenir les initiatives culturelles.

Même s'il est vrai que le sous-comité de l'éducation du CCVC (comité consultatif sur le vidéotex) a apporté une contribution importante aux activités de Télidon de 1979 à 1982, il est difficile de déterminer quelles en furent les répercussions précises sur l'industrie naissante du Télidon, qui se souciait avant tout de mettre au point de l'équipement de base et des logiciels destinés aux marchés commerciaux, au pays et à l'étranger.

La vingtaine d'exemples d'applications du Télidon à l'éducation qui suivent est tirée de documents fournis par des organisations qui ont pris part à l'enquête, de rapports et de documents du MDC, de dossiers d'archives et d'autres rapports et publications. Le caractère disparate de ces sources explique, dans une certaine mesure, que les descriptions qui suivent soient incomplètes et fait en sorte qu'il est difficile d'établir des comparaisons nettes.

COLOMBIE-BRITANNIQUE

ÉTABLISSEMENT : Adaptive Testing Network
ORGANISME PARRAIN : Service des véhicules moteurs de la Colombie-Britannique
PROGRAMME : Examen de conduite automobile
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : Rex Schofield
Adaptive Testing Network
4400 Dominion Street
Burnaby (Colombie Britannique)
V5G 4G4
Tel. (604) 438-5538

ÉTABLISSEMENT : Arts, Sciences and Technology Centre, Vancouver
ORGANISME PARRAIN : Arts, Sciences and Technology Centre, Vancouver
PROGRAMME : Écoles élémentaires, expositions du Centre
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : Gary Brookfield
Art, Sciences and Technology Centre
600 Granville Street
Vancouver (Colombie Britannique)
V6C 1Y9
Tel. (604) 687-8414

ÉTABLISSEMENT : Open Learning Institute, Vancouver
ORGANISME PARRAIN : Université de la Colombie-Britannique
Université Simon Fraser
Université de Victoria
Knowledge Network
Gouvernement de la Colombie-Britannique
BC Tel
PROGRAMME : Adaptation du matériel didactique de l'OLI (Open Learning Institute) au système Télidon
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : Linda Love
Open Learning Institute
7671 Alder Bridge Way
Richmond (Colombie Britannique)
V6X 1Z9
Tel. (604) 270-4132

ÉTABLISSEMENT : Université de Victoria, département de création littéraire
ORGANISME PARRAIN : Ministère des Communications
PROGRAMME : Journalisme et édition électroniques
TECHNOLOGIE : Vidéotex, avec création de page par un micro-ordinateur
RENSEIGNEMENTS : David Godfrey
University of Victoria
Department of Creative Writing
Box 1700
Victoria (Colombie Britannique)
V8W 2Y2
Tel. (604) 721-7306

ALBERTA

ÉTABLISSEMENT : Alberta Education Correspondence Schools, en collaboration avec six réseaux scolaires et six bibliothèques, entre autres : Calgary Public, Mount Royal Public, Southern Alberta Institute of Technology, Université de Calgary
ORGANISME PARRAIN : Alberta Government Telephones
Alberta Educational Communications Authority (ACCESS)
PROGRAMME : Cours par correspondance
Bibliothèques gouvernementales et bibliothèques d'universités et de collèges
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : Teresa Halcow
Correspondence Schools
10020-100 Street
20th Floor, Section F
Edmonton (Alberta)
T5J ON5
Tel. (403) 425-2469

ÉTABLISSEMENT : Université Athabasca
ORGANISME PARRAIN : Université Athabasca
PROGRAMME : Télé-enseignement
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : John Thompson
Athabasca University
Athabasca (Alberta)
TOG 2RO
Tel. (403) 675-6111

ÉTABLISSEMENT : Université de Calgary
ORGANISME PARRAIN : Ministère des Communications
PROGRAMME : Enseignement de la grammaire, dans le cadre du programme général en arts du langage
TECHNOLOGIES : Vidéotex et système de téléconférences téléphoniques
RENSEIGNEMENTS : University of Calgary
2500 University Drive N.W.
Calgary (Alberta)
T2N 1N4
Tel. (403) 220-5110

MANITOBA

ÉTABLISSEMENT : Manitoba Educational Telidon Association
ORGANISME PARRAIN : Ministère de l'Éducation de l'Alberta
Infomart
PROGRAMME : Écoles élémentaires et secondaires
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : John Tooth
Manitoba Department of Education
1181 Portage, Box 3
Winnipeg (Manitoba)
R3J 0T3
Tel. (204) 945-7833

ÉTABLISSEMENT : Non-formal Home Learners in Manitoba
ORGANISME PARRAIN : Manitoba Telephone System
Infomart ("Grassroots")
Cybershare
PROGRAMME : Enseignement assisté par ordinateur;
cours destinés à des collèges communautaires et au niveau secondaire en :
° programmation "BASIC"
° électricité
° mathématiques financières
° mathématiques appliquées à la technologie
Bibliothèque affaires - calcul et programmes de simulation
Bibliothèque information - nutrition, agriculture
TECHNOLOGIE : Vidéotex, avec câble coaxial
RENSEIGNEMENTS : Arthur Balleger
Cybershare
550 Berrey
Winnipeg (Manitoba)
R3H 0R9
Tel. (204) 775-0181

ÉTABLISSEMENT : Projet Microcomm
ORGANISME PARRAIN : Manitoba Telephone System
Ministère de l'Éducation du Manitoba
Division scolaire St. James Assiniboia
PROGRAMME : Base de données "Grassroots"
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : Bruno Lets
Infomart
1601 Portage
Winnipeg (Manitoba)
R3J 3T7
Tel. (204) 772-9453

ONTARIO

ÉTABLISSEMENT : Université de Guelph
Department of Rural Extension
Office of Educational Practice

ORGANISME PARRAIN : Ministère des Communications (immobilisation)
Université de Guelph (fonctionnement)

PROGRAMME :
- éducation, information pour la clientèle des campagnes et régions éloignées
- affirmation du rôle pédagogique de l'Université
- cours en biologie, anatomie du système nerveux, zoologie
- VET-TEL : base de données pour l'information continue des médecins vétérinaires

TECHNOLOGIE : Vidéotex : "Videotex Integrated Teaching and Learning" (VITAL) dans les domaines suivants:
- sur le campus - réseau informatisé
  - micro-ordinateurs
  - téléphone
- hors campus - réseau téléphonique local et service de paquets

RENSEIGNEMENTS : Elizabeth Black
University of Guelph
Blackwood Hall
Guelph (Ontario)
N1G 2W1
Tel. (519) 824-4140 ext. 2427
Kent Persival, NETWORK
University of Guelph
Institute of Computer Science
Guelph (Ontario)
N1G 2W1
Tel. (519) 824-4140 ext. 6397
Bob McQueen, CoSy
University of Guelph
Institute of Computer Science
Guelph (Ontario)
N1G 2W1
Tel. (519) 824-4140 ext. 6399

ÉTABLISSEMENT : Université Laurentienne, Sudbury

ORGANISME PARRAIN : InfoNorth Computing Inc., Sudbury
Northern Cable Services
Revenus de publicité et frais d'utilisation

PROGRAMME : Expansion du service d'enseignement d'InfoNorth, notamment en initiation à l'informatique, en éducation physique, en santé, en économie locale

TECHNOLOGIE : dictaticiel Télidon distribué par Northern Cable Services sous formes de :
- vidéotex

- télétexte avec plein canal
- câble à voie ouverte

RENSEIGNEMENTS : Rick Danielson
Department of Physical Education
Laurentian University
Sudbury (Ontario)
P3E 2C6
Tel. (705) 675-1151 ext. 1003

ÉTABLISSEMENT : TVOntario, Toronto
ORGANISME PARRAIN : Ministère des Communications
Ontario Board of Industrial Leadership (BILD)
PROGRAMME : EDUTEX (vidéotex) : information sur les carrières et formation pour les jeunes et les adultes
EDUTEL (télétexte) : hygiène, nouvelles, météo, information communautaire
Les deux services sont offerts en anglais et en français
TECHNOLOGIE : Vidéotex
Télétexte
RENSEIGNEMENTS : Peter Roach
TVOntario Telematics
Box 200, Station Q
Toronto (Ontario)
M4T 2T1
Tel. (416) 484-2600

ÉTABLISSEMENT : Université de Waterloo
ORGANISME PARRAIN : Université de Waterloo
PROGRAMME : Cours sur le campus et information sur le programme; supplément aux cours par correspondance
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : Neil Paterson/Paul Beam
University of Waterloo
Waterloo (Ontario)
N2L 3G1
Tel. (519) 885-1211

ÉTABLISSEMENT : University of Western Ontario, London
ORGANISME PARRAIN : University of Western Ontario, London
PROGRAMME : Information - éducation, recherche, service, général, à l'intention de la communauté universitaire
Étendre le service de nouvelles à la base de données "grassroots"
TECHNOLOGIE : Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : Henry Overbuin
Graduate School of Journalism
University of Western Ontario
London (Ontario)
N6A 5B7
Tel. (519) 661-3383

QUÉBEC

ÉTABLISSEMENT : Edemedia Ltée and Mediatex, Montréal
ORGANISME PARRAIN : Ministère des Communications
Bell Canada
Infomart
PROGRAMME : Niveau universitaire :
information sur les cours et le programme de biologie assisté par ordinateur
RENSEIGNEMENTS : Andrée Asselin
Edimedia Limited Mediatex
560, de la Couronne
Québec (Québec)
G1K 6G6
Tel. (418) 647-3490

ÉTABLISSEMENT : Université du Québec à Montréal, Laboratoire de télématique
ORGANISME PARRAIN : Université du Québec à Montréal, Laboratoire de télématique
PROGRAMME : Image 2, informatique, médiatique, télématique
TECHNOLOGIES: Vidéotex
RENSEIGNEMENTS : Michel Cartier, Télématique
Université du Québec à Montréal
Case Postal 8888, Succursale A
Montréal (Québec)
H3C 3P8
Tel. (514) 282-4531

ÉTABLISSEMENT : Télé-Université, Université du Québec, Québec
ORGANISME PARRAIN : Télé-Université, Université du Québec, Québec
PROGRAMME : Administration et gestion de cours.
Édition électronique.
Didacticiel pour l'éducation des adultes : vingt cours
TECHNOLOGIE : Vidéotex, avec logiciel "Plato" de la Control Data Corporation
RENSEIGNEMENTS : Pierre Patry
Télé-université, Université du Québec
4835 Christophe Colomb
Montréal (Québec)
H2J 3G8
Tel. (514) 522-3540

NOUVEAU-BRUNSWICK

ÉTABLISSEMENT : Université de Moncton, Faculté des arts
ORGANISME PARRAIN : Université de Moncton
PROGRAMME : Histoire culturelle du Nouveau-Brunswick
TECHNOLOGIE : Vidéotex et micro-ordinateurs
RENSEIGNEMENTS : Georges François
Faculty of Arts, University of Moncton
Moncton (Nouveau Brunswick)
E1A 3E9
Tel. (506) 858-4016/858-4033

ILE-DU-PRINCE-ÉDOUARD

ÉTABLISSEMENT : Université de l'Ile-du-Prince-Édouard, Charlottetown
ORGANISME PARRAIN : Croix-Rouge
IEA Consulting
PROGRAMME : Matériel didactique
TECHNOLOGIE : Vidéotex sur micro-ordinateurs adaptés
RENSEIGNEMENTS : Glenda MacDonald
Tele-Graphics Inc.
North Wiltshire (Ile-du-Prince-Édouard)
COA 1YO
Tel. (902) 566-0464

SECTION C : Autres projets, références et personnes-ressources

Il est décrit sommairement, dans cette tranche de notre document, d'autres projets et activités mettant à contribution des technologies de communication dans les domaines de l'enseignement, de la recherche et celui des échanges. Pour diverses raisons, nous ne pouvions inclure ces activités dans les sections précédentes.

Sont ici énumérées les publications, les organisations et les personnes-ressources dont le rapport avec le domaine des communications et de la formation à distance est pertinent.

1) Autres activités pédagogiques

a) ÉTABLISSEMENT : Emily Carr College of Art and Design - Outreach, Vancouver (Colombie-Britannique); personne-ressource : Nini Baird;
TECHNOLOGIE : Diffusion par le réseau KNOW, rubans vidéo et conseils pédagogiques par téléphone;
PROGRAMMES : Deux séries de cours de treize semaines sur l'art contemporain au Canada. Un de ces cours est offert par l'intermédiaire de l'Open Learning Institute et un autre est un cours à unités du collège.

b) ÉTABLISSEMENT : Okanagan College, télé-enseignement, Colombie-Britannique; personne-ressource : Valerie Higson;
TECHNOLOGIE : Utilisation du réseau KNOW, conseils pédagogiques par téléphone et cassettes;
PROGRAMMES : Cours à unités en anthropologie, en affaires, en travail social et en allemand; programmes de recyclage en algèbre et activités de perfectionnement professionnel.

c) ÉTABLISSEMENT : Assiniboine Community College, Brandon, Manitoba; personne-ressource : Julian Gorchynski;
TECHNOLOGIE : Rubans vidéo pour usage chez soi et aussi pour diffusion locale dans pas moins de 20 stations de télévision; pour les deux modes d'utilisation, les étudiants ont accès à un professeur par ligne téléphonique, sans frais. Service d'audioconférences entre les professeurs et les groupes communautaires;
PROGRAMMES : Programme complet de première année en administration des affaires (unités); sessions d'information courtes qui intéressent particulièrement les communautés rurales et agricoles.

d) ÉTABLISSEMENT : Brandon Mental Health Centre, Manitoba; personne-ressource : R. Richest;
TECHNOLOGIE : Liaison pour téléconférences vidéo entre l'Université du Manitoba et le Centre, assurée, par entente de location, par la compagnie de téléphone;
PROGRAMMES : Exposés sous forme de visite de malades psychiatriques transmis à partir de l'Université du Manitoba.

e) ÉTABLISSEMENT : Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan; surintendant, Saskatchewan; personne-ressource : Leigh Calnek;
TECHNOLOGIE : Réseau informatisé;
PROGRAMMES : Orientation professionnelle.

f) ÉTABLISSEMENT : Health Sciences Centre, Université du Manitoba, Winnipeg; personne-ressource : E. Lyons;
TECHNOLOGIE : Vidéo et liaison téléphonique;
PROGRAMMES : Services de soutien pour l'utilisation des ultrasons à des fins diagnostiques à l'intention des médecins et des techniciens.

g) ÉTABLISSEMENT : Université de Waterloo, moyens d'enseignement et éducation permanente, Waterloo, Ontario; personne-ressource : Christopher Knapper;
TECHNOLOGIE : Expérimentation en matière d'audioconférences, ainsi qu'avec des ordinateurs portatifs;
PROGRAMME : Soutien à l'expérimentation et évaluation pour des activités d'apprentissage générales à l'intention des étudiants en arts et en sciences sociales, ainsi qu'en loisirs et activités récréatives, de même qu'en biologie.

h) ÉTABLISSEMENT : Association des musées de l'Ontario, Ontario; personne-ressource : Carol Beatty;
TECHNOLOGIE : Service occasionnel d'audioconférences dans le contexte d'un programme d'apprentissage par l'intermédiaire de plusieurs médias. De concert avec l'Université de Waterloo : réseau de micro-ordinateurs reliés à l'ordinateur central de l'Université;
PROGRAMME : Gestion de musée, à l'intention du personnel des musées.

i) ÉTABLISSEMENT : Nova Scotia College of Art and Design; personne-ressource : Mary Herbert;
TECHNOLOGIE : Studios de DUET et service d'accès à l'Atlantic Satellite Network;
PROGRAMME : Études en muséologie.

j) ÉTABLISSEMENT : University College of Cape Breton; personne-ressource : Donald Fewer;
TECHNOLOGIE : Télévision;
PROGRAMME : Cours dans le domaine des affaires.

k) ÉTABLISSEMENT : Université Acadia; personne-ressource : Leo Deveau;
TECHNOLOGIE : Réseau d'audioconférences spécialisé, reliant entre 12 et 15 communautés; s'ajoutent à cela des suppléments sur rubans vidéo pour les cours dispensés sur le réseau d'audioconférence;
PROGRAMME : Cours à unités de premier cycle dans un large éventail de disciplines.

2) Réseaux et activités de recherche

La présente section décrit trois des services informatisés existants dont on fait ample usage dans le secteur de l'éducation.

NOM : Réseau canadien de recherche sur l'enseignement postsecondaire (CHERN)

CHERN est en voie de mettre sur pied des services de télématique, grâce à une subvention du gouvernement fédéral. Les deux premiers services offerts sont le courrier électronique et les conférences par ordinateur. Les renseignements emmagasinés grâce à ces services dispensés par le CHERN sont accessibles par téléphone, par voie électronique sur le réseau et sur support papier. On peut obtenir des explications sur les techniques et services CHERN par l'intermédiaire d'un service de réponse téléphonique. Ces services de consultation relatifs à l'utilisation des services de conférences et de courrier électronique complètent la matière contenue dans les manuels préparés et mis à jour par les universités où les systèmes sont installés. Grâce au service de dépannage par téléphone de CHERN, les usagers peuvent s'informer sur la façon d'obtenir l'accès aux services CHERN offerts sur le réseau, sur les activités de conférences et de courrier électronique en particulier, sur la façon d'établir l'interface entre un ordinateur (personnel) et un service du réseau, et enfin, s'informer sur les possibilités qu'offre le réseau en ce qui a trait au traitement de textes et au transfert de dossiers. Le service de dépannage CHERN sera offert aux usagers sans frais, 24 heures sur 24.

En matière d'information et de soutien, CHERN accordera la priorité à des projets de recherche en matière d'enseignement supérieur au Canada.

NOM : NETNORTH

NETNORTH est un réseau pancanadien de communications par ordinateur à la disposition des universités et collèges participants. Les universités de l'Alberta, de Guelph et du Nouveau-Brunswick en sont les organismes régionaux de coordination. L'Université de Guelph joue en outre le rôle de coordonnateur central et c'est elle qui assure la liaison entre NETNORTH et divers établissements d'enseignement à travers le monde.

NETNORTH offre des services de messagerie électronique et sert également à administrer des prêts entre bibliothèques.

NOM : CoSy

CoSy est un système qui a été conçu par l'Université de Guelph et qui offre à ses abonnés des services de messagerie électronique et de conférences sur ordinateurs. Un grand nombre d'abonnés appartiennent au monde de l'enseignement; le système sert entre autres à la rédaction en commun de documents et à accroître les échanges entre spécialistes de la recherche. CoSy est également un outil dont se sert l'Université pour administrer ses activités internationales.

3) Publications, organisations et personnes-ressources

Le Conseil des universités de l'Ontario a publié un calendrier des cours offerts par formation à distance en 1985-1986. Il s'agit du document intitulé : University Education at Distance, Opportunities in Ontario.

L'Open Université Consortium of British Columbia (qui regroupe l'Open Learning Institute, l'Université Simon Fraser, l'université de la Colombie-Britannique, l'Université de Victoria et Knowledge Network) produit un calendrier annuel des cours.

L'Association des universités de l'Atlantique, avec le concours de la Maritimes Higher Education Commission a créé l'Office of Educational Communications afin d'aider les établissements membres à surveiller, à évaluer et à introduire des technologies de communications.

La Canadian Association for Distance Education offre occasionnellement des colloques, publie un bulletin et tient une conférence annuelle.

L'Association pour l'éducation permanente dans les universités du Canada publie, chaque année, le Canadian University Distance Education Directory.

Le Groupe québécois Télématique et Education Inc. a publié en 1984 un répertoire des activités provinciales.

L'Ontario Transport Energy Management Program, par l'intermédiaire de son Teleconferencing Task Force, a préparé (en 1983) un document intitulé Teleconferencing Systems Guide, dans lequel on traite des éléments constitutifs de systèmes et de leurs fournisseurs.

Télécom Canada a publié bon nombre de documents traitant des télécommunications dans le domaine de l'enseignement supérieur.

TVOntario, en tant que participant à un programme d'études internationales parrainé par l'UNESCO en 1984, a publié 17 documents traitant des Nouvelles technologies dans le domaine de l'éducation au Canada.

GLOSSAIRE*

* Dans le présent glossaire, bon nombre de définitions sont tirées du Teleconferencing System Guide de l'Ontario Transportation Energy Management Program et aussi de l'ouvrage de Ray Lewis intitlé : Meeting Learner Needs through Telecommunications: A Directory and Guide to Programs.

ACCESS :

nom (abrégé) de la Alberta Educational Communications Corporation.

SYSTÈME ADRESSABLE :

capacité d'un service d'envoyer par ordinateur de l'information à des sous-ensembles d'un réseau, par exemple, exclusivement à des médecins, à des ingénieurs ou à d'autres groupes définis.

ANIK-C :

satellite canadien qui fonctionne sur la bande de fréquence 14/12 GHz et qui transmet principalement les émissions des services éducatifs provinciaux. Les émissions de divertissement sont diffusées sur la bande de fréquence 6/4 GHz. Une station terrestre de réception de signaux de télévision n'est pas en mesure de capter les émissions diffusées sur les deux bandes de fréquence.

BLOC D'AUDIOCONFÉRENCE OU DE TÉLÉCONFÉRENCE :

dispositif nécessaire pour relier entre eux trois points de réception ou plus simultanément pour les besoins d'une discussion entre interlocuteurs à partir de plusieurs points. Certains blocs peuvent accueillir trois lignes (miniblocs); d'autres permettent de relier simultanément pas moins de 50 points.

BLOC DE CONVOCATION :

appareil de la famille des terminaux audio. Il amplifie et équilibre les voix et facilite la transmission de la parole et l'écoute pendant une téléconférence.

AUDIOCONFÉRENCE (OU TÉLÉCONFÉRENCE AUDIO) :

se dit d'une réunion tenue à distance entre deux endroits ou plus où la communication est établie à l'aide d'appareils électroniques de transmission de la parole.

RÉSEAU D'AUDIOCONFÉRENCE :

les principaux types de liaison entre des lieux d'audioconférence sont le réseau téléphonique régulier ou des réseaux privés strictement réservés pour la tenue de téléconférences.

TERMINAL AUDIO :

équipement utilisé pour parler et écouter pendant une audioconférence; les types d'appareil vont du combiné téléphonique au bloc microphone-haut-parleur; par leur diversité, ces appareils permettent de desservir des groupes, où qu'ils soient.

TÉLÉVISION PAR CABLE :

système de transmission à large bande qui est en mesure de transmettre des émissions sur plusieurs canaux à des abonnés, aussi bien des particuliers que des institutions, par câble coaxial. Des technologies comme le satellite, les hyperfréquences et la fibre optique peuvent être des éléments intégrés au système de télévison par câble.

TÊTE DE LIGNE :

désigne la composante du système de télévision par câble qui constitue le point d'entrée de la programmation et de l'information dans le réseau de câblodiffusion.

ENSEIGNEMENT ASSISTÉ PAR ORDINATEUR (EAO) :

système dans lequel l'élève reçoit un enseignement individualisé communiqué au moyen d'un terminal d'ordinateur. L'ordinateur est programmé de manière à guider l'étudiant dans l'utilisation d'une série de documents pédagogiques. L'ordinateur peut servir à appuyer l'enseignement traditionnel dispensé en classe ou tenir lieu de classe. Dans un cas comme dans l'autre, non seulement cet outil permet-il à l'élève de progresser à son propre rythme, mais il permet également au professeur de s'occuper de chaque étudiant en passant ou non par l'intermédiaire de l'ordinateur.

APPRENTISSAGE ASSISTÉ PAR ORDINATEUR (AAO) :

système de gestion de l'enseignement dans le cadre duquel l'ordinateur sert à accomplir des tâches comme la tenue du dossier des élèves, la sélection des documents pédagogiques, la notation des examens, l'interprétation des résultats et le suivi des activités destinées aux étudiants. Les étudiants reçoivent leur formation, sans interaction avec l'ordinateur et en reçoivent le résultat, sur rapport écrit.

ENTREPRISE DE TÉLÉCOMMUNICATIONS :

désigne la compagnie de téléphone.

SYSTÈME SPÉCIALISÉ :

voie de communication servant uniquement à dispenser un service bien défini. Les lignes téléphoniques pour systèmes de téléconférences audio et l'accès à des canaux de télévision par câble pour l'enseignement sont des exemples de systèmes spécialisés.

SERVICE DE COMPOSITION (OU DE NUMÉROTATION) :

(voir réseau d'audioconférence)

STATION TERRESTRE (ou TERRIENNE) :

antenne et dispositifs électroniques qu'on utilise pour capter des signaux provenant d'un satellite ou pour émettre des signaux en direction d'un satellite.

TABLETTE OU APPAREIL DE TÉLÉ-ÉCRITURE :

technologie basée sur l'emploi du téléphone qui permet de transmettre des graphiques tracés à la main entre deux endroits différents. Lorsque le professeur écrit sur une tablette à circuits électroniques adaptés pour l'écriture, le message écrit est affiché sur un moniteur de télévision, dans le studio ou le lieu avec lequel la communication est établie. Si les étudiants du studio éloigné sont également équipés d'un appareil de télé-écriture, on assiste alors à un échange interactif de messages audiographiques. La transmission de la parole entre les deux endroits est également possible grâce à uneligne téléphonique supplémentaire.

SURVEILLANCE (DES CANDIDATS A UN EXAMEN) :

celle-ci est assurée par un représentant désigné du professeur responsable du cours.

TÉLÉVISION SCOLAIRE :

canaux de télévision réservés à des fins éducatives non commerciales. Pour pouvoir capter la programmation télédiffusée sur ces canaux, un poste de réception doit être équipé d'une antenne spéciale.

SERVICE INWATS (ET WATS) :

(service interurbain planifié et service interurbain planifié d'arrivée) entente spéciale sur les tarifs qui intervient entre la compagnie de téléphone et un client; cette formule de service est principalement utilisée par les clients qui ont un grand volume d'appels dans une région géographique donnée.

KNOW ou KNOWLEDGE NETWORK OF THE WEST :

désigne la régie des communications éducatives (Educational Communication Authority) de la Colombie-Britannique.

PORTE :

élément du réseau d'audioconférence qui établit la liaison entre les lignes téléphoniques et le bloc d'interconnexion.

PLATO :

abréviation de Programmed Logic for Automatic Teaching Operations; cette abréviation désigne un système d'apprentissage interactif par ordinateur.

TÉLÉVISION A BALAYAGE LENT (ANALYSE LENTE) :

il s'agit d'une télévision qui capte des images vidéo à intervalles réguliers et les transmet par lignes téléphoniques, ou par des réseaux similaires, à des moniteurs. Un système de télévision à balayage lent ou à analyse lente comprend habituellement un équipement porteur, un émetteur, un récepteur et un moniteur.

TÉLÉTEXTE :

technologie de transmission d'images unidirectionnelle vers un appareil de télévision, qui se compare à la télédiffusion conventionnelle. Le télétexte transmet des données extraites d'un ordinateur sous forme de textes ou de graphiques dans des foyers où le téléviseur sert d'écran d'affichage. Certains systèmes de télétexte, qui offrent des services à leurs usagers, comme des bulletins de nouvelles et les sous-titres à l'intention des malentendants, ne sont pas interactifs (ou bidirectionnels). D'autres systèmes, qui offrent une gamme d'information plus étendue, permettent à l'usager de sélectionner, au moyen d'une commande manuelle, des pages d'information sous forme de textes ou de graphiques. On dit parfois de ces systèmes qu'ils sont "interactifs", alors qu'en réalité l'abonné ou le client ne peut avoir de véritable interaction avec l'ordinateur qui transmet les données au point d'origine. Voir vidéotex.

TRT (TERMINAL RÉCEPTEUR TÉLÉVISUEL) :

antennes ou stations terriennes qui captent la programmation télévisée à partir d'un satellite.

LIAISON MONTANTE :

station terrienne permettant l'envoi de signaux télévisuels ou sonores à un satellite.

VIDÉOCONFÉRENCE :

communication interactive entre des personnes ou des groupes situées dans trois endroits ou plus. Il faut un appareillage d'écoute dans les deux directions et de transmission d'image dans une direction. La transmission bidirectionnelle de l'image, lorsqu'elle accompagne la transmission bidirectionnelle de la parole, est communément appelée téléconférence vidéo, encore que la transmission d'image unidirectionnelle est plus répandue. Diverses technologies peuvent être utilisées, seules ou combinées, pour produire des vidéoconférences. L'image peut être transmise sur écran à plein mouvement ou sur écran à balayage lent.

VIDÉOTEX :

procédé de transmission de données sur ordinateur sous forme de textes ou de graphiques dans des foyers où on utilise le téléviseur comme écran de visionnement. Contrairement à la technologie du télétexte qui ne permet pas à l'usager d'avoir une interaction avec l'ordinateur, le vidéotex est un système interactif. Grâce à un clavier, l'usager peut envoyer des messages écrits ou numériques à l'ordinateur, ce qui multiplie d'autant les possibilités pour l'usager. Outre le fait de pouvoir accéder à diverses listes de renseignements d'intérêt général, l'usager peut interroger des banques de données ou même recevoir de la formation assistée par ordinateur. Il est également possible d'établir une liaison entre un vidéotex et des ordinateurs personnels. Voir télétexte.

VISTA :

nom donné aux essais de son service de vidéotex Télidon auxquels avait initialement procédé Bell Canada en Ontario et au Québec. Ce service fut plus tard repris par Infomart Inc. de Toronto.

ANNEXE A

MÉTHODE DE RECENSEMENT

1) Cadre et critères de sélection

Le présent répertoire énumère les projets, programmes et activités qui satisfont aux critères décrits ci-après en ce qui a trait aux applications technologiques et pédagogiques.

Applications technologiques :

La présente étude traite de projets dont la mise à exécution appelle l'utilisation, actuelle ou prochaine, de moyens électroniques de transmission; il peut s'agir d'un satellite, du câble, de diffusion hertzienne, d'hyperfréquences, de fibres optiques ou du téléphone. Les projets admissibles incluent aussi ceux pour lesquels on utilise des signaux de télévision ou de radio ou qui offrent des possibilités de transmission de la parole ou de données. Même s'il est vrai que des activités qui font appel à ces technologies aux fins de cours sur le campus peuvent avoir une incidence sur la formation à distance, il n'en reste pas moins que leur inclusion aurait rendu le répertoire trop volumineux.

Applications pédagogiques :

Le répertoire fait ressortir les projets qui offrent à la fois au stagiaire l'accès à un contenu éducatif et à un soutien d'apprentissage complémentaire au moyen de groupes d'études, de documents imprimés, de services d'aide pédagogique par téléphone et autres moyens du genre. Nous avons, par conséquent, exclu les émissions éducatives générales diffusées à la radio ou à la télévision qui ne s'accompagnent d'aucun encadrement interactif digne de mention aux fins de l'apprentissage.

En outre, nous avons inclus certains projets pour lesquels on utilise des moyens de télécommunications avant tout à des fins d'administration de l'enseignement et non pour l'enseignement comme tel. Ils ont été inclus en raison de l'importance qu'ils revêtent pour le développement futur des infrastructures d'enseignement.

2) Enchaînement des activités de recherche

Les activités de recherche se sont déroulées dans l'ordre qui suit :

1) Dépouillement de textes et de documents, par exemple des documents de l'UNESCO préparés par TVOntario, afin d'y relever les descriptions de projets, les noms des personnes-ressources et les activités pertinentes. On a également examiné des listes de membres d'associations, des registres de participants à des conférences, des bulletins, des communiqués de presse gouvernementaux portant sur les domaines de l'éducation permanente de niveau universitaire, de la formation à distance et de la formation professionnelle, de même que dans les domaines de la technologie et des services de communications.

2) On a dressé une liste de distribution incluant les universités, les collèges, les ministères provinciaux de l'éducation, des sociétés et des organisations du domaine des télécommunications, des associations professionnelles et des sociétés privées du pays.

3) Mise à contribution de bon nombre de spécialistes en formation à distance un peu partout au pays dans un rôle consultatif; ces spécialistes ont contribué à notre effort aussi bien par leurs observations et leur apport professionnel que par le temps qu'ils nous ont consacré.

4) Élaboration des critères de description des projets, de concert avec le groupe consultatif et le MDC.

5) Participation à une conférence sur la formation à distance tenue à l'université de Guelph et séjours en Colombie-Britannique et au Québec afin d'y recueillir de l'information.

6) Envoi de lettres de sondage et d'un questionnaire à plus de quatre cents personnes, et parfois à plusieurs personnes appartenant à un même établissement d'enseignement, afin de leur demander de nous fournir eux-mêmes des descriptions de projets répondant aux critères définis et d'envoyer des articles, des documents descriptifs sur les cours et des documents connexes pour examen et inclusion possible dans le document produit par l'auteur.

7) Envoi des lettres suivi de communications téléphoniques et d'échanges.

8) Rédaction et examen de descriptions types avec le MDC et le groupe consultatif.

9) Reformulation des descriptions en termes concis, et point par point, et modifications de titres et de catégories initiales afin de tenir compte des documents reçus.

10) Abandon de l'idée de départ de fournir des tableaux descriptifs des systèmes, étant donné que, dans la majorité des cas, nous ne pouvions les obtenir.

11) Réunir certaines descriptions, en particulier lorsque plusieurs projets émanaient d'un même établissement.

12) Retourner la description provisoire à chaque établissement, pour commentaires, et parfois, pour que l'établissement fournisse de plus amples renseignements.

13) Obtenir plus de précisions, par voie d'appels téléphoniques et appels de vérification à propos de descriptions au sujet desquelles nous n'avions reçu aucun commentaire après envoi de la seconde série de lettres.

14) Préparation de tableaux analytiques afin de rendre compte, de façon sommaire, des principales caractéristiques des projets en cours.

ANNEXE B

Questionnaire de recensement

LIGNES DIRECTRICES APPLICABLES A LA DESCRIPTION DES PROJETS

Le présent répertoire constituera un ensemble de projets et de programmes qui seront décrits brièvement. Les paramètres de description seront les mêmes pour l'ensemble des projets, de sorte que l'usager du répertoire pourra mieux orienter sa recherche et évaluer les projets. Veuillez vous rappeler les éléments qui suivent lorsque vous nous ferez parvenir des renseignements pour inclusion dans le répertoire :

- nous communiquerons avec vous afin de mettre en forme, de compléter ou de discuter des données que vous nous aurez fournies; par conséquent, vous pouvez en toute liberté nous faire parvenir une simple ébauche, y joindre des documents connexes, des coupures de journaux et d'autres données susceptibles de servir à la rédaction d'autres sections. Veuillez nous fournir le plus de renseignements possible.

- Les extraits qui accompagnent le présent envoi, tirés d'une publication américaine comparable dont l'auteur est Ray Lewis, vous donneront une bonne idée de ce que nous cherchons à produire.

Les descriptions de projets seront réparties parmi 15 catégories de sujets. Veuillez décrire votre programme ou projet en ayant à l'esprit ces catégories et nous faire parvenir des documents de base dont nous pourrons nous inspirer pour entreprendre la rédaction des descriptions (bien entendu, nous veillerons à ce que les descriptions définitives soient examinées par vous ou par quelqu'un de votre choix). Vous pouvez inclure autant de pages explicatives que vous le désirez.

1. Organisme parrain ou division responsable.

2. Mission éducative de l'auteur du projet. Justification du projet mettant à contribution des technologies de télécommunications.

3. Technologies de communications, combinaisons de moyens, usage et fonction pédagogique des différentes technologies mises à contribution.

4. Aspect et architecture du système de télécommunications - S'il y a lieu, fournir des tableaux descriptifs du système ou "un descriptif des salles de cours pourvues de dispositifs électroniques"; décrire le mode d'interaction avec les entreprises de télécommunications et les procédures d'entretien du système.

5. Cours offerts, niveau, durée, et calendrier.

6. Mode de prestation utilisé; ceci inclut le mode d'apprentissage, les services de soutien, de consultation, l'inscription et les examens.

7. Inscription, nombre d'étudiants qui s'inscrivent et participent aux sessions, leurs caractéristiques, leur rendement scolaire et le pourcentage d'inscrits qui finissent leur programme;

8. Aspects administratifs - dotation en personnel, responsabilités administratives et position occupée au sein de l'organisation;

9. Processus de conception et mise au point des logiciels et didacticiels - rôle joué par les divers services et personnes responsables; responsabilités en ce qui a trait au processus d'examen et de production.

10. Processus de formation - pour les présentateurs, le corps enseignant, les personnes-ressources au niveau local et pour les étudiants.

11. Ensemble des engagements financiers et budgétaires en termes d'investissements et de coûts de fonctionnement aux titres du personnel, des logiciels, de l'équipement et des services de télécommunications.

12. Projets d'avenir - en ce qui a trait aux services et installations de télécommunications, et en termes d'objectifs pédagogiques.

13. Services offerts - conseils, formation, didacticiels, visites sur place, et autres.

14. Personnes-ressources (pour renseignements).

15. Veuillez aussi nous faire part de tout autre aspect de votre programme que vous estimez digne de mention ou dont l'incidence sur d'autres projets ou activités que vous envisagez pourrait être notable; par exemple, des analyses des besoins ou des évaluations de cours.

Nous vous remercions de votre collaboration. Veuillez faire parvenir les documents relatifs au répertoire d'ici le 20 novembre 1985 à Anna Stahmer, Ryerson International Development Centre, 350 Victoria Sreet, Toronto (Ontario) M5B 2K3.

ANNEXE C

Questionnaire à l'intention des utilisateurs

Cher lecteur,

Nous aimerions connaître vos impressions au sujet de "Technologies de communications et de formation à distance au Canada".

		Oui	Non
A.	Les catégories dans lesquelles sont regroupées les descriptions de projets concordent-elles avec vos attentes en matière d'information? Dans la négative, veuillez indiquer quelle(s) catégorie(s) vous ajouteriez ou élimineriez.	☐	☐
B.	A quelle(s) fin(s) utilisez-vous le répertoire?		
	- intérêt général	☐	☐
	- pour communiquer avec des établissements à propos :		
	* d'un système en particulier	☐	☐
	* d'élaboration de cours	☐	☐
	* de projets d'élaboration en commun de programmes	☐	☐
	* de leurs services	☐	☐
	* autres fins; veuillez préciser	☐	☐
C.	Le répertoire devrait-il être mis à jour de temps à autres?	☐	☐

Veuillez indiquer quels aspects vous aimeriez voir traités dans une version ultérieure.

D. Veuillez indiquer votre :

organisme/établissement		responsabilité personnelle	
☐	réseau scolaire élémentaire/secondaire	☐	enseignement
☐	université	☐	formation
☐	collège	☐	administration
☐	gouvernement	☐	consultant
☐	secteur privé	☐	élaboration de politiques
☐	entreprise de télécommunications	☐	planification stratégique
☐	service spécialisé dans la production d'équipement	☐	évaluation
☐	association professionnelle	☐	autre
☐	compagnie de câblodistribution		

E. Veuillez énumérer les projets ou activités (avec mention des personnes-ressources, numéros de téléphone et adresse) qu'il y aurait lieu, selon vous, d'ajouter dans une version ultérieure du répertoire.

Nous vous remercions d'avoir pris le temps de répondre à ces questions.

Veuillez retourner le questionnaire à : Barbara Helm
Analyste principale en politiques
Ministère des Communications
300, rue Slater
Pièce 1914
Ottawa (Ontario)
K1A 0C8

Pliez ici

Madame Barbara Helm
Analyste principale en politiques
Ministère des Communications
300, rue Slater
Pièce 1914
Ottawa (Ontario)
K1A 0C8

Pliez ici